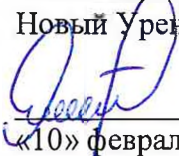


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»

 С.В. Ялов
«10» февраля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о службе по эксплуатации зданий и сооружений
«Газпром техникум Новый Уренгой»**

СМК.11.ПО.ОР.033.006-25

**Новый Уренгой
2025**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Основные положения.....	3
2.	Основные задачи и содержание.....	3
3.	Права.....	5
4.	Ответственность.....	5
	Лист согласования.....	7
	Лист регистрации изменений.....	8
	Лист ознакомления.....	10



1. Основные положения

1.1. Служба по эксплуатации зданий и сооружений, (далее СЭЗиС) является структурным подразделением ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум).

1.2. Начальником СЭЗиС является заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – АХР), начальник СЭЗиС Техникума, назначенный приказом директора техникума. Заместитель директора по АХР, начальник СЭЗиС подчиняется непосредственно директору техникума.

1.3. В состав СЭЗиС входят: комендант, кладовщик, фельдшер, механик, гардеробщики, уборщики служебных помещений, дворник, электрик, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и водители автотранспорта.

1.4. По указанию директора на период отсутствия заместителя директора по АХР, начальника СЭЗиС его замещает один из заместителей директора, а также комендант здания, согласно своим должностным обязанностям.

1.5. СЭЗиС имеет своей целью достижение качественного бесперебойного и своевременного материально-технического снабжения образовательного процесса, технического обслуживания технологического оборудования, ремонта здания техникума, уборки помещений, согласно санитарных норм и своевременного предоставления автотранспорта для учебных и производственных целей

1.6. СЭЗиС в своей деятельности руководствуется Уставом Техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов и органов местного самоуправления, документацией СМК, нормативно-правовыми документами, относящимися к производственной деятельности Техникума, санитарными и пожарными нормами в части обслуживания.

2. Основные задачи и содержание деятельности

2.1. Служба по эксплуатации зданий и сооружений обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние здания и помещений техникума, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности:

- организует и контролирует уборку помещений и территорий, вывоз мусора;
- ведет подготовку документации для заключения договоров с организациями,

осуществляющими ремонт зданий, наладку инженерных систем и оборудования,



обслуживание холодильного и технологического оборудования;

- составляет планы текущего ремонта зданий и принимает участие в планировании капитального ремонта;
- составляет дефектные ведомости для разработки проектно-сметной документации на текущий, капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений техникума;
- организует регламентные работы, необходимые для нормального функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования, а также организует и контролирует выполнение текущего и аварийного ремонта зданий учебного заведения;
- выполняет противопожарные мероприятия и содержит в исправном состоянии пожарный инвентарь.

2.2. Планирование и обеспечение потребности учебного заведения в материальных фондах и ресурсах для проведения учебно-воспитательного процесса:

- получает заявки от структурных подразделений техникума, формирует план обеспечения ресурсами на товароматериальные ценности и объемы материально-технического снабжения;
- оформляет необходимые документы для заключения договоров на поставки материалов и оборудования;
- контролирует расчеты с поставщиками и предоставление в бухгалтерию отчетных документов за поставленную продукцию;
- принимает и обеспечивает сохранность полученных товароматериальных ценностей;
- оформляет документы на списание материалов и оборудования;

2.3. Обеспечение работы автотранспорта:

- закупка автозапчастей;
- организация ремонта автомобилей;
- прохождение технического осмотра автомобилей;

2.4. Обеспечивает контроль за сохранностью и рациональным использованием материально-технических ресурсов.

2.5. Организует контроль за службой охраны и организацию пропускного режима в здании техникума.

2.6. Организует работу по обращению с отходами и охране окружающей среды.



2.7. Выполняет требования документации СМК;

2.8. Работники СЭЗиС соблюдают требования охраны труда и техники безопасности:

- проходят проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности;
- выполняют правила и требования по пожарной безопасности;
- проходят периодические медицинские осмотры, профилактические вакцинации;
- соблюдают требования СТО Газпром серии 18000 «Единая система управления производственной безопасности в ПАО «Газпром» по направлению деятельности;
- соблюдают требования производственной безопасности и охраны труда;

2.9. Работники СЭЗиС обязаны соблюдать режим работы с персональными данными субъектов персональных данных, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, положением об обработке персональных данных и иными локальными нормативными актами.

3. Права

3.1. Заместитель директора имеет право:

- издавать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками службы по эксплуатации зданий и сооружений;
- ходатайствовать перед директором о поощрении и наложении взысканий на работников службы по эксплуатации зданий и сооружений

Работники имеют право:

- получать спецодежду;
- получать средства защиты, инструменты и инвентарь;
- участвовать в учебе по повышению квалификации.

3.2. Прием и увольнение работников СЭЗиС, их обязанности и основные права определяются Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума.

3.3. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию образовательного учреждения и его контрагентов, включая персональные данные, в обрабатываемые в образовательном учреждении, только в интересах выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Работники СЭЗиС несут ответственность:



- за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества, содержание всего имущества на должном уровне;
- за противопожарное состояние зданий техникума;
- соблюдение производственной санитарии в помещениях учебного заведения;
- за безопасную эксплуатацию автотранспорта;
- за качественное выполнение производственных работ, обеспечивающее выполнение задач техникума в соответствии с Уставом техникума и Законодательством РФ:
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за несоблюдение требований производственной безопасности;
- за несоблюдение требований СТО Газпром серии 18000 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «Газпром» по направлению деятельности;
- за разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации образовательного учреждения и его контрагентов, а также за раскрытие, распространение и иное незаконное использование персональных данных, обрабатываемых в образовательном учреждении.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе-
начальник службы по эксплуатации зданий и
сооружений

А.С. Новосад

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров
и трудовых отношений

И.Г. Фоменко

Юрисконсульт

О.В. Серегина

[illegible]



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист ознакомления

№ п.п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1.	Удовалов А.С.	зам. директора по АХР	Удовалов	10.02.25	
2.	Чеботарёва М.Г.	календарист	М.Г. Чеботарёва	10.02.25	
3.	Самойлова Р. А.	фрезеровщик	Самойлова	10.02.25	
4.	Александрова Е.В.	кладовщик	Александрова	10.02.25	
5.	Ворожцов В. И.	механик	Ворожцов	10.02.25	
6.	А.манжова М.И.	учётчик	А.манжова	10.02.25	
7.	Монин А.Е.	сварщик	Монин	10.02.25	
8.	Береза М. Г.	сварщик	Береза	10.02.25	
9.	Завинова Л. И.	сварщик	Завинова	10.02.25	
10.	Очкина В. В.	календарист	Очкина	10.02.25	
11.	Филипп В.М.	учётчик	Филипп	10.02.25	
12.	Майбакова Л.Т.	сварщик	Майбакова	10.02.25	
13.	Аманова М. А.	сварщик	Аманова	10.02.25	
14.	Хохлова Л. И.	сварщик	Хохлова	10.02.25	
15.	Семеновна А.	сварщик	Семеновна	10.02.25	
16.	Семеновна И. В.	сварщик	Семеновна	10.02.25	
17.	Павлова А. Ю.	сварщик	Павлова	10.02.25	
18.	Аюпова Т. Р.	сварщик	Аюпова	10.02.25	
19.	Мелева Т.Е.	сварщик	Мелева	10.02.25	
20.	Миронова Р.Б.	сварщик	Миронова	10.02.25	
21.	Кривоносов Н. И.	сварщик	Кривоносов	10.02.25	
22.	Мухомов И.С.	водитель	Мухомов	10.02.25	
23.	Майорова А.В.	водитель	Майорова	10.02.25	
24.	Виноградова А.Ч.	водитель	Виноградова	10.02.25	
25.	Варламова С. А.	наблюдатель	Варламова	10.02.25	
26.	Ахмедов О. А.	наблюдатель	Ахмедов	10.02.25	

[illegible]