ПРОТОКОЛ

03.12.2021 № 3

г. Новый Уренгой

Председатель – А.А. Цыбуля
Секретарь – Г.Ф. Абдуллина
Присутствовали: всего 6 человек,
в т.ч.: А.С. Блинцова, Е.А. Стрекаловских, Л.Ф. Гибайдуллина, И.Т. Мазитов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об изменениях в составе РУМО;
2. Рассмотрение утвержденных форм документации, логотипа;
3. Выбор оптимального количества заседаний для УГПС 21.00.00;
4. Направления по взаимодействию с ФУМО;
5. Обсуждение и утверждение отчета о работе за 2021 год;
6. Разработка проекта плана работы РУМО по УГС 21.00.00 на 2021/2022 учебный год.
7. Выбор аудиторской комиссии и обозначением сроков разработки регламентирующего документа и проведения аудита;

1. СЛУШАЛИ: Цыбулю А.А.

О необходимости изменения состава РУМО, в связи с включением педагогических работников, участвующих в реализации профессионального цикла образовательных программ по УГПС 21.00.00 образовательных учреждений ЯНАО.

РЕШИЛИ:

1.1. Направить письмо о предложениях к участию в РУМО в ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»;

1.2. Направить письмо о предложениях к участию в РУМО в ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофельный колледж», в связи с выходом в декретный отпуск Габдуллиной Е.В.;

1.3. Направить письмо о предложениях к участию в РУМО в «Ноябрьский институт нефти и газа» филиал ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»;

1.4. Направить письмо о предложениях к участию в РУМО в ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий».

1.5. Включить в состав преподавателя ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» - Е.А. Стрекаловских.

2. СЛУШАЛИ: Цыбулю А.А.

Были рассмотрены утвержденные формы документации, логотип;

РЕШИЛИ:

2.1 Использовать в работе утвержденные макеты по РУМО;

2.2 Разместить логотип РУМО по УГПС 21.00.00 на сайте http://www.ntgp.edu.ru/%d0%b1%d0%b5%d0%b7%d1%80%d1%83%d0%b1%d1%80%d0%b8%d0%ba%d0%b8/%d1%80%d1%83%d0%bc%d0%be/.

3. СЛУШАЛИ: Цыбулю А.А.

Было предложено увеличить количество заседаний по УГПС 21.00.00;

РЕШИЛИ:

3.1 В плане работы на 2021/2022 уч. год (период с января 2021 года по июнь 2021 года) обозначить сроки проведения заседаний – январь, май 2022 года. В плане работы на 2022/2023 уч. год запланировать не менее трёх заседаний.

4. СЛУШАЛИ: Цыбулю А.А.

Были обозначены направления по взаимодействию с ФУМО.

РЕШИЛИ:

4.1 Участвовать в процедурах профессионально-общественного обсуждения проектов стандартов и представлять замечания и предложения по специальностям УГПС 21.00.00 от РУМО СПО ЯНАО по УГПС 21.00.00.

5. СЛУШАЛИ: Цыбулю А.А.

Обсудили направления деятельности и основные мероприятия, сроки проведения и полученные результаты.

РЕШИЛИ:

5.1 Утвердить отчёт о работе РУМО СПО ЯНАО по УГПС 21.00.00 за 2021 год.

6. СЛУШАЛИ: Цыбулю А.А.

Были рассмотрены направления деятельности с целью разработки проекта плана работы РУМО по УГПС 21.00.00 на 2021/2022 учебный год.

РЕШИЛИ:

6.1 Внести изменения в план на 2021/2022 уч.год (период 01-06.2021) по направлениям деятельности РУМО, согласно положению о РУМО по УГПС 21.00.00, с внесением запланированных мероприятий всех образовательных учреждений, входящих в состав РУМО по УГПС 21.00.00. Срок утверждения плана работы 01.2022г.

7. СЛУШАЛИ: Цыбулю А.А.

Обсудили выбор аудиторской комиссии. Обозначили сроки разработки регламентирующего документа (01-02.2022 г.).

РЕШИЛИ:

7.1 Утвердить аудиторскую комиссию – Г.Ф. Абдуллина, А.А. Цыбуля.;

7.2 Обозначить сроки предоставления документации (02.2022г.) и проведения аудита (03.2022г.).

Председатель _____ А.А. Цыбуля
подпись

Секретарь _____ Г.Ф. Абдуллина
подпись