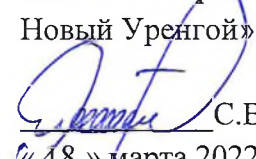


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»


С.В. Ялов
«18» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»**

СМК.11.ПО.ОР.300.001-22

**Новый Уренгой
2022**



Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	4
3	Оценка структуры и содержания образовательных программ	6
4	Оценка условий реализации образовательных программ	7
5	Оценка образовательного процесса.....	7
6	Оценка результатов освоения образовательных программ.....	8
7	Учет потребностей физического или юридического лица.....	9
8	Оценка профессиональной деятельности педагогических работников.....	10
9	Оценка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам	11
	Приложение А Перечень приложений (унифицированных форм проверочных листов)	12
	Лист согласования	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист ознакомления.....	15

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум), регламентирует обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2 ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку степени соответствия основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательная программа) и уровня подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3 В Положении учтены требования системы государственного контроля (надзора) в сфере образования, подходы к проведению независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, мониторинга системы образования.

1.4 Настоящее Положение определяет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- функции работников Техникума в целях функционирования и развития ВСОКО.

1.5 Направления ВСОКО:

- оценка структуры и содержания образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ;
- оценка образовательного процесса;
- оценка результатов освоения образовательных программ;
- учет потребностей физических и юридических лиц;
- оценка качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- оценка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;



– персональная оценка участников образовательных отношений в целях достижения качества образования.

1.6 Показателями качества являются фактические результаты деятельности по направлениям ВСОКО, их соответствие обязательным и принятым в Техникуме требованиям и нормам, отраженным в соответствующих формах проверочных листов.

1.7 Оценка результатов деятельности формируется в ходе мониторингов качества освоения образовательных программ, измерения и анализа процессов системы менеджмента качества (далее – СМК) путем внутренних проверок, аудитов, самообследования по различным направлениям деятельности.

1.8 К проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и (или) их объединения, включая педагогических работников Техникума (внутренние аудиты СМК, рецензирование программной документации и оценочных материалов, потребительский мониторинг).

1.9 План-график мероприятий ВСОКО, состав ответственных лиц, выполняемый ими функционал, сроки и порядок проведения процедур ВСОКО ежегодно уточняются и включаются в план работы Техникума (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.10 Информация о функционировании ВСОКО отражается в отчетах по измерению процессов СМК, а также в отчете по самообследованию Техникума.

1.11 По результатам диагностических и оценочных процедур разрабатываются рекомендации (при необходимости), принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития качества образования в Техникуме.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3) Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- 4) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 6) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступит в силу с 1 сентября 2022 года);
- 7) Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
- 9) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- 10) Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- 11) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- 12) Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;



13) Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

14) Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

15) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

16) Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

17) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

18) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 №1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

19) Локальными нормативными актами Техникума.

3 Оценка структуры и содержания образовательных программ

3.1 Формирование образовательных программ в Техникуме осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности и ФГОС среднего общего образования (далее – СОО); с учетом требований дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», примерных основных общеобразовательных программ (при наличии), примерных образовательных программ СПО (при наличии); на основе профессиональных стандартов (в части профессиональных компетенций).

3.2 Оценка соответствия структуры и содержания образовательной программы требованиям ФГОС проводится:

- на этапе формирования образовательной программы;

– при ежегодной актуализации образовательной программы.

3.3 Оценка соответствия образовательной программы, ее структуры и содержания осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленными планом-графиком мероприятий ВСОКО на основе соответствующей формы проверочного листа (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.4 Оценка соответствия учебного плана образовательной программы может проводиться с использованием специальных программных продуктов.

3.5 Оригинал формы проверочного листа хранится у инженера по качеству.

4 Оценка условий реализации образовательных программ

4.1 Требования к условиям реализации образовательных программ (далее – условия реализации) включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.2 Оценка условий реализации осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленными планом-графиком мероприятий ВСОКО на основе соответствующих форм проверочных листов в части:

– общесистемных требований: информационная открытость образовательной организации, требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (Приложения 3,4 к настоящему Положению);

– требований к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению; к кадровым условиям и применяемым механизмам оценки качества образовательной программы (Приложение 5 к настоящему Положению).

4.3 Оригиналы форм проверочных листов хранятся у инженера по качеству.

5 Оценка образовательного процесса

5.1 Оценка образовательного процесса включает в себя следующие направления:

5.1.1 прием на обучение по образовательным программам СПО;

5.1.2 организация и осуществление образовательной деятельности по образова-



тельными программам СПО;

5.1.3 заполнение, учета и выдача дипломов о СПО.

5.2 Оценка образовательного процесса осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленными планом-графиком мероприятий ВСОКО на основе соответствующих форм проверочных листов в части:

– порядка приема на обучение по образовательным программам СПО (Приложение 6 к настоящему Положению);

– правил оказания платных образовательных услуг (Приложение 7 к настоящему Положению);

– порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (Приложение 8 к настоящему Положению);

– заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов (Приложение 9 к настоящему Положению).

5.3 Оригиналы форм проверочных листов хранятся у инженера по качеству.

6 Оценка результатов освоения образовательных программ

6.1 Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в рамках мониторинга качества освоения образовательных программ, включающего текущий контроль успеваемости (входной контроль, срезы по остаточным знаниям, диагностические работы, рубежный контроль), промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

6.2 Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, порядок соответствующими фондами оценочных средств (далее – ФОС), позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения.

6.3 Формы и порядок проведения диагностических работ определяются соответствующими ФОС для проведения диагностических работ, позволяющими определить уровень достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующей специальности; сроки – в рамках внутренних аудитов СМК. Задания диагностической работы могут формироваться с применением оценочных средств, формируемых с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования.

6.4 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом, порядок – соответствующими ФОС, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения.

6.5 ГИА выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО (в сроки, определенные календарными учебными графиками и (или) графиком ГИА); формы определяются ФГОС СПО; содержание – ФОС ГИА.

6.6 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном журнале учебных занятий и в зачетной книжке, личном кабинете студента.

6.7 Оценка результатов освоения образовательных программ учитывает также данные, полученные по итогам независимой оценки качества подготовки обучающихся, мониторинга системы образования, системы государственного контроля (надзора) в сфере образования.

6.8 Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года.

6.9 Результаты освоения образовательных программ анализируются ответственными лицами и в сроки, установленными планом-графиком ВСОКО, обобщаются в рамках заседаний учебно-методического и педагогического советов.

7 Учет потребностей физического или юридического лица

7.1 Учет потребностей физического или юридического лица включает в себя следующие направления:

- предоставление обучающимся академического права на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- соблюдение условий договора о целевом обучении;
- соблюдение требований по предоставлению академического отпуска (наличие заявления и оснований; соблюдение сроков выхода и процедуры выхода; приказ о допуске к обучению);



- установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (зачет результатов);
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации;
- осуществление потребительского мониторинга удовлетворенности образовательными услугами.

7.2 Оценка учета потребностей физического или юридического лица осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленными планом-графиком ВСОКО на основе соответствующей формы проверочного листа (Приложение 10 к настоящему Положению).

7.3 Оригиналы форм проверочных листов хранятся у инженера по качеству.

8 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников

8.1 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников, принимающих участие в реализации образовательных программ, осуществляется в рамках внутренних аудитов СМК на основе соответствующей формы проверочного листа (Приложение 11 к настоящему Положению).

8.2 Личный кабинет преподавателя в электронной информационно-образовательной среде Техникума обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также образовательных результатов, полученных по итогам независимой оценки качества подготовки обучающихся, мониторинга системы образования, системы государственного контроля (надзора) в сфере образования.

8.3 Данные параметры используются для установления персонального рейтинга педагогического работника.

8.4 По результатам оценки принимаются управленческие решения. Результаты оценки учитываются при аттестации педагогических работников.

8.5 Оригиналы форм проверочных листов хранятся у инженера по качеству.

9 Оценка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам

9.1 Оценка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, осуществляется ответственными лицами и в сроки, установленными планом-графиком мероприятий ВСОКО на основе соответствующих форм проверочных листов в части:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 12 к настоящему Положению);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Приложения 13 к настоящему Положению);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приложение 14 к настоящему Положению).

9.2 Оригиналы форм проверочных листов хранятся у инженера по качеству.

Перечень приложений (унифицированных форм проверочных листов)

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение 1	<u>План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования</u>
Приложение 2	<u>Проверочный лист, используемый при осуществлении оценки структуры и содержания образовательной программы по ФГОС СПО</u>
Приложение 3	<u>Проверочный лист, используемый при оценке условий реализации образовательных программ в части информационной открытости образовательной организации (общесистемные требования)</u>
Приложение 4	<u>Проверочный лист, используемый при оценке условий реализации образовательных программ в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (общесистемные требования)</u>
Приложение 5	<u>Проверочный лист, используемый при осуществлении оценки условий реализации образовательной программы по ФГОС СПО</u>
Приложение 6	<u>Проверочный лист, используемый при оценке образовательного процесса в части порядка приема на обучение по образовательным программам СПО</u>
Приложение 7	<u>Проверочный лист, используемый при оценке образовательного процесса в части правил оказания платных образовательных услуг</u>
Приложение 8	<u>Проверочный лист, используемый при оценке образовательного процесса в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО</u>
Приложение 9	<u>Проверочный лист, используемый при оценке образовательного процесса в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов</u>
Приложение 10	<u>Проверочный лист, используемый при осуществлении учета потребностей физического или юридического лица</u>
Приложение 11	<u>Проверочный лист, используемый при осуществлении оценки деятельности педагогического работника, принимающего участие в реализации образовательной программы</u>
Приложение 12	<u>Проверочный лист, используемый в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</u>
Приложение 13	<u>Проверочный лист, используемый в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</u>
Приложение 14	<u>Проверочный лист, используемый в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</u>



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР

П.Ф. Бобр

Старший методист

М.В. Отс

Заведующий библиотекой

Е.В. Вороняя

Преподаватель учебно-методической части

Т.В. Коробейникова

Инженер по качеству

Г.Ф. Абдуллина

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулиро- ванных			



Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17.					
18.					
19.					