Унифицированная форма
№ СМК.11.ДИН.ОР.003.011-23
от 19.04.2023 г. №1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»

_____С.В. Ялов
«25» января 2024 г.

Директор ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат dfd3afc28574fdf80d97 Владелец Ялов Сергей Викторович Действителен с 22.12.2020 по 22.12.2025 С.В. Ялов

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

СМК.11.ПО.ОР.300.002-24

Новый Уренгой
2024

Содержание

1 Общие положения 3
2 Нормативные ссылки 4
3 Контроль структуры и содержания образовательных программ 5
4 Контроль условий реализации образовательных программ 6
5 Контроль образовательного процесса 6
6 Контроль результатов освоения образовательных программ 7
7 Контроль учета потребностей физического или юридического лица 8
8 Контроль качества профессиональной деятельности педагогических работников 8
Приложение А 9
Лист согласования 10
Лист регистрации изменений 11
Лист ознакомления 12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум), регламентирует обеспечение и функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2 ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку степени соответствия основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательная программа) и уровня подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3 В Положении учтены требования системы государственного контроля (надзора) в сфере образования, подходы к проведению независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, мониторинга системы образования.

1.4 Настоящее Положение определяет и регулирует:

– структуру ВСОКО и ее основные направления;
– подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
– функции работников Техникума в целях функционирования и развития ВСОКО.

1.5 Направления ВСОКО:

– контроль структуры и содержания образовательных программ;
– контроль условий реализации образовательных программ;
– контроль образовательного процесса;
– контроль результатов освоения образовательных программ;
– контроль учета потребностей физического и юридического лица;
– контроль качества профессиональной деятельности педагогических работников.

1.6 Показателями качества являются фактические результаты деятельности по направлениям ВСОКО, их соответствие обязательным и принятым в Техникуме требованиям и нормам, отраженным в соответствующих распорядительных актах (далее – Приказы) и локальных нормативных актах (далее – ЛНА) Техникума (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.7 Контроль результатов деятельности по направлениям ВСОКО осуществляется в ходе мониторингов качества освоения образовательных программ, измерения и анализа процессов системы менеджмента качества (далее – СМК) путем внутренних проверок, аудитов, самообследования по различным направлениям деятельности.

1.8 Информация о результатах функционирования ВСОКО отражается в отчетах и планах Техникума:

– по измерению процессов СМК;
– структурных подразделений;
– в плане работы Техникума;
– по самообследованию.

1.9 По результатам контроля деятельности по направлениям ВСОКО разрабатываются рекомендации (при необходимости), принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития качества образования в Техникуме.

1.10 К проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и (или) их объединения, педагогические работники Техникума (внутренние аудиты СМК, потребительский мониторинг удовлетворенности качеством образования).

1.11 План обеспечения и функционирования ВСОКО включается в план работы Техникума.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

2) Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3) Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

6) Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

7) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8) Приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

9) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

10) Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

11) Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.09.2024г.)

12) Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

13) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (вступает в силу с 01.09.2024г.);

14) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

15) Приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

16) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 №1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

17) ЛНА Техникума по направлениям ВСОКО.

3 Контроль структуры и содержания образовательных программ

3.1 Формирование образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) в Техникуме осуществляется в соответствии с требованиями:

– ФГОС СПО по специальностям;

– ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО);

– соответствующих Приказов и ЛНА Техникума (Приложение 1 к настоящему Положению).

С учетом:

– примерных образовательных программ СПО (при наличии);

– требований дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»;

– профессиональных стандартов (в части профессиональных компетенций);

– Руководства по качеству СМК.11.РК.ОР.002.

3.2 Формирование основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в Техникуме осуществляется группой ДПО в соответствии с требованиями:

– действующего законодательства в сферах образования и труда;

– Положения о Системе непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром»;

– типовых программ, разработанных ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

3.3 Контроль структуры и содержания образовательных программ осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленные планом обеспечения и функционирования ВСОКО на основе соответствующих Приказов и ЛНА Техникума (Приложение 1 к настоящему Положению).

4 Контроль условий реализации образовательных программ

4.1 Контроль условий реализации образовательных программ включает выполнение требований по направлениям:

– материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;

– кадровое обеспечение;

– организация и обеспечение информационного наполнения официального сайта Техникума, соблюдение структуры официального сайта.

4.2 Контроль условий реализации образовательных программ осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленные планом обеспечения и функционирования ВСОКО на основе соответствующих Приказов и ЛНА Техникума (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3 В качестве результатов контроля могут использоваться материалы независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности Техникумом.

5 Контроль образовательного процесса

5.1 Контроль образовательного процесса включает в себя выполнение требований по направлениям:

– соблюдение правил приема на обучение по образовательным программам;

– составление расписания учебных занятий по каждой специальности в соответствии утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы;

– организация образовательной деятельности в форме практической подготовки;

– выполнение требований к организации воспитания обучающихся на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– заполнение, учет и выдача дипломов о СПО;

– организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

5.2 Контроль образовательного процесса осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленные планом обеспечения и функционирования ВСОКО на основе соответствующих Приказов и ЛНА Техникума (Приложение 1 к настоящему Положению).

6 Контроль результатов освоения образовательных программ

6.1 Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости (входной контроль, срезы по остаточным знаниям, диагностические работы в ходе аудитов СМК, рубежный контроль), промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

6.2 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно, регламентируются соответствующим ЛНА (Приложение 1 к настоящему Положению).

6.3 ГИА выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО (в сроки, определенные календарными учебными графиками и (или) графиком ГИА); формы определяются ФГОС СПО; содержание – ФОС ГИА и программами государственной итоговой аттестации (Приложение 1 к настоящему Положению).

6.4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном журнале учебных занятий и в зачетной книжке, отражается в личном кабинете студента (Приложение 1 к настоящему Положению).

6.5 Контроль результатов освоения образовательных программ учитывает также данные, полученные по итогам независимой оценки качества подготовки обучающихся, мониторинга системы образования, системы государственного контроля (надзора) в сфере образования.

6.6 Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года.

6.7 Результаты освоения образовательных программ анализируются ответственными лицами и в сроки, установленные планом обеспечения и

функционирования ВСОКО, обобщаются в рамках заседаний предметных (цикловых) комиссий/кафедр, учебно-методического и педагогического советов.

7 Контроль учета потребностей физического или юридического лица

7.1 Контроль учета потребностей физического или юридического лица включает в себя следующие направления:

– соблюдение условий договора об обучении (целевом обучении);

– соблюдение требований порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления студентов;

– выполнение требований по предоставлению академического отпуска;

– соблюдение требований порядка ликвидации академической задолженности;

– установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (зачет результатов);

– перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

– осуществление потребительского мониторинга удовлетворенности качеством образования.

7.2 Контроль учета потребностей физического или юридического лица осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленные планом обеспечения и функционирования ВСОКО на основе соответствующих Приказов и ЛНА Техникума (Приложение 1 к настоящему Положению).

8 Контроль качества профессиональной деятельности педагогических работников

8.1 Контроль качества профессиональной деятельности педагогических работников, принимающих участие в реализации образовательных программ, осуществляется в рамках внутренних аудитов СМК на основе соответствующей формы проверочного листа (Приложение 2 к настоящему Положению), анализа образовательных результатов обучающихся, анализа посещенных учебных занятий.

8.2 По результатам оценки принимаются управленческие решения. Результаты оценки учитываются при аттестации педагогических работников.

8.3 Оригиналы форм проверочных листов хранятся у инженера по качеству.

Приложение А

Перечень приложений

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение 1	Приказы, ЛНА Техникума по направлениям ВСОКО
Приложение 2	Проверочный лист контроля качества деятельности педагогического работника

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР		П.Ф. Бобр
Старший методист		М.В. Отс
Заведующий библиотекой		Е.В. Вороная
Преподаватель учебно-методической части		Т.В. Коробейникова
Инженер по качеству		Е.А. Стрекаловских

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17.					
18.					
19.					
20.					

21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					

Приложение 1
Унифицированная форма
№ СМК.11.ПО.ОР.300.002-24
от 25.01.2024 г. № 1-п

Приказы, ЛНА Техникума по направлениям ВСОКО

№	Направления ВСОКО	Приказы[1], ЛНА
1.	*Контроль структуры и содержания образовательных программ*	СМК.11.ПО.ОР.254 «Положение о порядке разработки и актуализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
2.	*Контроль условий реализации образовательных программ*	
2.1	Определение статуса и готовности специальных (учебных) помещений	Приказ
2.2	Определение перечня печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для обеспечения реализации образовательной программы	Приказ
2.3	Обеспечение наполняемости Банка программной и учебно-методической документации учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации	СМК.11.ПО.ОР.412 «Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
		СМК.11.ДИН.ОР.237 Документированная информация «Альбом унифицированных форм программной и учебно-методической документации»
		СМК.11.ПО.ОР.020 «Положение о подготовке и обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
2.4	Обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума	СМК.11.ПО.ОР.301 «Положение об электронной информационно-образовательной среде ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
2.5	Кадровое обеспечение	СМК.11.ПО.ОР.035 «Положение об отделе кадров и трудовых отношений»
2.6	Выполнения требований к структуре официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации	СМК.11.ПО.ОР.184 «Положение по организации и обеспечению информационного наполнения официального сайта ЧПОУ «Газпром техникум Новый

[1] Контроль результатов деятельности по всем направлениям ВСОКО осуществляется на основе приказов по внутренним аудитам в рамках измерения процессов СМК

№	Направления ВСОКО	Приказы[1], ЛНА
		Уренгой»
3.	*Контроль образовательного процесса*	
3.1	Наличие правил приема по образовательным программам, зачисление	СМК.11.ПР.ОР.108 «Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
		Приказ о зачислении
3.2	Составление расписания учебных занятий по каждой специальности в соответствии утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы	СМК.11.ПО.ОП.148 «Положение о планировании учебных занятий по очной форме обучения»
3.3	Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки	СМК.11.ПО.ОР.294 «Положение по организации практики студентов в форме практической подготовки»
3.4	Выполнение требований к организации воспитания обучающихся на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	СМК.11.ПО.ОР.412 «Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
		СМК.11.ПО.УП.143 «Положение об организации дополнительного образования»
3.5	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК.11.ПО.ОР.226 «Положение о журнале учебных занятий в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»»
		СМК.11.ПО.УП.183 «Положение о зачетно-экзаменационной документации в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
3.6	Заполнение, учет и выдача дипломов о СПО	Книга регистрации
3.7	Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам	СМК.11.ПО.ОР.050 «Положение о группе дополнительного профессионального образования»
		СМК.11.ПО.ОР.233 «Положение о профессиональном обучении в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
4.	*Контроль результатов освоения образовательных программ*	
4.1	Внутренние оценочные процедуры	СМК.11.ПО.ОР.018 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»»
		СМК.11.ПО.ОР.170

№	Направления ВСОКО	Приказы[1], ЛНА
		«Положение об организации планирования»
		СМК.11.ПО.ОР.249 «Положение о мониторинге качества освоения образовательных программ ЧПОУ«Газпром техникум Новый Уренгой»
		СМК.11.ПО.ПР.252 «Положение об индивидуальном проекте студентов в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
4.2	Независимые оценочные процедуры	Приказы по направлениям проведения независимых оценочных процедур (ВПР, ФЭПО, аккредитационный мониторинг)
5.	*Контроль учета потребностей физического или юридического лица*	
5.1	Соблюдение условий договора о целевом обучении	Распоряжение ПАО «Газпром» «Об утверждении Положения о перспективном планировании и организации в ПАО «Газпром» опережающей целевой подготовки молодых специалистов со средним профессиональным и высшим образованием» от 10 августа 2020 года № 286
5.2	Соблюдение требований порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления студентов	СМК.11.ПО.ОР.241. «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
5.3	Выполнение требований по предоставлению академического отпуска	СМК.11.ПО.ОР.242 «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов»
5.4	Соблюдение порядка ликвидации академической задолженности	СМК.11.ПО.ОР.255 «Положение о порядке ликвидации академической задолженности студентами ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
5.5	Установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (зачет результатов)	СМК.11.ПО.ОР.246 «Порядок зачета (перезачета) частным профессиональным образовательным учреждением «Газпром техникум Новый Уренгой» результатов освоения обучающимися учебных

№	Направления ВСОКО	Приказы[1], ЛНА
		дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или при обучении в техникуме»
5.6	Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации	СМК.11.ПО.ОР.259 «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
5.7	Организация и проведение опросов в рамках потребительского мониторинга	СМК.11.ПО.ОР.146 «Положение о системе потребительского мониторинга удовлетворенности качеством образования в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
6.	*Контроль качества профессиональной деятельности педагогических работников*	СМК.11.МР.ОР.238 «Положение о методической работе в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
		СМК.11.ПО.УП.160 «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Приложение 2
Унифицированная форма
№ СМК.11.ПО.ОР.300.002-24
от 25.01.2024 г. № 2-п

Проверочный лист
контроля качества профессиональной деятельности педагогического работника

_____
(Ф.И.О. преподавателя)

_____
(наличие квалификационной категории)

№ п/п	Проверяемый пункт	Обязательные требования (что должно быть)	Выполнение обязательных требований («да», «нет», «не предусмотрено»)	Примечание
1	**Разработка, реализация, обновление рабочих программ согласно расчетному заданию, наличие в Банке ПиУМД**			
	рабочие программы дисциплин	Имеется		
	рабочие программы междисциплинарных курсов (МДК)	Имеется		
	рабочие программы практик	Имеется		
	рабочие программы дополнительного образования детей и взрослых	Имеется		
2	**Разработка, реализация и обновление (при необходимости) оценочных средств согласно расчетному заданию (оценочные материалы текущего контроля; фонды оценочных средств промежуточной аттестации, далее – ФОС ПА)**			
	оценочные материалы текущего контроля успеваемости в бумажном и/или электронном виде (наличие на рабочем месте преподавателя)	Имеется		Соответствие накопляемости отметок в электронном журнале периодичности, установленной в рабочей программе
	ФОС ПА (наличие в Банке ПиУМД):			
	– дисциплин	Имеется		
	– МДК	Имеется		
	– практик	Имеется		
	– оценочные материалы для проведения диагностических работ	Имеется		
3	**Разработка и реализация методических материалов (при необходимости) согласно расчетному заданию, наличие в Банке ПиУМД**			
	методические указания по лабораторным/практическим работам	Имеются		
	методические указания по учебной и производственной практикам	Имеются		
	методические указания для заочной формы обучения (домашняя контрольная работа)	Имеются		
	методические указания по курсовому проектированию	Имеются		

№ п/п	Проверяемый пункт	Обязательные требования (что должно быть)	Выполнение обязательных требований («да», «нет», «не предусмотрено»)	Примечание
4	**Планирование и проведение учебных занятий по дисциплинам, МДК, практикам согласно расчетному заданию**			
	Наличие ТП (КТП)	Имеется		
	Соответствие тем и количества учебных занятий по ТП (КТП) с записями в электронном журнале	Имеется		
5	**Материалы по функционированию внутренней системы оценки качества (ВСОКО)**			
	по итогам промежуточных аттестаций обеспечение: качества обучения по дисциплинам, МДК на уровне не менее 40 %; успеваемости - не менее 90 %	Соответствует установленным показателям		Ведомость, сформированная в электронном журнале за предыдущий учебный год
6	**Разработка, реализация и подготовка отчета о выполнении индивидуального плана работы**			
	индивидуальный план работы и отчет о выполнении плана с указанием видов методической работы и необходимых для их понимания реквизитов (в том числе, листы наблюдения и оценки учебных занятий/мероприятий в рамках взаимопосещения)	Имеется		За последние 5 лет
7	**Прохождение процедуры внутреннего аудита СМК в соответствии с требованиями ВСОКО (не реже 1 раза в год)**			
	документация согласно Номенклатуре дел	Имеется, соответствует		
	доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения	65 % и более		
		50 % - 64 %		
		Менее 50 %		
8	**Помимо перечисленного выше, преподаватель, имеющий первую квалификационную категорию:**			
	обеспечение стабильных положительных результатов обучения и воспитания обучающихся по итогам промежуточных аттестаций: качества обучения по дисциплинам, МДК на уровне не менее 40 %; успеваемости - не менее 90 %	Имеется		Ведомости, сформированные в электронном журнале *за последние 3 учебных года*
	развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности посредством обеспечения их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (отчет по индивидуальному плану работу)	Имеется		Обеспечение участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня не *менее 1 раза за прошлый учебный год*
	транслирование в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Имеется		Открытые занятия, мастер-классы, мероприятия;

№ п/п	Проверяемый пункт	Обязательные требования (что должно быть)	Выполнение обязательных требований («да», «нет», «не предусмотрено»)	Примечание
	(отчет по индивидуальному плану работу)			выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических советах *менее 1 раза за прошлый учебный год*
9	**Помимо перечисленного выше, преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию:**			
	обеспечение стабильной положительной динамики результатов обучения и воспитания обучающихся по итогам промежуточных аттестаций: качества обучения по дисциплинам, МДК на уровне не менее 40 %; успеваемости - не менее 90 %	Имеется		Ведомости, сформированные в электронном журнале за последние 3 учебных года
	обеспечение результативности участия обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (наличие победителей, призеров)	Имеются		Обеспечение результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня не *менее 2 раз за прошлый учебный год*
	транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	Имеются		Открытые занятия, мастер-классы, мероприятия; выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических советах *менее 2 раз за прошлый учебный год*

Дата заполнения проверочного листа_____

_____ _____

(Должность, ИОФ должностного лица, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)