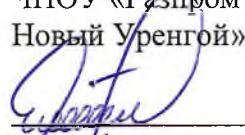


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»



С.В. Ялов

« 30 » октября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Цели в области качества

СМК.11.ЦЛ.ОР.009.011-21

**Новый Уренгой
2021**

Содержание

Введение	3
1. Область применения	3
1.1. Основные требования к целям в области качества	3
1.2. Нормативные ссылки	4
1.3. Обозначения и сокращения	4
2. Стратегическая цель	5
3. Цели в области качества на 2021-2022 учебный год	6
3.1. Показатели реализации целей в области качества на 2021-2022 учебный год	20
Лист согласования	33
Лист регистрации изменений	35
Лист ознакомления	36



Введение

Настоящий документ системы менеджмента качества разработан в соответствии с п.6.2 «Цели в области качества» международного стандарта ИСО 9001:2015.

1. Область применения

Настоящий документ описывает Цели в области качества частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее Образовательное учреждение), обеспечивающие результативный и эффективный анализ, проводимый высшим руководством для улучшения образовательной деятельности. Высшее руководство Образовательного учреждения должно обеспечивать, цели в области качества, включая те, которые необходимы для выполнения требований к продукции, установленные в соответствующих подразделениях и на соответствующих ее уровнях.

1.1. Основные требования к целям в области качества

Цели в области качества должны:

1. Быть согласованы с Политикой в области качества.
2. Быть измеримыми и рассматриваться как количественно определяемые задачи.

Цель может быть измеримой в двух случаях:

- цель представлена значением некоторого показателя (в абсолютном или относительном виде), называемым «целевым значением показателя»;

- цель представляет собой некоторое событие, которое должно произойти (в течение некоторого промежутка времени, временная цель или цель по сроку).

3. Подлежать мониторингу. Для реализации целей в области качества должен быть разработан план мероприятий по достижению этих целей, в котором указываются сроки выполнения, ответственные за выполнение, ресурсы и отметка о выполнении.

4. Доводится до персонала. Утвержденные цели Образовательного учреждения в области качества размещаются на сервере (<Y:\Private\09\Общие документы\08.СМК>). В программе 1:С «Документооборот» утвержденный документ в формате PDF, направляется всем заинтересованным должностным лицам, для ознакомления. Цели структурных подразделений отражаются в планах работы подразделений.

5. Актуализировать по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель структурного подразделения/ ответственный за процесс, должен не менее двух раз в учебный год разрабатывать и пересматривать, по мере необходимости, цели в области качества, проводить предупреждающие и корректирующие действия.

В конце учебного (календарного) года руководитель подразделения / ответственный за процесс совместно с инженером по качеству анализирует выполнение целей в области качества, результаты анализа отражаются в отчете работы структурного подразделения, а так же в отчете по целям в области качества и доводятся до сотрудников Образовательного учреждения по программе 1:С «Документооборот». Результаты анализа за предыдущий период учитываются при целеполагании на следующий год.

6. Образовательное учреждение должно поддерживать документированную информацию о целях в области качества в актуальном состоянии.

При планировании деятельности по достижению целей в области качества Образовательное учреждение должно определить:

- что должно быть сделано;
- какие для этого требуются ресурсы;
- кто за это ответственный;
- когда это должно быть завершено;
- какие могут возникнуть риски;
- какие мероприятия по недопущению рисков планируются;
- насколько эффективны оказались запланированные мероприятия;
- каким образом будут оцениваться полученные результаты.

1.2. Нормативные ссылки

«Руководство по качеству» (СМК.11.РК.ОР.002).

Годовой план развития СМК (СМК.11.ЗА.ОР.440).

1.3.Обозначения и сокращения

Термины, применяемые в настоящем документе, соответствуют международному стандарту ИСО 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

В данном документе применяются следующие обозначения и сокращения:



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

ИСО – международная организация по стандартизации,

МС – международный стандарт,

СМК – система менеджмента качества,

СПО – среднее профессиональное образование,

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

2. Стратегическая цель

Ведение и непрерывное совершенствование подготовки специалистов по профильным для топливно-энергетического комплекса видам деятельности в соответствии с изменяющимися требованиями внешней среды и потребителей.

3. Цели в области качества на 2021-2022 учебный год

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
1.	Сохранность образовательных услуг в условиях сохранения ограничительных мер	Человеческие Финансовые Информационные	Директор	В течение учебного года	Необходимость реализации образовательного процесса в условиях отсутствия личного контакта участников образовательных отношений	Реализация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	Оценка и сравнение качества образования при проведении дистанционного обучения	
					При проведении профинформационной работы шире использовать возможности доведения информации через мессенджеры и социальные сети	Анализ эффективности проведения рекламной компании	При проведении профинформационной работы шире использовать возможности доведения информации через мессенджеры и социальные сети	

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
2.	Устойчивое функционирование Новоуренгойского образовательного кластера	Человеческие Информационные	Зам. директора по УПР	В течение года	Необходимость выполнения мероприятий планов совместных мероприятий с ДОиО ПАО «Газпром»	Принятие организационных решений по переносу мероприятий на период после окончания особого режима или реализация их (мероприятий) с использованием ЭО и ДОТ	Реализация мероприятий планов совместных мероприятий с ДОиО ПАО «Газпром»	
3.	Внедрение новых форм повышения востребованности выпускников (реализация механизма целевой подготовки, Ярмарка вакансий)	Человеческие Информационные	Зам. директора по УПР	В течение года	Необходимость внедрения новых форм повышения востребованности выпускников	Принятие организационных решений по переносу реализации внедрения новых форм повышения востребованности выпускников	Реализация внедрения новых форм повышения востребованности выпускников	

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
4.	Переход на организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СПО (в части создания условий для организации и проведения демонстрационного экзамена в отношении всех образовательных программ согласно новой редакции НПА, приказ МП от 08 ноября 2021 года № 800)	Человеческие; Временные; Финансовые; Информационные	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зав. кафедрами	2021 – 2022 уч. год	Отсутствие в регионе внешних экспертов демонстрационного в области реализуемых образовательных программ Анализ требований и формирование плана обеспечения реализации требований Порядка проведения ГИА	Создание организационных, материальных и финансовых условий для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры государственной итоговой аттестации	Разработка и утверждение плана обеспечения реализации требований Порядка проведения ГИА Подготовка к сертификации площадки демонстрационного экзамена Аkkредитация экспертов Подготовка расчетов по материальным, временным и финансовым ресурсам	

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
5.	Обеспечении организации учебного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в условиях пандемии	Человеческие; Временные; Материальные; Информационные	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав. отделениями ОФО и ЗФО Преподаватели	2021-2022 уч. год	Невыполнение образовательных программ	Организация образовательного процесса, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Изменение календарных учебных графиков. Использование платформ для проведения дистанционного обучения. Использование личного имущества и каналов связи для организации беспрерывной работы.	Выполнение учебных планов и программ	Протоколы Ведомости Электронные журналы

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
6.	Разработка образовательных программ по специальностям 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ в соответствии обновленными ФГОС	Человеческие; Временные; Материальные; Информационные	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав. кафедрой НГС	После утверждения ФГОС К 01.09.2022	Отсутствие примерных программ	Использование имеющегося опыта	Учебный план, КУГ образовательной программы	
7.	Создание условий для обеспечения физического, психического и социального благополучия студентов в здоровьесберегающей образовательной среде Техникума	Человеческие; Временные; Информационные	Зам. директора по ВР Социальный педагог Зав. Физ. воспитанием	2021-2022 уч. год	Ухудшение эпидемиологической ситуации в стране, регионе, городе	Оперативное реагирование по выводу групп на дистанционное обучение, отмена кабинетной системы, ежедневный, медицинский мониторинг студентов.	Недопущение заболеваемости среди студентов.	Годовой отчет Результат мониторинга СДО ЧПОУ ГТНУ

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
					Ограничения по организации прививочной кампании	Предварительное согласование сроков прививочной кампании с МГМБ г. Новый Уренгой. Профилактические лекции со студентами о необходимости прививок.	Увеличение числа студентов прошедших вакцинацию.	
					Своевременность предоставления медицинских справок о допуске к занятиям физической культуры	Своевременное информирование студентов классными руководителями и поступающими секретарями приемной комиссии.	Допуск к занятиям физической культуры, определение в спец. Мед. Группы для занятий.	

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
					Проведение культурно-массовых, профилактических, социальных мероприятий	Внедрение новых форм проведения массовых мероприятий исключающих физический контакт	Выполнение запланированных мероприятий с использованием социальных сетей, мессенджеров, сайта Техникума и ВКС	
8.	Реализация воспитательной работы в условиях самоизоляции участников образовательных отношений	Человеческие; Временные; Информационные	Зам. директора по ВР Педагог организатор, Социальный педагог, Педагог психолог.	2021-2022 уч. год	Организация занятий в условиях самоизоляции.	Внедрение новых форм проведения занятий исключающих физический контакт.	Проведение занятий с использованием социальных сетей, мессенджеров и ВКС.	Годовой отчет Результат мониторинга
9.	Определение показателей мониторинга качества и условий реализации РПВ и КПВР	Человеческие; Временные; Информационные	Зам. директора по ВР	2021-2022 уч. год	Охват показателями всех модулей программы воспитания	Проработка в рамках рабочей группы всех направлений воспитательной работы	Показатели мониторинга	Актуализированная программа воспитания.

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
10.	Организация питания в столовой с новым поставщиком	Человеческие; Временные; Информационные	Зам. директора по ВР, Социальный педагог.	2021-2022 уч. год	Бесперебойная работа столовой	Взаимодействие в поставщиком услуги	Организация питания	100% охват питанием студентов очной формы обучения
11.	Актуализация программ дополнительного образования	Человеческие; Временные; Информационные	Зам. директора по ВР Руководители кружков и секций.	2021-2022 уч. год	Приведение программ ДО в соответствие нормативными требованиями	Организация работы по методическому сопровождению.	Актуализация программ ДО	Актуализированные и утвержденные программы ДО
12.	Обеспечение выполнения заявок на текущий ремонт, на материальное, техническое и информационное обслуживание подразделений Техникума не менее 95 %	Человеческие Информационные	Зам. директора по АХР	В течение года при наличии введения особого режима по различным причинам (пандемия, стихийное бедствие, режим ЧС и т.д.)	Необходимость выполнения мероприятий, планов.	Принятие организационных решений по переносу мероприятий на период после окончания особого режима или реализация их (мероприятий) с использованием ЭО и ДОТ	Реализация мероприятий в период после окончания особого режима или реализация их (мероприятий) с использованием ЭО и ДОТ	Обеспечение выполнения заявок на текущий ремонт, на материальное, техническое и информационное обслуживание подразделений Техникума не менее 95 %

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
13.	Обеспечение работы поддерживающих процессов, с результатом не более 2-х замечаний при прохождении инспекционных и надзорных проверок по каждому из направлений	Человеческие Информационные	Зам. директора по АХР	В течение года при наличии введения особого режима по различным причинам (пандемия, стихийное бедствие, режим ЧС и т.д.)	Необходимость выполнения мероприятий, планов.	Принятие организационных решений по переносу мероприятий на период после окончания особого режима или реализация их (мероприятий) с использованием ЭО и ДОТ	Реализация мероприятий в период после окончания особого режима или реализация их (мероприятий) с использованием ЭО и ДОТ	Обеспечение работы поддерживающих процессов, с результатом не более 2-х замечаний при прохождении инспекционных и надзорных проверок по каждому из направлений

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
14.	Обеспечение качества реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения группой ДПО в условиях значительного роста объема предоставляемых услуг	Человеческие; Временные; Информационные	Директор Руководитель группы ДПО	2021-2022 уч. год	Необходимость выполнения мероприятий и планов обучения в соответствии с рекомендациями ПАО «Газпром» и по согласованию с Заказчиками Возможность уменьшения количества слушателей ввиду продления обучающихся сотрудников на вахте и увеличением периодичности смены работников Заказчика	Принятие организационных решений по переносу очной части обучения на период после окончания особого режима или реализация обучения по согласованию с Заказчиками с использованием ЭО и ДОТ	Реализация части теоретического обучения с использованием ДОТ, очной части после окончания особого режима	Отсутствие рекламаций и отрицательных отзывов



№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
15.	Соответствие деятельности Техникума критериям, определяемым ПАО «Газпром»	Человеческие; Временные; Финансовые; Информационные	Директор	2021–2022 уч. год	Наличие отклонений критериев финансово-экономических дисциплин	Взаимодействие с кураторами (от учредителя) по направлениям деятельности	Соответствие установленным критериям не превышающим «существенный»	Отсутствие замечаний со стороны учредителя Годовой отчет
16.	Развитие СМК в соответствии требованиями международного стандарта ИСО 9000-2015	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Инженер по качеству	2021–2022 уч. год	Невыполнение программы проведения внутренних аудитов в условиях дистанционной работы	Принятие возможных организационных решений по переносу внутренних аудитов на первое полугодие следующего уч. года	Проведение всего цикла внутренних аудитов в течение 2022 года.	Сертификат соответствия СМК
					Необходимость прохождения сертификационной проверки СМ дистанционно	Реализация прохождения сертификации аудита с использованием дистанционных технологий	Результат (отчет) инспекционной проверки	

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
17.	Обеспечение выполнения требований по пожарной безопасности в объеме 100%	Временные; Человеческие	Инженер по ГО и ЧС	2021-2022 уч. год	Невыполнение требований пожарной безопасности.	Тренировки по отработке планов эвакуации	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	Отчеты Журналы Акты
					Возникновение пожара.	Инструктажи Проверка состояния оборудования.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций.	
18.	Поддержание в рабочем состоянии первичных средств пожаротушения, в объеме 100%	Временные; Человеческие;	Инженер по ГО и ЧС	2021-2022 уч. год	Невыполнение требований пожарной безопасности.	Закупка пожарного инвентаря.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	Журналы Акты
					Человеческие потери в случае чрезвычайной ситуации.	Проверка состояния оборудования.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций.	

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
19.	Поддержание в готовности к использованию инвентаря защитного сооружения.	Временные; Человеческие; Материальные	Инженер по ГО и ЧС	2021-2022 уч. год	Невыполнение требований контролирующих органов.	Закупка нового оборудования.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	Журналы Акты
20.	Обеспечение соответсвтию квалификации работников Техникума, прохождения курсов повышения квалификации работниками Техникума не менее 98%	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Начальник ОКиТО	2021-2022 уч. год	Необходимость организации обучения работников в дистанционном формате. Отсутствие необходимой тематики к КПК. Отсутствие технических возможностей.	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	Удостоверение о прохождении КПК.	Отчет о прохождении курсов повышения квалификации

№	Наименование цели	Ресурсы	Ответственный	Период	Риски			Информация о достижении цели
					Идентификатор	Мероприятия по недопущению рисков	Результат	
21.	Создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья	Человеческие Финансовые Информационные Временные;	Специалист по ОТ	В течение учебного года	Несчастные случаи Безопасные условия труда	1. Повышение эффективности контроля по соблюдению ОТ 2. Организация обучения. 4. Закупка СИЗ 5. Периодический медосмотр 6. Закупка демонстрационного материала по ОТ	Отсутствие несчастных случаев.	Отчеты

3.1. Показатели реализации целей в области качества на 2021-2022 учебный год

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
1	Обеспечение образовательных программ, реализуемых в Техникуме актуальными версиями программной и учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО	1 Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам организации учебно-методической работы в текущем учебном году 2 Оформление и регистрация «Листов изменений и дополнений», внесенных в программную и/или учебно-методическую документацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требования ФГОС СОО и ФГОС СПО в Банк ПиУМД 3 Мониторинг Банка ПиУМД	Старший методист, зав. кафедрами, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели	2021 – 2022 уч. год	Банк ПиУМД Техникума
2	Развитие системы независимой (внешней) оценки качества образования, включающей независимую оценку качества подготовки обучающихся	1 Подготовка проектов приказов по реализации запланированных мероприятий 2 Оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам	Старший методист, зав. кафедрами, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели	2021 – 2022 уч. год	Успешное прохождение независимой (внешней) оценки качества образования
3	Создание внутренней системы оценки качества образования	1. Подготовка проектов ЛНА регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) Техникума; 2. Разработка изменений в ДИН «Функциональная модель» Техникума	Старший методист, Инженер по качеству зав. кафедрами, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели	2021 – 2022 уч. год	Интеграция ВСОКО в СМК Техникума



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
4	Обеспечение выполнения мероприятий плана по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов, обеспечение выполнения целевых показателей эффективности организации внеучебной исследовательской деятельности студентов – не менее 90%	1 Подготовка и контроль хода подготовки учебно-исследовательских работ для участия во внутренних, а также во внешних конференциях, конкурсах различного уровня. 2 Содействие в организации студентами, членами студенческого научно-технического общества, конференции, 3 Выполнение повышение квалификации педагогических работников – руководителей УИР с периодичностью, установленной нормативными документами	Члены СОВИД	2021-2022 уч. год	Отчет о выполнении плана работы совета по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов в 2021-2022 учебном году
5	Выполнение Программы профилактической работы на 100%	1 Разработка совместных планов взаимодействия.	Зам. директора по ВР	Май 2022 года	Годовой отчёт
6	Обеспечение конкурса заявлений при поступлении в Техникум по очной форме обучения не менее 2 человека на место	1 Контроль над проведением преподавателями профинформационных бесед в школах МО г. Новый Уренгой.	Зам. директора по ВР	Май-август 2022 года	Протокол педагогического совета Приказы о зачислении
7	Обеспечение минимального среднего балла аттестата поступающих на уровне не менее 4 балла	1 Контроль над проведением преподавателями профинформационных бесед в школах МО г. Новый Уренгой.	Зам. директора по ВР	Июнь-август 2022 год	Приказы о зачислении



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
8	Обеспечение выполнения заявок на текущий ремонт, на материальное, техническое и информационное обслуживание подразделений Техникума не менее 95 %	1 Качественное беспрерывное своевременное материально-техническое снабжение образовательного процесса. 2 Выполнение плана мероприятий по поддержке и развитию производственной среды. 3 Выполнение плана обеспечения ресурсами на 2021 год.	Зам. директора по АХР	2021 - 2022 год	1 Отчет о выполнении плана поддержки и развития производственной среды за 2021 год. 2 Отчет о выполнении плана обеспечения ресурсами за 2021 год.
9	Обеспечение работы поддерживающих процессов, с результатом не более 2-х замечаний при прохождении инспекционных и надзорных проверок по каждому из направлений	1 Исполнение плана обеспечения ресурсами на 2021 год и плана поддержки и развития производственной среды на 2021 г. 2 Подготовка к инспекционным и надзорным проверкам	Зам. директора по АХР	2021 - 2022 год	Отчет о выполнении плана обеспечения ресурсами за 2021-2022 год Отчет о выполнении плана поддержки и развития производственной среды на 2021-2022год
10	Достижение результатов защиты ВКР в 2021-2022 уч. году не ниже 100% успеваемости и 75% качества	1 Организация подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ и контроль над выполнением графиков подготовки ВКР	Зав. отделениями ОФО	2021-2022, июнь	Результаты защиты ВКР (справка, ведомости)
	Достижение результатов защиты ВКР в 2021-2022 уч. году не ниже 100% успеваемости и 70% качества	1 Организация подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ и контроль над выполнением графиков подготовки ВКР	Зав. отделениями ЗФО		
11	Обеспечение качества обучения студентов не ниже показателей 2020-2021 учебного года	1 Согласно плану отделений ОФО, ЗФО	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2021–2022 уч. год	Справки, ведомости

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
12	Обеспечение отсутствия отрицательной динамики показателя отсева студентов по причине академической неуспеваемости	1 По плану отделений ОФО, ЗФО	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2021–2022 уч. год	Показатель отсутствия отрицательной динамики отчисленных студентов по причине академической задолженности на отделениях ОФО
13	Обеспечение организации образовательного процесса по очной форме обучения на 100% в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ	1 Согласование календарных учебных графиков, образовательных маршрутов, консультаций.	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2021–2022 уч. год	Утвержденный КУГ, расписание учебных занятий, консультаций
14	Обеспечение уровня обученности студентов по результатам промежуточных аттестаций не ниже следующих значений: - успеваемость – 90% - качество – 50%	1 Смещение графика выполнения лабораторного практикума	Зав. кафедрой ЭТС, зав. кафедрой НГС	2021–2022 уч. год	Обученность студентов по результатам промежуточных аттестаций не ниже: Успеваемость – 90% Качество – 50% (справка, ведомость)
15	Разработка и пересмотр учебно-методической документации с включением практической подготовки – не ниже 100% от запланированной.	1 Анализ ЛНА 2 Разработка и актуализация учебно – методической документации	Зав. кафедрой ЭТС, зав. кафедрой НГС	2021–2022 уч. год	Утвержденная учебно-методическая документация, зарегистрированная в банке УПМД (банк программной и учебно-методической документации)

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
16	Обеспечение участия не менее 10 докладов в конкурсных мероприятиях различного уровня	1 Организация и подготовка студентов к участию в научно-исследовательской конференции; 2 Организация и подготовка студентов к участию в очных/заочных/дистанционных конкурсах, конференциях	Зав. кафедрой ЭТС Зав. кафедрой НГС Преподаватели	2021–2022 уч. год	Грамоты, дипломы участников, отчет по реализации мероприятий
17	Обеспечение показателей результатов ГИА не ниже: - успеваемость – 90% - качество – 65%	Реализация работы над ВКР в дистанционном режиме с использованием ВКС,	Зав.кафедрой ЭТС Зав.кафедрой НГС Преподаватели	2021–2022 уч. год	Ведомости
18	Переход на организацию образовательного процесса в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности 08.02.09	разработка программ ПМ и ОД в течение сентября–октября, использование платформ ВКС	Зав.кафедрой ЭТС Преподаватели	2021–2022 уч. год	Утвержденная учебно-методическая документация, зарегистрированная в банке УПМД (банк программной и учебно-методической документации)

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
19	Разработка и актуализация комплексного учебно-методического обеспечения УД и ПМ с учетом требований обновленных ФГОС СОО и ФГОС СПО	1. Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам актуализации комплексного учебно-методического обеспечения УД и ПМ в текущем учебном году. 2. Разработка и регистрация актуальных версий рабочих программ общеобразовательного цикла 3. Оформление и регистрация «Листов изменений и дополнений», внесенных в программную и/или учебно-методическую документацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Руководители структурных подразделений, Старший методист	сентябрь – октябрь 2022 года	Банк ПиУМД
20	Участие во внешней оценке качества подготовки обучающихся по УД общеобразовательного цикла.	Снижение показателей качества успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций	Председатель Ц(П)К Преподаватели Ц(П)К	2021-2022 уч,год	Отчет Ц(П)К, мониторинг
21	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников как формы повышения профессионального уровня в рамках конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов различных различного уровня.	Включение в индивидуальные планы работы преподавателей пункта о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности на различных уровнях	Преподаватели Ц(П)К	2021-2022 уч,год	1 Методические разработки 2.Граммоты/ Дипломы Отчеты преподавателей

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
22	Обеспечение организации учебного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, и электронного обучения (при необходимости).	Реализация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	Преподаватели Ц(П)К	2021-2022 уч,год	Отчет Ц(П)К
23	Занять в окружной 13 Спартакиаде ЯНАО студентов место не ниже 2	1 Тренировочные занятия. 2 Участие в соревнованиях различного уровня. 3 Пропаганда здорового образа жизни. 4 Проведение инструктажей	Председатель ПК ФК и БЖ	2021–2022 уч. год	Диплом (Грамота) Результат участия в спартакиаде не ниже 2 места
24	Обеспечение организации образовательного процесса по очной форме обучения на 100 % в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ	1 Составление расписаний учебных занятий. 2 Составления календарных учебных графиков (сводных адаптированных извлечений) 3 Составления расписаний и графиков консультаций преподавателями. 4 Планирование проведения учебных занятий с учетом отсутствующих преподавателей и исполнителей по договорам ГПХ	Зав. учебной частью	2021–2022 уч. год	Утвержденный КУГ (сводные адаптированные извлечения, расписание учебных занятий, консультаций, график аттестации

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
25	Обеспечение выполнения мероприятий плана работы учебных мастерских – не менее 90%	1 Своевременное обеспечение исправными приспособлениями, материалами, инструментами, оборудованием учебных мастерских в зависимости от финансовых возможностей Техникума, 2 Контроль и проверка технического состояния станочного оборудования и слесарного инструмента, 3 Выполнение повышение квалификации заведующего мастерскими с периодичностью, установленной нормативными документами	Заведующий производственной мастерской	2021-2022 уч. год	Отчет о работе учебных мастерских в 2021-2022 учебном году

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
26	Обеспечение выполнения мероприятий плана работы группы ИУС – не менее 90%	1 Своевременное финансовое обеспечение выполнения мероприятий, связанных с приобретением программного обеспечения и(или) электронного информационного оборудования, 2 Контроль исправности, поддержание в технически исправном состоянии серверов, ЛКС, компьютерного и прочего оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационной среды Техникума; сопровождение программного и прикладного программного обеспечения; выявление и устранение возникающих неисправностей, 3 Выполнение повышение квалификации работников группы ИУС с периодичностью, установленной нормативными документами	Руководитель группы ИУС	2021-2022 уч. год	Отчет о выполнение плана работы группы ИУС в 2021-2022 учебном году
27	Обеспечение актуальной учебно-программной документацией организованных курсов дополнительного образования и профессионального обучения.	1 Оформление заявок в организации разрабатывающие программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования. Работа с кафедрами.	Руководитель группы ДПО	2021-2022 уч. год	Не менее 100%. Анализ работы ДПО в 2021 году
28	Увеличения числа обучающихся в группе ДПО по всем направления деятельности по сравнению с предыдущим периодом.	1 Участие в конкурентных закупках, внедрения новых образовательных технологий, информационная работа с региональными предприятиями.	Руководитель группы ДПО	2021-2022 уч. год	Не менее чем на 10%. Анализ работы ДПО в 2021 году

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
29	Обеспечение предприятия квалифицированными кадрами не менее 95%	1 Отбор и найм персонала на вакантные должности	Начальник ОКиТО	2021-2022 уч. год	Штатное расписание на 2020-2021 годы
30	Обеспечение соответствию квалификации работников Техникума, прохождения курсов повышения квалификации работниками Техникума не менее 98% в условиях пандемии	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	Начальник ОКиТО	2021-2022 уч. год	Отчет о прохождении курсов повышения квалификации
31	Поддержание локальных нормативных актов Техникума в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1 Разработка и актуализация действующих локальных нормативных актов Техникума, обусловленная необходимостью	Юрисконсульт, разработчики документов	По необходимости	Утвержденные локальные нормативные акты

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
32	Поддержание в рабочем и актуальном состоянии реестра внешней документации СМК.11.3А.ОР.008	<p>Отслеживание законодательства РФ в следующих источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-правовой портал Гарант.ру (http://www.garant.ru/); - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/); - официальный сайт Минобрнауки России (https://minobrnauki.gov.ru); - официальный сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru); - официальный сайт Российской газета (https://rg.ru); - Единое информационное пространство общего и профессионального образования Многофункциональная система «Информио» (https://www.informio.ru); - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов (https://regulation.gov.ru); - информационно-образовательная программа «Росметод» (https://rosmetod.ru/); 	Орисконсульт	Постоянно	Актуальный реестр внешней документации Техникума

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
33	Обеспечение информационными ресурсами образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО	Заявка преподавателей на приобретение учебной литературы; Заключение договоров на приобретение учебной литературы; Получение учебной литературы; Обработка работниками библиотеки полученной учебной литературы; Выдача учебной литературы студентам и преподавателям. Взаимодействие с Отделом кадров Составление списков задолжников, взаимодействие с классными руководителями, Советом по профилактике	Заведующий библиотекой	2021-2022 уч. год	09-19, 09-23, 09-04, 09-30, 09-34 картотека книгообеспеченности
34	Недопущение повторяющихся несоответствий, выявленных во время проведения внутренних и внешних проверок	1 Разработка корректирующих и предупреждающих действий, ознакомление всех сотрудников с данными несоответствиями	Инженер по качеству	2021–2022 уч. год	Недопущение повторяющихся несоответствий (отчет руководства по качеству, отчета о выполнение плана)
35	Проведение практического занятия для работников техникума по работе с первичными средствами пожаротушения.	1 Проведение тренировок.	Инженер по ГО и ЧС	2021 год	Журнал регистрации инструктажа.
36	Поддержание в рабочем состоянии первичных средств пожаротушения, в объеме 100%	1 Проверка первичных средств пожаротушения.	Инженер по ГО и ЧС	2021-2022 уч. год	Журнал учета и проверки первичных средств пожаротушения



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
37	Проведение не менее 4-х учебных тренировок (эвакуаций) в течение учебного года, в том числе одной тренировки с участием инспектора отдела надзорной деятельности	1 Проведение тренировок.	Инженер по ГО и ЧС	2021-2022 уч. год	Проведение 4х учебных тренировок (эвакуаций) (акты проведенных тренировок)
38	Создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников техникума	Снижение неблагоприятных факторов с помощью определенных норм и контроль за их выполнением	Согласно приказа №109/П от 02.09.2021	постоянно	Журналы, акты, инструкции
39	Снижение рисков травмирования и заболевания	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда для работников техникума. Выявление заболеваний на ранних стадиях (медосмотры)	Согласно приказа №109/П от 02.09.2021	постоянно	Журналы, акты, инструкции
40	Улучшение и повышение результативности системой управления охраной труда	Своевременная актуализация нормативных документов в области охраны труда	Согласно приказа №109/П от 02.09.2021	постоянно	Нормативные документы
41	Обеспечить сохранность документов, поступивших на хранение в архив в объёме не менее 100%	1 Сформировать личные дела согласно описи. 2 Проведение мониторинга температурно-влажностного режима в архивном помещении	Специалист по кадрам О.В. Гапшенко	2021-2022 уч. год	Наличие документов подлежащих хранению в архиве



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист ознакомления



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист регистрации изменений

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Директор

С.В. Ялов

Инженер по качеству

Г.Ф. Абдуллина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

П.Ф. Бобр

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Д.Ю. Плешков

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе -
начальник службы по эксплуатации зданий
и сооружений

А.С. Новосад

Заместитель директора по воспитательной работе -
начальник воспитательной части

Р.Р. Фанин

Заведующий библиотекой

Е.В. Вороная

Начальник отдела кадров и трудовых отношений

И.Г. Фоменко

Руководителя группы дополнительного
профессионального образования

А.В. Мурлина

Руководитель группы
информационно-управляющих систем

А.Н. Белобородов

Юрисконсульт

О.В. Серегина

Инженер по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

Г.М. Симеонов

Специалист по охране труда

Е.И. Баранникова

Специалист по кадрам

О.В. Гапшенко

Старший методист

М.В. Отс

Заведующий учебной частью

Ю.В. Пеховкина



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Заведующий отделением
нефтегазовых специальностей

Е.Н. Аникина

Заведующий отделением
электротехнических специальностей

С.М. Вагина

Заведующий отделением
заочной формы обучения

И.Г. Панюта

Заведующий кафедрой
нефтегазовых специальностей

Д.В. Сборщиков

Заведующий кафедрой
электротехнических специальностей

Е.Г. Константинова

Заведующий мастерской

К.А. Гапшенко

Председатель предметной комиссии
общетехнических дисциплин

Ж.В. Бондарь

Председатель цикловой комиссии
математического и общего
естественнонаучного цикла

О.Б. Алгазина

Председатель цикловой комиссии
дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла

О.П. Падай

Председатель предметной комиссии
дисциплин физическая культура и
безопасность жизнедеятельности

А.А. Козлов

Председатель цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Е.Э. Прудникова