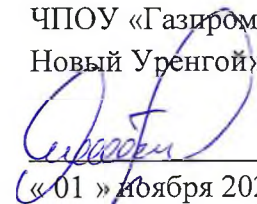


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»


С.В. Ялов
«01» ноября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Инструкция
по работе с материалами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»**

СМК.11.ИН.ОР.245.003-22

**Новый Уренгой
2022**



Содержание

1. Общие положения	3
2. Выявление и исключение документов из фонда библиотеки	3
3. Формирование библиотечного фонда	4
4. Контроль и ответственность.....	4
Приложение А	5
Приложение Б.....	6
Приложение В.....	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов в библиотеке ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – библиотека, Техникум), включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> (далее – Федеральный список), в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года «О противодействии экстремистской деятельности» года (с учетом последних изменений).

2. Выявление и исключение документов из фонда библиотеки

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке техникума предусмотрен следующий порядок работы:

2.1. Работники библиотеки и (или) иные сотрудники Техникума (в количестве не менее трех человек) не реже одного раза в квартал осуществляют сверку документов в фонде библиотеки с актуальной версией Федерального списка. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки с актуальным Федеральным списком. Печатный вариант актуальной версии Федерального списка хранится в библиотеке.

2.2. Сотрудники группы информационно-управляющих систем организуют запрет (с помощью специализированных программ фильтрации) просмотра, распространения, производства или хранения экстремистских материалов, внесенных в Федеральный список и совместно с работниками библиотеки, осуществляют мониторинг доступа с компьютеров библиотеки к сайтам и электронным материалам, включенным в Федеральный список;

2.3. По результатам проведенной проверки составляется акте сверки фонда (приложение А). Нумерация актов сквозная. В случае выявления доступа с компьютеров библиотеки к интернет-сайтам и материалам, включенным в Федеральный список, с целью ограничения доступа к ним, данная информация отражается в и служебной записке руководителю группы информационно-управляющих систем (Приложение Б).

2.4 Выявленные материалы исключаются из библиотечного фонда техникума актом по установленной форме с дальнейшей утилизацией любым приемлемым способом в соответствии

с Инструкцией об учёте библиотечного фонда (СМК.11.ИН.ОР.178); к выявленным интернет-сайтам и материалам доступ блокируется работниками группы информационно-управляющих систем.

2.5 По результатам проведённой сверки делается запись в Журнале сверки документов «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки (приложение В). Нумерация сквозная.

3. Формирование библиотечного фонда

Недопустимо формирование библиотечного фонда материалами, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»:

3.1. При осуществлении отбора, заказа, приобретение документов с целью пополнения библиотечного фонда техникума, а также при приёме материалов, взамен утерянных читателями и полученных в дар, заведующий библиотекой и (или) работник библиотеки обязан провести сверку данных материалов с Федеральным списком.

3.2. В обязательном порядке фиксируется факт сверки в «Журнале сверки документов «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки (приложение В).

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор техникума.

4.2. Заведующий библиотекой и (или) работники библиотеки проводят работу по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы», ежемесячно информируют о результатах работы на совещании при директоре.

4.3. Ответственность за выполнение данной инструкции несут заведующий библиотекой и руководитель группы информационно-управляющих систем.



Приложение А

Форма Акта сверки фонда

Унифицированная форма
№ СМК.11.ИН.ОР.245.003-22
от 01.11.2022 г. № А-п

Акт №
сверки фонда
от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий библиотекой (фамилия, инициалы) члены комиссии: (фамилии, инициалы, должности, сотрудников, подписавших акт) составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. была проведена сверка фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (с № _____ по № _____).

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» со справочно-библиографическим библиотеки.

В результате сверки изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» в фонде библиотеки не обнаружено.

Подписи:

Примечание:

(В случае обнаружения изданий, электронных материалов и интернет-сайтов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» делается следующая запись.

В результате сверки выявлены издания и (или) электронные материалы и интернет-сайты

1. (Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»).

2.

Подписи:



Приложение Б

Форма Служебной записки

Унифицированная форма
№ СМК.11.ИН.ОР.245.003-22
от 01.11.2022 г № Б-п

Руководителю группы ИУС
И.О. Фамилия

БИБЛИОТЕКА

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

00.00.0000

О работе с документами, интернет-сайтами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

00.00.0000 в ходе проведения работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» с _____ по _____ составлен акт сверки.

По результатам сверки нами выявлены материалы, включенные в Федеральный список, доступ к которым имеется с компьютеров, установленных в библиотеке техникума.

Номер записи Федерального списка и топографические сведения о материале:

3164.	Информационные материалы - статьи: «Деление спирохемЫ» и «Всегдашнее козлячество», автором которых является Ризо Ю.А. размещенные в сети «Интернет» на сайте http://setkazak.mybb.ru (решение Горячеключевского городского суда Краснодарского края от 07.07.2015);
3167.	Информационный материал – интернет – сайт «Экспресс – Камчатка on – line» с сетевым адресом: http://express-kamchatka.com (решение Петропавловск-Камчатского городского суда от 02.09.2015);

Прошу Вас проверить доступ к вышеперечисленным сайтам и в случае необходимости заблокировать. Результат блокировки будет отражен в акте.

Заведующий библиотекой

И.О. Фамилия



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Приложение В

Форма Журнала сверки документов «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки

Унифицированная форма
№ СМК.11.ИН.ОР.245.003-22
от 01.11.2022 г. № В-п

Журнал сверки документов «Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом библиотеки (наименование образовательного учреждения)

Начат _____

Окончен _____

№	Дата	Наименование вида деятельности	Сверено по списку с № по № с фондом библиотеки	Выявлено или (не обнаружено) документов	№ акта	Ф.И.О. Ответственного лица	Подпись
1	2	3	4	4	6	7	8



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Заведующий библиотекой

Е.В. Вороняя

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы ИУС

А.Н. Белобородов

Юрисконсульт

О.В. Серегина

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			



Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания