


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ  
«Газпром техникум  
Новый Уренгой»

  
С.В. Ялов  
«16» марта 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Политика в области качества**

**СМК.11.ПЛ.ОР.001.015-22**

**Новый Уренгой  
2022**

## Содержание

Введение .....	3
1 Область применения.....	3
1.1 Нормативные ссылки.....	3
1.2 Обозначения и сокращения.....	3
2 Общие положения.....	4
3 Ответственность.....	4
4 Миссия .....	4
5 Политика в области качества.....	5
5.1 Приоритетные направления Политики Образовательного учреждения в области качества .....	5
6 Направления деятельности в области качества .....	6
7 Принципы менеджмента качества.....	6
8 Ресурсы .....	7
Лист согласования .....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления .....	10

## Введение

Настоящий документ системы менеджмента качества разработан в соответствии с п.5.2 «Политика в области качества» международного стандарта ИСО 9001:2015.

## 1 Область применения

Настоящий документ описывает Политику в области качества, как средство управления деятельностью в сфере среднего и дополнительного профессионального образования частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее Образовательное учреждение).

### 1.1 Нормативные ссылки

«Руководство по качеству» (СМК.11.ПК.ОР.002)

Международный стандарт ИСО 9001:2015

Годовой план развития СМК

### 1.2 Обозначения и сокращения

Термины, применяемые в настоящем документе, соответствуют международному стандарту ИСО 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

В данном документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации,

МС – международный стандарт,

СМК – система менеджмента качества,

ОУ – образовательное учреждение,

СПО – среднее профессиональное образование,

ДПО – дополнительное профессиональное образование,

ДОО – дочерние общества и организации.

## 2 Общие положения

Политика в области качества разработана в соответствии с основными направлениями и задачами деятельности ОУ по реализации программ среднего и дополнительного профессионального образования.

Политика в области качества находится в управляемых условиях в соответствии с п.5.3 документа СМК «Руководство по качеству» (СМК.11.РК.ОР.002).

Политика в области качества является основой для постановки и анализа целей в области качества. Высшее руководство обеспечивает разработку целей в области качества для каждого подразделения и ОУ в целом, необходимых для выполнения требований к образовательной услуге, согласно Государственным требованиям и требованиям потребителей.

Политика в области качества предполагает постоянное развитие и совершенствование деятельности ОУ, направленное на обеспечение текущей и перспективной потребности дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» в специалистах необходимой квалификации.

Средством реализации Политики в области качества является СМК ОУ, разработанная в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2015 и результативно функционирующая в ОУ.

## 3 Ответственность

Директор ОУ утверждает настоящий документ и изменения к нему, систематически анализирует данный документ, обеспечивает выполнение требований настоящего документа и выделяет необходимые ресурсы. Политика ОУ в области качества находится в свободном доступе для сотрудников и заинтересованных сторон в читальном зале библиотеки ОУ, на сайте техникума, а также в электронном виде на сервере техникума в папке У:\09. Общие документы\08. СМК\Политика и цели. Руководство по качеству\СМК.11.ПЛ.ОР.001.

Содержание Политики доводится до сведения персонала ОУ в соответствии с п.5.2 «Руководства по качеству» (СМК.11.РК.ОР.002). Все сотрудники ОУ обязаны выполнять требования данного документа.

Проверка выполнения требований документа осуществляется в ходе внутреннего аудита в соответствии с Годовым планом развития СМК.

## 4 Миссия

Подготовка конкурентоспособного и социально-адаптированного специалиста для

предприятий (ДОиО) ПАО «Газпром» через реализацию образовательных программ по направлениям деятельности определяемым Учредителем.

## **5 Политика в области качества**

Политика в области качества соответствует требованиям Учредителя, отражает интересы обучающихся и иных категорий потребителей Образовательных услуг, ориентирована на непрерывное улучшение деятельности и гарантирует предоставление образовательных услуг, соответствующих требованиям действующего законодательства.

Политика отражает готовность руководства ОУ принять на себя ответственность за качество образования в Образовательном учреждении.

### **5.1 Приоритетные направления Политики Образовательного учреждения в области качества**

Приоритетными направлениями Политики Образовательного учреждения в области качества являются:

- Совершенствование системы управления Образовательного учреждения на основе современных методов менеджмента организации.
- Модернизация реализуемых программ в соответствии с внешними требованиями и потребностью дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром».
- Обеспечение условий для реализации образовательных программ.
- Участие в функционировании и развитии системы непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром».
- Развитие взаимовыгодных партнерских отношений с ДОиО ПАО «Газпром».
- Внедрение современных образовательных технологий.
- Поддержание необходимой квалификации персонала.
- Обеспечение высокой конкурентоспособности Образовательного учреждения на рынке образовательных услуг и рынке труда.
- Обеспечение информационной открытости деятельности Образовательного учреждения.
- Непрерывное отслеживание результативности процессов СМК по установленным показателям, итогам внутренних аудитов и результатам потребительского мониторинга.
- Постоянное поддержание в рабочем состоянии сертифицированной СМК, повышение ее результативности и эффективности.



Политика в области качества одобрена на всех уровнях управления ОУ и является стратегическим ориентиром для руководства образовательного учреждения.

### **6 Направления деятельности в области качества**

Высшее руководство, признавая работу над улучшением качества образования и управления приоритетным стратегическим направлением своей деятельности, считает необходимым:

- обеспечивать качество оказания образовательных услуг в соответствии с требованиями потребителей, требованиями МС ИСО 9001:2015, законодательных актов РФ, относящихся к деятельности ОУ;

- системно изучать требования потребителей к качеству образовательных услуг в сфере среднего и дополнительного профессионального образования и стремиться превзойти их ожидания, завоевывать доверие потребителей;

- постоянно анализировать результаты деятельности и оценивать потенциальные возможности ОУ для удовлетворения запросов всех заинтересованных сторон в качественном образовании;

- постоянно повышать результативность СМК ОУ;

- создавать условия для повышения творческого потенциала и квалификации преподавателей и сотрудников, поддерживать инициативы в работе над улучшением качества образования и управления, стимулировать качественную работу;

- совершенствовать материально-техническое обеспечение ОУ.

### **7 Принципы менеджмента качества**

Высшее руководство обязуется неукоснительно следовать выбранным направлениям деятельности ОУ в области качества на основе следующих принципов менеджмента качества:

- **ориентация на потребителя**, тщательное изучение и прогнозирование потребностей, выполнение требований и стремление превзойти ожидания потребителей;

- **лидерство руководителя** при обеспечении единства Политики и Целей в области качества, а также при создании и поддержании внутренней среды, способствующей вовлечению всех сотрудников в работу по улучшению образовательной деятельности

- и; полное **вовлечение работников** в решение задач с максимальным использованием их способностей;
- **процессный подход**, управление деятельностью и соответствующими ресурсами как процессом для эффективного достижения желаемого результата;
- **постоянное улучшение** деятельности – неизменная цель ОУ;
- **принятие решений, основанных на фактах** – эффективные решения на основе анализа данных и информации;
- **взаимовыгодные отношения с поставщиками** для повышения способности обеих сторон создавать ценности.

## 8 Ресурсы

Для выполнения требований настоящего документа директор ОУ выделяет следующие необходимые ресурсы:

- человеческие;
- инфраструктурные (здания и соответствующие сооружения; оборудование, включая аппаратную и программную часть; транспортные ресурсы; информационные и коммуникативные технологии);
- ресурсы для мониторинга и измерений;
- финансовые ресурсы.

Директор ОУ обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии среду необходимую для функционирования ее процессов.



**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО**

Директор



С.В. Ялов

Инженер по качеству



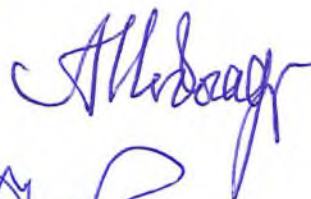
Г.Ф. Абдуллина

**СОГЛАСОВАНО**Заместитель директора  
по учебной работе


П.Ф. Бобр

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе


Д.Ю. Плешков

Заместитель директора по  
административно-хозяйственной работе-  
начальник службы по эксплуатации и сооружений


А.С. Новосад

Заместитель директора  
по воспитательной работе-  
начальник воспитательной части


Р.Р. Фанин

Руководитель группы ДПО



А.В. Мурлина

Старший методист



М.В. Отс

Заведующий библиотекой



Е.В. Вороная

Юрисконсульт



О.В. Серегина







## Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					



## ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					



## ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					



## ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					
101.					
102.					
103.					
104.					
105.					
106.					
107.					
108.					
109.					
110.					
111.					
112.					
113.					
114.					
115.					
116.					
117.					
118.					
119.					
120.					
121.					
122.					



## ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания
123.					
124.					
125.					
126.					
127.					
128.					
129.					
130.					
131.					
132.					
133.					
134.					
135.					
136.					
137.					
138.					
139.					
140.					
141.					
142.					
143.					
144.					
145.					
146.					
147.					
148.					
149.					
150.					
151.					
152.					
153.					