



Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром техникум Новый Уренгой»
(ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»)

ПРИКАЗ

« 10 » декабря 2024 г.

№ 172-п

Об организации и обеспечении государственной итоговой аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам в 2025 году

С целью организации и обеспечения государственной итоговой аттестации студентов, полностью освоивших профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (выпускников) в 2025 году, на основании статуса Государственной аккредитации в отношении укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (регистрационный номер государственной аккредитации - № А007-01262-89/01132020, дата предоставления государственной аккредитации - 15.02.2018, срок действия – бессрочно), в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), Положением «О подготовке и обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников в частном профессиональном образовательном учреждении «Газпром техникум Новый Уренгой» СМК.11.ПО.ОР.020.XXX-XX, руководствуясь программами государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам в 2025 году, утвержденным директором техникума, приказом департамента образования ЯНАО от 26 ноября 2024 года № 953 «Об утверждении списка председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году», руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Составы Государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) по государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году, а также перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК, согласно приложениям 1-5;

1.2 Состав апелляционной комиссии техникума на 2025 год, согласно приложению 6;

1.3 Состав комиссии по выработке решений о персональном составе выпускников, претендующих на получение документов об образовании и квалификации особого образца, согласно приложению 7;

1.4 Перечень специальных учебных помещений, на базе которых создаются ЦПДЭ для ГИА выпускников 2025 года, и список ответственных работников за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационных экзаменов в 2025 году, согласно приложению 8;

1.5 График работы ГЭК ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году в основной период, согласно приложению 9;

1.6 Функциональные обязанности участников государственной итоговой аттестации в 2025 году, согласно приложению 10.

2. Заместителю директора по учебной работе:

2.1 Обеспечить общую организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников;

2.2 Обеспечить подготовку, выдачу и прием у секретарей ГЭК книг протоколов государственных экзаменационных комиссий, контроль за формированием протоколов работы ГЭК;

2.3 Обеспечить общую организацию подготовки и вручения документов об образовании и квалификации, определять конкретные даты и время вручения документов об образовании и квалификации выпускникам по их готовности.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе:

3.1 Обеспечить организацию рассмотрения и согласования Планов подготовки и функционирования ЦПДЭ, представленных ответственными работниками за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационных экзаменов в 2025 году;

3.2. Организовать взаимодействие и обеспечить участие представителей дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» в мероприятиях ГИА выпускников 2025 года согласно утверждённому графику;

3.3. Организовать взаимодействие работников, ответственных за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационного экзамена, и заведующих кафедрами по вопросам функционирования ЦПДЭ.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе-начальнику службы по эксплуатации зданий и сооружений:

4.1. Обеспечить подготовку и размещение заказа на бланки документов о среднем профессиональном образовании в соответствии с заявками, нагрудных знаков с учетом планируемые сроки их подготовки и выдачи;

4.2 Организовать и обеспечить ресурсное обеспечение ЦПДЭ;

4.3. Обеспечить условия для функционирования ЦПДЭ в соответствии с планом подготовки и функционирования ЦПДЭ;

4.4. Обеспечить рассмотрение и согласование Планов подготовки и функционирования ЦПДЭ, представленных ответственными работниками за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационных экзаменов в 2025 году.

4.5. Организовать взаимодействие работников, ответственных за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационного экзамена и заведующих кафедрами по вопросам подготовки и обеспечения ЦПДЭ;

4.6. Обеспечить организацию рассмотрения и согласования Планов подготовки и функционирования ЦПДЭ, представленных работниками, ответственными за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационного экзамена экзаменов в 2025 году.

5. Заместителю директора по воспитательной работе - начальнику воспитательной части обеспечить организацию и проведение церемоний вручения выпускникам документов об образовании и квалификации.

6. Заведующим кафедрами в соответствии с календарными учебными графиками:

6.1 Организовать и обеспечить подготовку выпускников к ДЭ;

6.2 Организовать и обеспечить подготовку дипломных проектов выпускниками;

6.3 Обеспечить создание условий для работы ГЭК;

6.4 Организовать взаимодействие с председателями ГЭК и членами ГЭК на предмет обеспечения их участия в работе ГЭК;

6.5 Организовать составление графика, подготовку и пробное выполнение заданий ДЭ выпускниками;

6.6. Организовать составление графика и предварительную защиту дипломных проектов;

6.7. Обеспечить заблаговременное предоставление в учебную часть и отделение заочной формы обучения тематики дипломных проектов, выполненных выпускниками;

6.8. Обеспечить общее руководство организационным формированием и управлением ЦПДЭ;

6.9. Обеспечить во взаимодействии с другими участниками ГИА формирование и организацию выполнения плана проведения ДЭ, его утверждение председателем ГЭК и директором Техникума не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ (при наличии вида испытания);

6.10. Обеспечить организацию разработки Планов подготовки и функционирования ЦПДЭ (при наличии вида испытаний) центров проведения демонстрационных экзаменов в 2025 году;

6.11 Обеспечить своевременное и заблаговременное формирование и направление служебных записок об обеспечении демонстрационного экзамена техническими средствами и расходными материалами в соответствии с требованиями комплектов оценочной документации.

7. Заведующим отделениями в соответствии с календарными учебными графиками:

7.1. Подготовить данные о персональных результатах освоения выпускниками образовательных программ (сводные ведомости), представить их к выборочной проверке заместителю директора по учебной работе, к утверждению директором;

7.2. Подготовить материалы для работы комиссии по выработке решения о персональном составе выпускников, претендующих на получение документа об образовании и квалификации (дипломов) особого образца;

7.3. Обеспечить организацию подготовки и оформления документов об образовании и квалификации (дипломов) выпускникам в соответствии с требованиями нормативного правового акта на основании верифицированной информации о персональных образовательных результатах;

7.4. Обеспечить заблаговременную организацию и проведение сверки персональных данных выпускников, достигнутых ими образовательных результатов для включения информации в документы об образовании и квалификации;

7.5. Обеспечить условия для выборочной проверки правильности внесения данных в документы об образовании и квалификации;

7.6. Обеспечить подготовку вручения документов об образовании и квалификации выпускникам с фиксацией в книге выдачи документов об образовании и квалификации.

7.7. Сформировать заявку на потребность в бланках документов об образовании и квалификации в 2025 году, включая дубликаты, до 25.12.2024, направить ее заместителю директора по административно-хозяйственной работе-начальнику службы по эксплуатации зданий и сооружений.

8. Заведующему учебной частью, заведующему отделением заочной формы обучения в соответствии с календарными учебными графиками:

8.1. Организовать заблаговременное формирование в специализированном программном продукте данных, требуемых для формирования документов об образовании и квалификации выпускников;

8.2. Обеспечить формирование и распечатку документов об образовании и квалификации в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения России от 14 октября 2022 года № 906.

9. Начальнику отдела кадров и трудовых отношений:

9.1. Организовать и обеспечить выдачу и регистрацию выдачи документов об образовании и квалификации в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения России от 14 октября 2022 года № 906;

9.2. Заблаговременно обеспечить учебную часть и отделение заочной формы обучения ресурсом нумерации в целях регистрации документов об образовании и квалификации (дипломов) и приложений к ним в книге регистрации выдачи документов об образовании и квалификации;

9.3. Обеспечить подготовку и контроль за ведением книги регистрации выдачи документов об образовании и квалификации в соответствии с установленными требованиями;

9.4. Организовать обучение персонала по программе подготовки оценивающий эксперт, главный эксперт демонстрационного экзамена (при необходимости, определяемой требованиями);

9.5. Организовать доведение настоящего приказа до сведения работников, указанных в нем.

10. Руководителю группы ИУС:

10.1 Обеспечить функционирование специализированного программного продукта для подготовки и распечатки информации на бланках документов об образовании и квалификации, сопровождение программно-технического комплекса;

10.2 Обеспечить организацию и реализацию трансляции в сеть интернет заседаний ГЭК и проведения ДЭ, запись трансляций;

10.3 Подготовить и обеспечить оперативную готовность организационно-технических решений для дистанционного взаимодействия участников ГИА;

10.4 Обеспечить рассмотрение и согласование Планов подготовки и функционирования ЦПДЭ, представленных ответственными работниками за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационных экзаменов в 2025 году.

11. Ответственными работниками за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационных экзаменов в 2025 году согласно п. 1.5 в срок до 25.01.2025:

11.1. Разработать Планы подготовки и функционирования ЦПДЭ в соответствии с требованиями соответствующих комплектов оценочной документации;

11.2 Представить на рассмотрение и обеспечить согласование Планов подготовки и функционирования ЦПДЭ заведующим соответствующей кафедры, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, руководителем группы ИУС;

11.3 Представить на рассмотрение и обеспечить утверждение директором Техникума согласованных Планов подготовки и функционирования ЦПДЭ;

11.4. Обеспечить взаимодействие с заведующими кафедрами по вопросам подготовки и функционирования ЦПДЭ.

12. Работникам, ответственным за подготовку и внесение сведений в Федеральную информационную систему Федеральный реестр документов об образовании (ФИС ФРДО) (секретарь учебной части, методист ОЗФО, инженер-электроник группы ИУС) обеспечить подготовку и внесение сведений о документах об образовании и квалификации, выданных выпускникам, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам, в срок не позднее 3-х дней со дня их выдачи.

13. Рекомендовать руководителям органов студенческого и родительского самоуправления представить предложения в состав комиссий согласно п.п. 1.2 и 1.4 приказа.

14. Определить, что график вручения документов об образовании определяется заместителем директора по УР.

15. Контроль за исполнением приказа:

в части п.п. 6, 7, 8, 11 возложить на заместителя директора по УР;

в части п. 5, 13 – на заместителя директора по ВР;

в части п.п. 10, 11 – на заместителя директора по УПР;

в части п.п. 11 – на заместителя директора по АХР - начальника СЭЗиС;

в части п.п. 3,4,5,6,7 – на председателей ГЭК в соответствии с приложениями 1-6 к приказу;

в части п.п. 1, 2, 3, 4, 9, 12, 14, - оставляю за собой.

Директор



С.В. Ялов

Состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по государственной итоговой аттестации выпускников
основной профессиональной образовательной программы
08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных
и гражданских зданий»
Частного профессионального образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году
а также перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Лапаев Дмитрий Геннадьевич	главный энергетик - начальник отдела главного энергетика, ООО «Газпром добыча Уренгой», администрация, председатель ГЭК, (по согласованию)
Плешков Дмитрий Юрьевич	заместитель директора техникума, заместитель председателя ГЭК
Константинова Елена Георгиевна	заведующий кафедрой ЭТС, к.т.н., член ГЭК
Занина Анастасия Юрьевна	преподаватель, член ГЭК
Меретукова Тамила Аслановна	преподаватель, к.э.н., член ГЭК
Экспертная группа	
Алексеев Сергей Владимирович	Ведущий инженер-энергетик ГКП-22 ГПУнРАО, главный эксперт, член ГЭК
Романов Артем Васильевич	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5-го разряда ГКП 1А ООО ГДУ, оценивающий эксперт, член ГЭК
Лукьянцев Денис Петрович	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6-го разряда ГКП 1А ООО ГДУ, оценивающий эксперт, член ГЭК
Осипенко Вадим Викторович	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4-го разряда ГП 4 ООО ГДУ, оценивающий эксперт, член ГЭК

Перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Петунина Ирина Александровна	преподаватель профессионального цикла, секретарь ГЭК
Кравец Иван Иванович	преподаватель профессионального цикла, технический эксперт

Состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по государственной итоговой аттестации выпускников
основной профессиональной образовательной программы
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и произ-
водств (по отраслям)
Частного профессионального образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году
а также перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Власов Дмитрий Леонидович	начальник отдела, ООО «Газпром добыча Урен- гой», администрация, производственный отдел ав- томатизации и метрологического обеспечения, председатель ГЭК (по согласованию),
Плешков Дмитрий Юрьевич	заместитель директора техникума, заместитель председателя ГЭК;
Константинова Елена Георгиевна	заведующий кафедрой ЭТС, к.т.н., ГЭК
Бруслowa Ольга Викторовна	преподаватель, к.т.н., член ГЭК
Меретукова Тамилa Аслановна	преподаватель, к.э.н., член ГЭК
Экспертная группа	
Габдрахманов Марат Асгатович	ведущий инженер по автоматизации и механиза- ции производственных процессов УА и МО ООО ГДУ главный эксперт, член ГЭК
Яшин Александр Сергеевич	слесарь КИПиА 6 разряда цеха автоматизации УГПУ ООО ГДУ, оценивающий эксперт, член ГЭК
Селедчик Иван Андреевич	слесарь КИПиА 6 разряда цеха автоматизации УГПУ ООО ГДУ, оценивающий эксперт, член ГЭК

Перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Петунина Ирина Александровна	преподаватель профессионального цикла, секре- тарь ГЭК
Ипполитова Анна Юрьевна	старший лаборант кафедры ЭТС, технический эксперт

Состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по государственной итоговой аттестации выпускников
основной профессиональной образовательной программы
18.02.09 «Переработка нефти и газа»
Частного профессионального образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году
а также перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Койшин Руслан Алимович	директор, филиал Завод по подготовке конденсата к транспорту, ООО «Газпром переработка», председатель ГЭК (по согласованию)
Ялов Сергей Викторович	директор, заместитель председателя ГЭК
Сборщиков Денис Владимирович	заведующий кафедрой НГС, член ГЭК
Меретукова Тамила Аслановна	преподаватель, к.э.н., член ГЭК
Коростылева Любовь Александровна	Преподаватель профессионального цикла, член ГЭК
Экспертная группа	
Хазиев Алексей Фанусович	заместитель начальника производства Завода по подготовке конденсата к транспорту ООО «Газпром переработка», главный эксперт
Щербанюк Александр Николаевич	начальник смены производственно-диспетчерской службы Завода по подготовке конденсата к транспорту ООО «Газпром переработка», оценивающий эксперт
Воробьев Роман Владимирович	инженер-технолог 1 категории Установки стабилизации конденсата ачимовских залежей Надым-Пур-Тазовского региона, производства 3 Завода по подготовке конденсата к транспорту ООО «Газпром переработка», оценивающий эксперт
Долженко Николай Дмитриевич	оператор технологических установок 5 разряда Установки получения дизельного топлива 1,2 очереди производства 1 Завода по подготовке конденсата к транспорту ООО «Газпром переработка», оценивающий эксперт

Перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Гарейшина Александра Александровна	преподаватель профессионального цикла, секретарь ГЭК
Есаулова Оксана Олеговна	старший лаборант кафедры НГС, технический эксперт

Состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по государственной итоговой аттестации выпускников
основной профессиональной образовательной программы
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»
Частного профессионального образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году
а также перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Типугин Антон Александрович	заместитель начальника по инновационному развитию и перспективному планированию, ООО «Газпром добыча Уренгой», инженерно-технический центр, к.т.н., председатель ГЭК (по согласованию)
Ялов Сергей Викторович	директора техникума, заместитель председателя ГЭК
Сборщиков Денис Владимирович	заведующий кафедрой НГС, член ГЭК
Броновицкая Марина Константиновна	преподаватель, член ГЭК
Цыбуля Алена Анатольевна	преподаватель профессионального цикла, член ГЭК

Перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Филиппова Олеся Анатольевна	преподаватель профессионального цикла, секретарь ГЭК

Состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по государственной итоговой аттестации выпускников
основной профессиональной образовательной программы
21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»
Частного профессионального образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году
а также перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Суслин Юрий Петрович	начальник, ООО «Газпром трансгаз Югорск», Ново-Уренгойское Линейно-производственное управление магистральных газопроводов (по согла- сованию), председатель ГЭК
Ялов Сергей Викторович	директор техникума, заместитель председателя ГЭК
Сборщиков Денис Владимирович	заведующий кафедрой НГС, член ГЭК
Ялова Анжелика Сергеевна	Преподаватель профессионального цикла, член ГЭК
Блинцова Анна Сергеевна	Преподаватель профессионального цикла, член ГЭК

Перечень лиц, обеспечивающих работу ГЭК

Ф.И.О.	Должность, функция
Цыбуля Алена Анатольевна	преподаватель профессионального цикла, секре- тарь ГЭК

Состав апелляционной комиссии
Частного профессионального образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году

Ф.И.О.	Должность, функция
Сафронов Денис Викторович	Заместитель директор ГБПОУ ЯНАО «Новоурен- гойский многопрофильный колледж», председатель комиссии (по согласованию, письмо входящий № 354-ПД от 06.12.2024)
Члены комиссии	
Бобр Павел Федорович	заместитель директора техникума
Алгазина Ольга Борисовна	преподаватель высшей квалификационной катего- рии
Прудникова Елена Эдуардовна	преподаватель высшей квалификационной катего- рии
Коробейникова Татьяна Валерье- вна	преподаватель высшей квалификационной катего- рии
Отс Марина Владимировна	старший методист, преподаватель первой квалифи- кационной категории, секретарь комиссии

Состав комиссии
по выработке решений о персональном составе выпускников, претендующих на получе-
ние документов об образовании и квалификации особого образца
Частного профессионального образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году

Ф.И.О.	Должность, функция
Бобр Павел Федорович	заместитель директора техникума, председатель ко- миссии
Члены комиссии	
Аникина Елена Николаевна	заведующий отделением ОФО, член комиссии
Вагина Светлана Миниахметовна	заведующий отделением ОФО, член комиссии
Панюта Ирина Геннадьевна	заведующий ОЗФО, член комиссии
Пеховкина Юлия Валерьевна	заведующий учебной частью, член комиссии
По предложению представитель- ного органа	представитель студенческой общественности (совета студентов)
По предложению представитель- ного органа	представитель родительской общественности (совета родителей)

Приложение 8

Утвержден приказом от 11.12.2024

№ 142-П

Перечень специальных учебных помещений, на базе которых создаются ЦПДЭ для ГИА выпускников 2025 года, и список ответственных работников за подготовку и обеспечение функционирования центров проведения демонстрационных экзаменов в 2025 году

Образовательная программа	Наименование специального учебного помещения	ФИО ответственного работника за подготовку и обеспечение функционирования центра проведения демонстрационного экзамена	Выпускающая кафедра
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	№ 147 Мастерская электромонтажных и сварочных работ	К.А. Гапшенко	ЭТС
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	№ 147 Мастерская электромонтажных и сварочных работ	К.А. Гапшенко	ЭТС
18.02.09 Переработка нефти и газа	№ 231 Кабинет-лаборатория информационных технологий и компьютерного моделирования	Г.Ф. Абдуллина	НГС

ГРАФИК

работы государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» в 2025 году в основной период

Дата, день недели		Код профессиональной образовательной программы (специальности), группа, расчетное количество выпускников, время начала работы (или период работы) ГЭК, экспертной группы, аудитория							
		21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	18.02.09 Переработка нефти и газа		15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)		08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	
Очная ФО	143 вып.	ЭЭ-21: 21 вып.	ЭЭ-21: 28 вып.	ЭЭ-18: 18 вып.		АТП-21-1: 22 вып. АТП-21-2: 24 вып.		ЭЭ-21, 25 вып.	
Заочная ФО	84 вып.	ЭЭ-21: 23 вып.	ЭЭ-21: 23 вып.					ЭЭ-13, 28 вып.	
Всего	227 вып.	Всего: 59 вып.	Всего: 51 вып.	Всего: 18 вып.		Всего: 46 вып.		Всего: 53 вып.	
Вид аттестационного испытания		Подготовка и защита ДП	Подготовка и защита ДП	Подготовка и сдача ДЭ	Подготовка и защита ДП	Подготовка и сдача ДЭ	Подготовка и защита ДП	Подготовка и сдача ДЭ	Подготовка и защита ДП
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Формы ГИА		Ауд. 329	Ауд. 329	Ауд. 231, ЦПДЭ	Ауд. 329	Ауд. 147, ЦПДЭ	Ауд. 246	Ауд. 147, ЦПДЭ	Ауд. 246
Место проведения									
5 мая, понедельник									
6 мая, вторник		Подготовка дипломного проекта	Подготовка дипломного проекта	Подготовка к ДЭ		Подготовка к ДЭ		Подготовка к ДЭ	
7 мая, среда									
8 мая, четверг									
9 мая, пятница									
10 мая, суббота		Выходной день							
11 мая, воскресенье		Выходной день							
12 мая, понедельник		Подготовка дипломного проекта	Подготовка дипломного проекта	Подготовка к ДЭ		Подготовка к ДЭ		Подготовка к ДЭ	
13 мая, вторник									
14 мая, среда									
15 мая, четверг									
16 мая, пятница									
17 мая, суббота		Выходной день							
18 мая, воскресенье		Выходной день							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19 мая, понедельник	Подготовка дипломного проекта	Подготовка дипломного проекта	Подготовитель ный день		Подготовитель ный день		Подготовитель ный день	
20 мая, вторник			6+6 чел.		5+5+5 чел.		6+6+6 чел.	
21 мая, среда			6 чел.		5+5+5 чел.		6+6+6 чел.	
22 мая, четверг					5+5 чел.		6+6 чел.	
23 мая, пятница					5+1 чел.		5 чел.	
24 мая, суббота	Выходной день							
25 мая, воскресенье	Выходной день							
26 мая, понедельник	Подготовка дипломного проекта	Подготовка дипломного проекта		Подготовка дипломного проекта		Подготовка дипломного проекта		Подготовка дипломного проекта
27 мая, вторник								
28 мая, среда								
29 мая, четверг								
30 мая, пятница								
31 мая, суббота	Выходной день							
1 июня, воскресенье	Выходной день							
2 июня, понедельник	С 9-00, 12 чел.	С 14-00, 10 чел.		Подготовка дипломного проекта		Подготовка дипломного проекта		Подготовка дипломного проекта
3 июня, вторник	С 9-00, 12 чел.	С 14-00, 11 чел.						
4 июня, среда	С 9-00, 12 чел.	С 14-00, 10 чел.						
5 июня, четверг	С 9-00, 12 чел.	С 14-00, 10 чел.						
6 июня, пятница	С 9-00, 11 чел.	С 14-00, 10 чел.						
7 июня, суббота	Выходной день							
8 июня, воскресенье	Выходной день							
9 июня, понедельник				С 9-00, 9 чел.		С 9-00, 12 чел.		С 14-00, 14 чел.
10 июня, вторник				С 9-00, 9 чел.		С 9-00, 12 чел.		С 14-00, 15 чел.
11 июня, среда						С 9-00, 12 чел.		С 14-00, 14 чел.
12 июня, четверг	Праздничный день							
13 июня, пятница								
14 июня, суббота	Выходной день							
15 июня, воскресенье	Выходной день							

Дополнительная информация.

Заседания государственных экзаменационных комиссий (защита дипломных проектов) и работа экспертных групп (демонстрационный экзамен) проходят по адресу г. Новый Уренгой, м-н Студенческий, корпус1, в указанных аудиториях, начало – по указанному времени, окончание – по завершению оценочных процедур в отношении всех выпускников, запланированных на день;

списки выпускников для включения в состав групп на каждый день демонстрационного экзамена и защиты дипломных проектов готовят заведующие отделениями по предложениям кафедр заблаговременно.

С составом студентов, определенных в группы для проведения демонстрационного экзамена в день, предшествующий дню экзамена, проводится инструктаж.

Функциональные обязанности участников
государственной итоговой аттестации в 2025 году

Председателю ГЭК:

организовать и контролировать деятельность ГЭК;
обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам;
определять соответствие результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО;
организовать участие не менее одного члена ГЭК, не входящего в состав экспертной группы, в демонстрационном экзамене согласно графику (в отношении образовательных программ, по которым предусмотрен демонстрационный экзамен);
представить заместителю директора по учебной работе отчет по установленной форме в срок, не превышающий 3-х дней по окончании работы ГЭК в основной период.

Заместителю председателя ГЭК:

выполнять функции председателя ГЭК в случае его отсутствия;
определять соответствие результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Члену ГЭК:

определять соответствие результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО;
осуществлять контроль за соблюдением требований к организации и проведению ГИА.

Члену ГЭК, не входящему в состав экспертной группы:

проводить наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена согласно графику, определяемому председателем ГЭК, сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения демонстрационного экзамена.

Главному эксперту демонстрационного экзамена:

находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, направлять письменное уведомление председателю ГЭК в случае возникновения необходимости покинуть центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) по уважительным причинам, с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия;
осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований проведения ДЭ;
фиксировать в протоколе проведения ДЭ, в том числе явку выпускника на экзамен, его рабочее место, время завершения выполнения заданий и т.п., выполнять заметки о ходе ДЭ;
распределять обязанности и полномочия по подготовке и проведению ДЭ между членами экспертной группы;
организовывать и контролировать деятельность возглавляемой экспертной группы;
обеспечивать соблюдение всех требований к проведению ДЭ;

не участвовать в оценивании результатов ГИА;
давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам;
удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства;
останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности;
проводить проверку готовности ЦПДЭ за один рабочий день до проведения ДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта;
распределять обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ;
распределять рабочие места между выпускниками с использованием способа случайной выборки, фиксировать результаты распределения рабочих мест между выпускниками в соответствующих протоколах;
знакомить выпускников со своими рабочими местами а также повторно знакомить с планом проведения ДЭ, условиями оказания первой помощи в центре проведения экзамена, отражать факт ознакомления в листе регистрации участников ДЭ;
осуществлять допуск выпускников в ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность;
знакомить выпускников с заданиями, передавать им копии заданий ДЭ;
сообщать выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Кроме того, каждые 1,5–2 часа объявлять перерывы на 10-15 минут.

Оценивающему эксперту демонстрационного экзамена:

анализировать информацию и документы, полученных в ходе проведения ДЭ;
оценивать выполнение выпускниками заданий ДЭ и заполнять листы оценивания согласно требованиям комплекта оценочной документации (КОД);
контролировать соблюдение требований ДЭ;
производить проверку на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования отличного от включенного в инфраструктурный лист;
фиксировать результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ;
осуществлять оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно, заполнять лист оценивания в бумажном и (или) электронном виде.

Техническому эксперту демонстрационного экзамена:

обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности;
не участвовать в оценке выполнения заданий ДЭ;
наблюдать за ходом проведения ДЭ;
давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта;

обеспечивать проведение предварительного инструктажа экзаменуемых непосредственно в месте проведения ДЭ, фиксировать факт проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности для экзаменуемых и членов экспертной группы под подпись;

знакомить главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства;

обеспечивать контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда;

организовать регистрацию всех заявленных участников и обеспечивать заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала демонстрационного экзамена.

Секретарю ГЭК:

выполнять подготовку и техническое оформление документации и протоколов проведения заседаний ГЭК, в том числе и ДЭ;

осуществлять взаимодействие с председателем ГЭК по вопросу оформления протоколов и документов об образовании и квалификации и формирования отчета председателя;

сдавать документы по работе ГЭК в архив, формировать и сдавать табеля учета времени участниками подготовки и проведения ГИА выпускников.

Ответственному за подготовку и обеспечение функционирования ЦПДЭ:

формировать, согласовывать, направлять на утверждение План подготовки и функционирования ЦПДЭ, организовывать его выполнение;

организовать и обеспечить взаимодействие с региональным и федеральным оператором ДЭ по всем вопросам подготовки и функционирования ЦПДЭ;

обеспечивать процедуру и результат аккредитации ЦПДЭ в уполномоченном органе;

обеспечивать условия для проверки ЦПДЭ уполномоченным органом;

осуществлять взаимодействие с работниками техникума, членами ГЭК, представителями регионального и федерального уполномоченных органов по вопросам подготовки, функционирования и аккредитации ЦПДЭ.