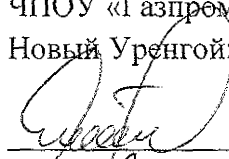


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЧПОУ «Газпром техникум  
Новый Уренгой»

  
С.В. Ялов  
«01» ноября 2023 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение  
о стипендиальном обеспечении  
и других формах материальной поддержки студентов**

**СМК.11.ПО.ОР.045.019-23**

**Новый Уренгой**

**2023**



---

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Стипендиальное обеспечение студентов.....                             | 3  |
| 3. Источники и размеры выплат. Осуществление материальной поддержки..... | 3  |
| 4. Порядок назначения и выплаты стипендий .....                          | 4  |
| 5. Другие формы материальной поддержки студентов.....                    | 7  |
| Лист согласования .....  | 8  |
| Лист регистрации изменений.....  | 9  |
| Лист ознакомления .....  | 10 |



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и описание других форм материальной поддержки студентам ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» с 01 ноября 2023

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, ЯНАО и внутренними документами Техникума и подлежит применению в Техникуме.

1.3. Стипендиальный фонд – средства, выделяемые ПАО «Газпром» (далее – Учредитель) в рамках утверждённой сметы доходов и расходов для обеспечения выполнения функции по оказанию материальной поддержки студентов в соответствии с требованиями законодательства.

## 2. Стипендиальное обеспечение студентов

2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме в Техникуме, подразделяются на:

- академические стипендии;
- социальные стипендии;
- академические стипендии за выполнение постоянных поручений;
- именные стипендии.

2.2. Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в Техникуме, за счёт средств Учредителя, в зависимости от успехов в учёбе.

2.3. Социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи и не получающим социальную помощь из других источников финансирования.

2.4. Академические стипендии за выполнение постоянных поручений назначаются студентам, выполняющим обязанности старост, за выполнение постоянных поручений.

2.5. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам в соответствии с требованиями учредителей стипендии.

2.6. Для решения вопросов стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов создаётся стипендиальная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Техникума. Стипендиальная комиссия создаётся для распределения стипендиального фонда и организуется под председательством директора Техникума или его заместителем сроком на один год и может состоять из представителей руководства, педагогов, студентов и родительской общественности.

2.7. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по результатам промежуточной аттестации или чаще, при необходимости.

## 3. Источники и размеры выплат. Осуществление материальной поддержки

3.1. Материальная поддержка студентов Техникума осуществляется за счёт:  
а) средств Учредителя:



- на стипендиальное обеспечение в соответствии с настоящим Положением;  
- на организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы, поощрительные выплаты и оказание помощи студентам;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) прочих средств.

3.2. Материальная поддержка студентам Техникума осуществляется в пределах стипендиального фонда, определяемого Учредителем, и не может превышать:

- на оказание помощи студентам – пятнадцатикратного размера академической стипендии;  
- на организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы, поощрительные выплаты – пятикратного размера академической стипендии.

3.3. Размер академической стипендии определяется Техникумом самостоятельно.

3.4. Размер социальной стипендии определяется Техникумом самостоятельно и не может быть меньше полуторакратного размера академической стипендии.

3.5. Объём средств, направляемых Техникумом на выплату социальных стипендий, не может превышать 50% стипендиального фонда, определяемого Учредителем, предназначенных для выплаты стипендий.

3.6. Размер академической стипендии за выполнение постоянных поручений определяется Техникумом самостоятельно и не может превышать размер академической стипендии.

3.7. Размеры стипендий и выплат студентам устанавливается приказом директора Техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.8. Размеры именных стипендий определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредивших эти стипендии.

#### **4. Порядок назначения и выплаты стипендий**

4.1. Выплата стипендий студентам Техникума производится в пределах стипендиального фонда, определяемого Учредителем. Стипендиальный фонд определяется с учётом контингента студентов.

4.2. Назначение академической, академической стипендии за выполнение постоянных поручений, социальной стипендий производится приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии.

4.3. Сроки назначения, оформления и выплаты стипендии:

- заседание стипендиальной комиссии проводится ежемесячно, каждую последнюю среду месяца (но не позднее 27 числа);
- служебные записки оформляются на имя председателя стипендиальной комиссии со списками кандидатур студентов, претендующих на получение академической стипендии и выплат с обязательным указанием основания
- средний балл успеваемости, перечень выполненных поручений за прошедший месяц, причины поощрения и т.п. (не позднее дня заседания стипендиальной комиссии);



- оформление протокола заседания и служебной записки на выплату стипендии (с согласованием) в течение 2х рабочих дней, но не позднее 1 числа.
- оформление приказа в течение 2х рабочих дней, но не позднее 3 числа
- расчет, назначение и выплата стипендии в течение 10 рабочих дней, но не позднее 14-го числа, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Выплата академической стипендии, академической стипендии за выполнение постоянных поручений, социальной стипендий студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

4.5. К назначенным и начисленным академическим стипендиям, академическим стипендиям за выполнение постоянных поручений, за выполнение обязанностей старост и социальным стипендиям начисляется районный коэффициент в установленном порядке, за исключением: за победы в спортивных соревнованиях, конференциях, соревнованиях, конкурсах и достижениях в общественной жизни Техникума.

4.6. Порядок назначения и выплаты академической стипендии.

4.6.1. Академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся за счёт средств Учредителя, которые по результатам промежуточной аттестации имеют средний балл успеваемости не ниже утвержденного приказом директора.

4.6.2. Средним баллом успеваемости является результат частного суммы оценок по итогам промежуточной аттестации. Итоговое значение округляется до 1 знака после запятой.

4.6.3. Средний балл успеваемости, для назначения академической стипендии, утверждается приказом директора Техникума с учетом финансовой возможности по представлению стипендиальной комиссии до заседания по вопросу назначения стипендии студентам.

4.6.4. Условиями, препятствующими назначению академической стипендии, являются:

- пропуски учебных занятий без уважительных причин более 15 часов в течение 30 календарных дней;
- наличие взысканий (в текущем семестре), оформленных приказом директора Техникума.

4.6.5. Академическая стипендия по результатам вступительных испытаний не назначается. Назначение академической стипендии студентам первого года обучения начинается с момента первой промежуточной аттестации.

4.6.6. Периодами выплаты академической стипендии являются:

С 01 сентября по 31 января для студентов 2-3 курса

С 01 февраля по 30 июня для студентов 1-3 х курсов

С даты начала занятий в соответствии с календарным учебным графиком по 31 марта и с 01апреля по 30 июня для студентов 4 х курсов

4.7. Порядок назначения и выплаты академической стипендии за выполнение постоянных поручений.

4.7.1. Академическая стипендия за выполнение постоянных поручений может быть назначена студентам, выполняющим обязанности старост групп, за выполнение постоянных поручений и достижения в общественной жизни Техникума в размере предусмотренным настоящим Положением.

4.7.2. На получение академические стипендии за выполнение постоянных поручений могут претендовать студенты, обучающиеся за счёт средств Учредителя и студенты, обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц, по итогам промежуточной аттестации, не имеющих оценку «неудовлетворительно». После ликвидации задолженности студенты могут претендовать на получение академической стипендии за выполнение постоянных поручений.

4.7.3. Назначение академической стипендии за выполнение постоянных поручений студентам производится ежемесячно приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии.

4.8. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии

4.8.1. Социальные стипендии назначаются студентам, имеющим статус:

- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей или лица из их числа, а также лица, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения;
- малообеспеченных (малоимущих) семей и получившим государственную социальную помощь;
- коренных малочисленных народов Крайнего Севера;
- дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период военных действий, инвалиды детства;
- студенты техникума, чьи родители призваны на службу в зону СВО;
- студенты техникума, чьи родители (один из родителей) погибли в зоне СВО.

4.8.2. Право на получение социальной стипендии имеет студент, представивший в Техникум заявление и выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства, военкомата справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка представляется ежегодно или срок её действия указан в справке.

4.8.3. Назначение социальной стипендии осуществляется с начала текущего месяца, при предоставлении студентом необходимых документов до 15 числа. И назначаются со следующего месяца, при предоставлении необходимых документы после 15 числа текущего месяца.

4.8.4. На получение социальной стипендии могут претендовать студенты, обучающиеся за счёт средств Учредителя и студенты, обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц

4.8.5. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Техникума;
- прекращение действия основания, по которому стипендия была назначена (отсутствия справки или прекращение её срока действия);
- начала получения социальной помощи из других источников финансирования.

4.8.6. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

4.9. Порядок назначения и выплаты именной стипендии.

4.9.1. Порядок назначения и выплаты именных стипендий студентов определяется учредителями этих стипендий.

4.9.2. В случае, если порядок назначения и выплата именной стипендии не определены договором с учредителем именной стипендии, её выплата возможна в единовременной форме с



устного согласования с ним и оформлена приказом директора техникума выплатой путём перечисления средств на счета пластиковых банковских карт студентов.

4.9.3. Все выплаты предусмотренные настоящим Положением производятся путем перечисления на счета банковских карт студентов.

## 5. Другие формы материальной поддержки студентов

5.1. Объем средств, направляемых Техникумом на организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы, поощрительные выплаты и оказание помощи студентам, обучающимся по очной форме обучения, не может превышать 20% стипендиального фонда, определяемого Учредителем.

5.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения, может быть оказана единовременная помощь в следующих случаях:

- в результате последствий стихийных бедствий (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);
- возникновения тяжёлого материального положения, вызванного чрезвычайными обстоятельствами, тяжёлой продолжительной болезнью;
- смерти одного из родителей (обоих родителей);
- рождение ребенка матерью-одиночкой.

5.3. Решение о выплате единовременной помощи студентам осуществляется приказом директора Техникума по представлению социального педагога на основании личного заявления студента с подтверждающими документами в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.4. Начисления в виде единовременной помощи производятся без применения районного коэффициента.

5.5. Студентам, обучающимся по очной форме обучения, производятся компенсационные выплаты, связанные с выездом за пределы г. Новый Уренгой (из места расположения техникума), для участия в различного рода мероприятиях и соревнованиях в соответствии с нормами расходов, утверждённых приказом директора.

5.6. С целью социальной поддержки студентов отдельным категориям студентов возможна 100 % компенсация комплексного обеда. Размер компенсации определяется Техникумом самостоятельно с учётом финансовых возможностей, по согласованию органами студенческого самоуправления и родительской общественности. Список студентов, получающих данный вид компенсации, согласует председатель стипендиальной комиссии по представлению социальным педагогом ежемесячно не позднее 1 числа.

**Лист регистрации изменений**

| №<br>п/п | Номера листов (страниц) |       |                     | Номер<br>изменения | Подпись | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|-------------------------|-------|---------------------|--------------------|---------|-------------------------------|
|          | Замененных              | Новых | Аннулиро-<br>ванных |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |
|          |                         |       |                     |                    |         |                               |





## Лист ознакомления

| № п.п | И.О.Ф. | Должность | Подпись | Дата | Примечания |
|-------|--------|-----------|---------|------|------------|
| 1.    |        |           |         |      |            |
| 2.    |        |           |         |      |            |
| 3.    |        |           |         |      |            |
| 4.    |        |           |         |      |            |
| 5.    |        |           |         |      |            |
| 6.    |        |           |         |      |            |
| 7.    |        |           |         |      |            |
| 8.    |        |           |         |      |            |
| 9.    |        |           |         |      |            |
| 10.   |        |           |         |      |            |
| 11.   |        |           |         |      |            |
| 12.   |        |           |         |      |            |
| 13.   |        |           |         |      |            |
| 14.   |        |           |         |      |            |
| 15.   |        |           |         |      |            |
| 16.   |        |           |         |      |            |
| 17.   |        |           |         |      |            |
| 18.   |        |           |         |      |            |
| 19.   |        |           |         |      |            |



## Лист согласования

## РАЗРАБОТАНО

Социальный педагог

И.В. Банацкая

## СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по воспитательной работе -  
начальник воспитательной части

Р.Р. Фанин

Главный бухгалтер

Г.Н. Федоров

Ведущий экономист

О.Е. Замалиева

Инженер по качеству

Е.А. Стрекаловских

Юрисконсульт

О.В. Серегина

## УЧЕТ МНЕНИЙ СОВЕТА СТУДЕНТОВ И СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних студентов

А.Э. Оборотова

И.О. председателя Совета студентов

К.Д. Предин