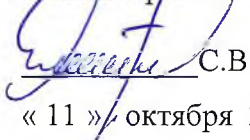


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»


С.В. Ялов
« 11 » / октября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о содействии трудоустройству выпускников техникума

СМК.11.ПО.ОР.200.001-21

Новый Уренгой

2021



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные задачи..... | 4 |
| 3. Основные функции..... | 4 |
| 4. Права..... | 6 |
| 5. Ответственность..... | 6 |
| Приложение № 1..... | 7 |
| Лист согласования..... | 10 |
| Лист регистрации изменений..... | 11 |
| Лист ознакомления..... | 12 |

1. Общие положения

1.1. Положение о содействии трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Положение, Техникум) разработано с целью установления требований, объема и содержания работ по организации и проведению деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников Техникума.

1.2. Положение описывает структуру и содержание деятельности по содействию трудоустройству выпускников, устанавливает сроки выполнения отдельных мероприятий.

1.3. Положение регламентирует деятельность участников по содействию трудоустройству выпускников Техникума (далее – УСТВТ), которыми являются:

- студенты;
- родители студентов (законные представители студентов);
- заведующий отделением заочной формы обучения;
- классные руководители групп обучения студентов очной формы обучения;
- представители предприятий и организаций, выступающие в качестве работодателей для выпускников Техникума;
- работники Центра занятости Муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию);
- работники учебно-производственной части Техникума;
- работники воспитательной части Техникума;
- работники группы дополнительного профессионального образования Техникума.

1.4. В своей деятельности УСТВТ из числа работников Техникума

руководствуются настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основной целью деятельности УСТВТ является содействие трудоустройству выпускников Техникума. Для достижения этой цели УСТВТ из числа работников Техникума решают следующие задачи:

- осуществляют сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для выпускников Техникума;
- взаимодействуют с работниками Центра занятости населения Муниципального образования (далее – МО) город Новый Уренгой;
- организуют профессиональное обучение студентов по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы повышения квалификации);
- проводят комплекс организационных мероприятий (формирование рейтинга студентов, формирование рейтинга выпускников, проведение культурно-массовых мероприятий и т.п.).

3. Основные функции

3.1. Структура деятельности УСТВТ из числа работников Техникума представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. УСТВТ из числа работников Техникума осуществляют следующие основные функции:

- сбор информации о результатах освоения программ среднего профессионального образования и о результатах участия во внеурочной деятельности студентов и выпускников Техникума, ее обработка и анализ с целью дальнейшего составления рейтинга студентов и рейтинга выпускников;



- организация совместно с дочерними обществами и организациями ПАО «Газпром» Ярмарки вакансий;
- организация и проведение совместных с представителями предприятий – заказчиками кадров культурно-массовых мероприятий;
- формирование предложений на назначение именных стипендий предприятий и организаций, выступающих в качестве работодателей для выпускников Техникума;
- приглашение представителей предприятий для участия в государственной итоговой аттестации студентов Техникума с целью отбора наиболее подготовленных студентов для дальнейшего трудоустройства;
- информирование (при наличии соответствующего запроса) представителей предприятий – потенциальных работодателей о рейтингах студентов и рейтингах выпускников Техникума;
- информирование (при наличии соответствующей информации) заведующих отделениями очной формы обучения о наличии и числе вакансий рабочих мест, соответствующих специальностям выпускников Техникума, на региональных предприятиях МО города Новый Уренгой;
- сбор информации (при необходимости) в рамках взаимодействия с сотрудниками Центра занятости населения МО города Новый Уренгой о наличии и числе вакансий рабочих мест, соответствующих специальностям выпускников Техникума, на региональных предприятиях МО города Новый Уренгой;
- информирование студентов выпускного курса очной формы обучения о наличии и числе вакансий рабочих мест (при наличии вакантных мест), соответствующих специальностям подготовки выпускников Техникума, на региональных предприятиях МО города Новый Уренгой;
- организация обучения студентов Техникума по программам



профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы повышения квалификации), востребованным дочерними обществами и организациями ПАО «Газпром»;

– информирование студентов Техникума о проведении Открытых конкурсов молодых специалистов дочерними обществами и организациями ПАО «Газпром»;

– взаимодействие с представителями предприятий и организаций по направлениям развития сотрудничества, направленного на содействие трудоустройству выпускников Техникума;

– организация взаимодействия с выпускниками очной формы обучения по сбору информации об их профессиональной траектории после окончания Техникума и по их информированию о наличии и числе вакансий рабочих мест, соответствующих специальностям выпускников Техникума, на региональных предприятиях МО города Новый Уренгой.

4. Права

4.1. УСТВТ из числа работников Техникума имеют право представлять предложения директору Техникума по совершенствованию деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников Техникума.

5. Ответственность

5.1. УСТВТ из числа работников Техникума несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей в рамках настоящего Положения.



Приложение № 1

Структура деятельности УСТВТ из числа работников Техникума

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения | Результат |
|-------|---|---------------|-------------------------------|---|
| 1. | Организация и проведение совместного с представителями предприятий – заказчиками кадров культурно-массового мероприятия | Р.Р. Фанин | Апрель (ежегодно) | Поддержание неформальных отношений с предприятиями. Качественно-количественные характеристики проведения мероприятий |
| 2. | Формирование предложений на назначение именных стипендий предприятий и организаций, выступающих в качестве работодателей для выпускников Техникума | Р.Р. Фанин | Сентябрь и февраль (ежегодно) | Повышение вероятности трудоустройства именных стипендиатов |
| 3. | Приглашение представителей предприятий для участия в государственной итоговой аттестации студентов Техникума с целью их дальнейшего трудоустройства | Д.Ю. Плешков | Май (ежегодно) | Отбор и приглашение для дальнейшего трудоустройства выпускников по результатам защиты выпускной квалификационной работы |



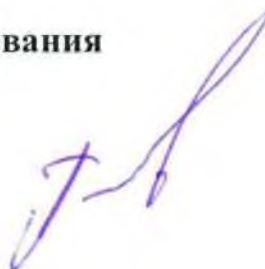
| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения | Результат |
|----------|---|------------------|--|--|
| 4. | Информирование классных руководителей групп обучения выпускников очной формы обучения, заведующего отделением заочной формы обучения о наличии и числе вакансий рабочих мест, соответствующих специальностям подготовки выпускников Техникума, на региональных предприятиях | Д.Ю. Плешков | В течение года (ежегодно) при предоставлении информации представителями региональных предприятий, Центра занятости населения МО города Новый Уренгой | Трудоустройство выпускников |
| 5. | Организация обучения студентов Техникума рабочим профессиям (по основным программам профессионального обучения), востребованным дочерними обществами и организациями ПАО «Газпром» | А.В. Мурлина | В течение года (ежегодно) | Соответствие качественно-количественных показателей обучения потребностям дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» |
| 6. | Информирование студентов Техникума о проведении дочерними обществами и организациями ПАО «Газпром» Открытых конкурсов молодых специалистов | Н.А. Баранникова | В течение года (ежегодно) при поступлении приглашений | Информация на информационных стендах и табло Техникума. |



| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения | Результат |
|----------|--|---------------|---|--|
| 7. | Организация участия работников Техникума в совместных с представителями предприятий и организаций мероприятиях (Ярмарка вакансий дочерних обществ и организаций ПАО Газпром» и др.), направленных на профессиональную ориентацию и трудоустройство выпускников Техникума | Д.Ю. Плешков | Ярмарка вакансий дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» - апрель (ежегодно). Другие совместные мероприятия - в течение года (ежегодно) | Предоставление представителям предприятий справок о результатах освоения студентами, выпускниками образовательных программ. Организация в Техникуме площадки для проведения представителями предприятий отборочных процедур со студентами с целью дальнейшего трудоустройства выпускников или с целью заключения договоров о целевом обучении со студентами |

Лист согласования**Разработано:**

Зам. директора по УПР



Д.Ю. Плешков

Согласовано:

Зам. директора по УР



П.Ф. Бобр

Зам. директора по ВР – начальник
воспитательной части


Р.Р. Фанин

Руководитель группы ДПО



А.В. Мурлина

Заведующий отделением ЗФО



И.Г. Панюта

Принято с учетом мнений совета студентов и совета родителейПредседатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних студентов


А.И. Буцыкина

Председатель Совета студентов



В.М. Мироненко



Лист регистрации изменений

| № п/п | Номера листов (страниц) | | | Номер изменения | Подпись | Дата введения изменения |
|----------|-------------------------|-------|--------------------|--------------------|---------|-------------------------------|
| | Замененных | Новых | Аннулирова нных | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Лист ознакомления

| № п.п | И.О.Ф. | Должность | Подпись | Дата | Примечания |
|-------|--------|-----------|---------|------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |