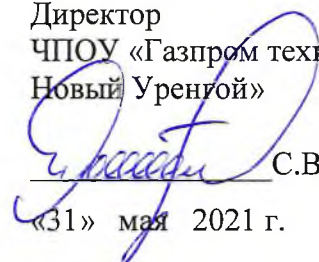


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»



С.В. Ялов

«31» мая 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в Частном профессиональном образовательном учреждении

«Газпром техникум Новый Уренгой»

СМК.11.ПО.ОР.018.007-021

Новый Уренгой

2021



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	5
3	Планирование промежуточной аттестации обучающихся.....	7
4	Выставление итоговой семестровой оценки	8
5	Выставление зачета (дифференцированного зачета), защита итоговой классной контрольной работы	9
6	Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (части дисциплины), междисциплинарному курсу (части, разделу междисциплинарного курса) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам.....	10
7	Подготовка и проведение экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, квалификационного экзамена	14
8	Комплексные формы промежуточной аттестации.....	16
9	Особенности определения комплексной оценки результатов обучения по итогам проведения учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО, разработанных на основании требований соответствующих ФГОС СПО 2018 года и позднее	17
10	Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации	21
	Лист согласования	22
	Лист регистрации изменений.....	23
	Лист ознакомления	24

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Учебными планами основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме.

С учетом:

Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225);

Методических рекомендаций Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 (вместе с «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным про-



граммам. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательных отношений.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Входной контроль может проводиться с целью определения готовности студента к освоению программы дисциплины, выполнения диагностика пробелов в знаниях, которые необходимо компенсировать дообучением, актуализации необходимых знаний и умений. Является видом текущего контроля.

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущий контроль) – это систематическая проверка и (или) рубежная проверка запланированных результатов обучения, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6 Рубежный контроль – систематическая проверка запланированных результатов обучения, проводимая педагогом по результатам освоения определенной части учебной программы или периода ее освоения в рамках одного учебного периода (семестра). Является видом текущего контроля.

1.7 Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов обучения педагогическим работником при освоении всей (или определенной части) дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик, предусмотренных образовательной программой за учебный период (семестр).

1.8 Промежуточная аттестация проводится по отдельной части или всему объему у дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные учебным планом.

1.9 Контроль остаточных знаний проводится в целях выявления степени усвоения обучающимися выполненного объема рабочей программы в соответствии с требованиями п.п. 2.14 – 2.16 настоящего Положения и требованиями Положения о мониторинге качества освоения образовательных программ Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» СМК.11.ПО.ОР.249.

1.10 Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике определяются техникумом са-

мостоятельно и доводятся педагогическими работниками до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Входной контроль проводится на первом курсе по дисциплинам, перечень которых определяется решением ЦК общеобразовательных дисциплин.

2.2 По результатам входного контроля преподавателем составляются аналитические материалы, на основании которых проектируются корректирующие действия как в отношении отдельных студентов, так и в отношении учебной группы. Результаты входного контроля направляются старшему методисту.

2.3 Текущий контроль осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ, реализующим соответствующую часть образовательной программы, административные контрольные работы (срезы) проводятся преподавателем с участием администрации.

2.4 Формы, периодичность, порядок, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются документацией по оценке результатов обучения (фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости: комплекты оценочных средств, контрольно-оценочные материалы), разработанной и утвержденной в установленном порядке.

2.5 Текущий контроль может иметь следующие виды:

устный опрос на уроках;

проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);

защита лабораторных и практических работ;

административные контрольные работы (административные срезы);

контрольные работы;

тестовые задания;

контроль результатов самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

рубежный контроль;

срезные работы;

возможны и другие виды текущего контроля (по усмотрению педагогических работников).



2.6 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля определяются содержанием рабочей программы дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.7 Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля, а также критерии оценки результатов обучения в каждом конкретном случае находят отражение при формировании фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.8 Процедуры текущего контроля могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной («зачтено», «зачет») либо неудовлетворительной («не зачтено», «незачет») оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

2.10 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий.

2.12 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13 Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал учебных занятий), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля обучающегося в виде записей электронного журнала.

2.14 Материалы, формирующиеся в ходе текущего контроля (контрольные работы, лабораторные работы, задания для самостоятельной работы) систематизируются и хранятся самим обучающимся.

2.15 С целью определения соответствия и уровня достигнутых результатов обучения требованиям образовательных программ проводится контроль (срезы) по остаточным знаниям по дисциплинам/МДК предыдущего учебного семестра.

2.16 Количество и перечень дисциплин, МДК, по которым проводится срезы остаточных знаний определяется на заседаниях предметной (цикловой) комиссии (далее – П(Ц)К/кафедры, основываясь на междисциплинарных связях и/или с учетом запросов работодателей. Проведение срезов остаточных знаний организуют председатели П(Ц)К/зав.кафедрами, осуществляются преподавателями в присутствии руководителя.

2.17 Административные контрольные работы (административные срезы) проводятся в рамках аудитов СМК как планово, так и по решению председателя П(Ц)К/зав.кафедрой. Материалы разрабатываются преподавателем.

2.18 В отношении одной учебной группы может быть проведено не более двух срезов в учебном году.

3 Планирование промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая семестровая оценка;
- зачет по отдельной дисциплине (части дисциплины), МДК (части МДК), этапу практики;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (части дисциплины), МДК (части МДК), этапу практики;
- комплексный зачет по двум или более дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК), этапам практик;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или более дисциплинам, (части дисциплин), МДК (части МДК), этапам практик;
- экзамен по отдельной дисциплине (части дисциплины), МДК (части, разделу МДК);
- комплексный экзамен по двум или более дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК), практикам;
- экзамен (квалификационный);
- экзамен по профессиональному модулю;



- квалификационный экзамен;
- защита проекта, курсового проекта (работы);
- итоговая классная контрольная работа по отдельной дисциплине (для заочной формы обучения).

3.3 Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК), профессиональным модулям, этапам практик согласно учебным планам и графикам аттестаций.

3.4 Предусмотрен учет результатов текущего контроля в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины, МДК, профессиональных модулей, практик.

3.5 В случае, недобросовестного освоения обучающимися образовательной программы, систематических пропусков учебных занятий, предусмотренных учебным планом (более 50%), неосуществления самостоятельной подготовки к занятиям, невыполнения заданий, данных педагогическим работником при отсутствии уважительных причин допускается снижение оценки по итогам промежуточной аттестации.

3.6 Предусмотрено повышение оценки по итогам промежуточной аттестации на основе результатов участия обучающегося в чемпионатах/конкурсах профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International".

3.7 Алгоритм учета результатов текущего контроля в промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, этапу практики устанавливаются педагогическим работником и описываются в фондах оценочных средств промежуточной аттестации.

3.8 Процедуры промежуточной аттестации студентов могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

4 Выставление итоговой семестровой оценки

4.1 По отдельным дисциплинам (части дисциплин), МДК (части, разделу МДК) может выставляется итоговая семестровая оценка (ИСО).

4.2 Положительная итоговая семестровая оценка отражает факт выполнения требований учебных программ по дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК) студентом, отсутствие положительной итоговой семестровой оценки является фактом невыполнения требований образовательной программы.

4.3 Итоговая семестровая оценка выставляется в электронном журнале учебных занятий и в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной).

5 Выставление зачета (дифференцированного зачета), защита итоговой классной контрольной работы

5.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), итоговой контрольной работы, их объема и содержания определяются и разрабатываются преподавателем дисциплины (части дисциплин), МДК (части, раздела МДК), руководителем практики и согласовываются заведующим кафедрой (председателем П(Ц)К).

5.2 Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на реализацию практики. Зачет выставляется на последнем учебном занятии согласно расписанию.

5.3 При проведении зачета результат обучения студента фиксируется в зачетной книжке, в электронном журнале учебных занятий (по очной форме) и зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) словом «зачтено», «зачет», при проведении дифференцированного зачета результат обучения студента оценивается дифференцированно в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) или «не зачетно», «незачет» в зачетную книжку не заносится, фиксируется в электронном журнале учебных занятий (по очной форме) и в зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

5.4 Защита итоговой контрольной работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК (части, раздела МДК). На проведение итоговой классной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. Итог выставляется на последнем учебном занятии согласно расписанию.

При проведении итоговой контрольной работы результат обучения студента фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий (по заочной форме) и зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе), результат обучения студента оценивается дифференцированно в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится, фиксируется в журнале учебных занятий (по заочной форме) и в зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).



6 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (части дисциплины), междисциплинарному курсу (части, разделу междисциплинарного курса) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам

6.1 Экзамен по дисциплине (части дисциплины), МДК (части, разделу МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК (далее – экзамен) планируется и проводится согласно графику аттестаций, утвержденному директором техникума или заместителем директора по учебной работе. График аттестаций разрабатывается учебной частью и отделением заочной формы обучения и доводится до сведения студентов, педагогически работников, исполнителей образовательных услуг по договорам ГПХ заблаговременно, но не позднее 5-ти рабочих дней до проведения экзамена. При составлении графика соблюдаются требования по обязательному отсутствию в день проведения экзамена других видов учебной деятельности, в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен.

6.2 К экзамену по дисциплине (МДК) допускаются студенты, выполнившие и защитившие все лабораторные (практические) работы и курсовые проекты, предусмотренные учебным планом в данном семестре (вне зависимости от результатов обучения по другим дисциплинам). В случае невыполнения требований учебной программы студентом в адрес заведующего отделением педагогическим работником, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ заблаговременно представляется соответствующая информация, который в экзаменационной ведомости выполняет отметку о «не допуске» студента.

6.3 Форма проведения экзамена и контрольно-оценочные материалы определяются решением П(Ц)К или кафедры по согласованию с заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

6.4 По дисциплинам (части дисциплин), МДК (части, разделу МДК), выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

6.5 Контрольно-оценочные материалы (экзаменационные материалы) разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, исполнителями образовательных услуг по договорам ГПХ, рассматриваются на заседаниях П(Ц)К / кафедр, не позднее, чем за один месяц до экзамена, в виде перечня заданий и критериев оценки их выполнения и доводятся до сведения студентов. Количество заданий и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменацион-

ных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, автоматизированные обучающие системы, имитационные тренажеры.

6.6 Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

6.7 Контрольно-оценочные материалы (комплект экзаменационных билетов) с перечнем заданий предоставляется в конверте заместителю директора по учебной работе для контроля и выдачи на экзамен не позднее, чем за одну неделю до дня проведения экзамена согласно графику аттестаций. На конверте указывается следующая информация:

- код, наименование дисциплин (части дисциплин), МДК (части, раздела МДК);
- курс, семестр (для очной формы обучения), форма обучения;
- код и наименование основной профессиональной образовательной программы (специальности);
- фамилия, инициалы преподавателя, его подпись;
- номер протокола и дата рассмотрения предметной (цикловой) комиссией (кафедрой) экзаменационного материала;
- реквизит утверждения экзаменационного материала подписью заместителя директора по учебной работе.

6.8 В экзаменационные билеты, в зависимости от специфики дисциплин, МДК могут включаться несколько заданий и задач (примеры). Повторение заданий или задач (примеров) в разных билетах, как правило, не допускается.

6.9 Содержание заданий должно охватывать содержание учебной программы.

6.10 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

6.11 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего фонда консультационного времени, предусмотренного учебными планами.

6.12 К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию;



- зачетно-экзаменационная ведомость. При проведении комплексного экзамена зачетно-экзаменационные ведомости готовятся и заполняются по каждой составляющей экзамена (каждой дисциплине, МДК).

6.13 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении и принимается преподавателем (преподавателями), исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ, который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине (части дисциплин), МДК (части МДК) в учебной группе. В случае отсутствия преподавателя, исполнителя образовательных услуг по договорам ГПХ в период проведения экзамена допускается прием экзамена преподавателем, назначаемым решением предметной (цикловой) комиссии (кафедры) по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.14 На выполнение задания по билету (подготовку) студенту отводится не более 1 академического часа.

6.15 Присутствие на экзамене посторонних лиц, не связанных с организацией и контролем учебного процесса, без разрешения директора не допускается.

6.16 При проведении устных экзаменов в специальном помещении может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

6.17 После выполнения заданий экзаменационного билета и представления их результатов экзаменатору экзаменуемому могут быть предложены дополнительные задания (вопросы) в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Во время экзамена студенту разрешается пользоваться справочной литературой, плакатами, макетами и другими наглядными пособиями. Перечень средств, разрешенных к использованию на экзамене, определяется кафедрой, П(Ц)К.

6.18 Уровень подготовки студента (оценивается по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) положительной не считается.

6.19 В случае отсутствия студента на экзамене преподавателем, исполнителем образовательных услуг по договору ГПХ по его окончании в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился», «не явилась».

6.20 Оценки, полученные студентами на экзаменах, заносятся преподавателем, исполнителем образовательных услуг по договору ГПХ в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку (только положительные) и электронный журнал учебных занятий. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не заносятся.

6.22 С разрешения директора Техникума допускается:

- по завершению промежуточной аттестации - передача результатов промежуточной аттестации по одной составляющей учебного плана (дисциплине, междисциплинарному курсу) с целью повышения балла 3 (удовлетворительно) или 4 (хорошо);

- по завершению всего курса обучения - повторная сдача не более двух результатов промежуточной аттестации по ранее выполненным элементам учебного плана с целью повышения балла 3 (удовлетворительно) или 4 (хорошо);

- досрочная сдача экзаменов без освобождения от текущих учебных занятий хорошо успевающим студентам, выполнившим требования программы по дисциплинам текущего семестра.

6.23 Основанием для передачи результатов промежуточной аттестации с целью повышения балла является приказ директора Техникума, сформированный на основании соответствующего положительного решения по заявлению студента на имя директора техникума, согласованное с преподавателем, исполнителем образовательных услуг по договору ГПХ который вел учебные занятия по данной дисциплине (части дисциплин), МДК (части МДК).

В случае отсутствия преподавателя, исполнителя образовательных услуг по договору ГПХ допускается согласование заявления с председателем П(Ц)К / заведующим кафедрой.

6.24 В случае положительного решения о передаче экзамена (зачета), заведующим отделением инициируется приказ.

6.25 После издания приказа, студент имеет право в течение семестра, согласно графику консультаций преподавателя, исполнителя образовательных услуг по договору ГПХ передать результаты промежуточной аттестации.

6.26 Передача с целью повышения балла по профессиональному модулю, практикам, курсовым (работам) проектам не предусмотрена.

6.26 Студент имеет право один раз передачи по каждой дисциплине, МДК, указанным в приказе.

6.27 Передача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заведующим отделением с обязательным указанием срока действия данного документа. Срок передачи в течение 3 (трех) дней со дня выдачи экзаменационного листа-направления.

6.28 Преподавателям, исполнителям образовательных услуг по договорам ГПХ категорически запрещается осуществлять прием передачи без экзаменационного листа-направления, срок действия которого истек или не указан.

6.29 По результатам передачи преподавателем принимается решение:



- повысить балл (отметку);
- оставить балл (отметку) без изменения.

6.30 Решение о повышении балла (отметки) определяется как среднее арифметическое отметки (балла) за семестр и отметки (балла) за пересдачу. Итоговый балл (отметка) определяется в соответствии с критериями –

- получил «5», было «4», среднее арифметическое 4,5. Выставляется «5» (в пользу обучающегося);
- получил «5», было «3», среднее арифметическое «4», Выставляется «4»;
- получил «4» было «3», среднее арифметическое «3,5». Выставляется 4 (в пользу обучающегося);
- получил «4», было «4», получил «3», было «3» - без изменений.
-

7 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, квалификационного экзамена

7.1 Результирующей формой контроля по профессиональному модулю (формой промежуточной аттестации освоения основного вида деятельности) основной профессиональной образовательной программы является экзамен (квалификационный), или экзамен по модулю, или квалификационный экзамен.

7.2 Результат экзамена (квалификационного) или экзамена по профессиональному модулю оценивается по четырехбальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.3 По результатам квалификационного экзамена устанавливается уровень освоения с по 4-х бальной системе и присваивается квалификация по профессии.

7.4 Промежуточная аттестация по формам, определенным п.7.1, проводится как процедура внешнего оценивания результатов обучения экзаменационной комиссией с участием представителей работодателя.

7.5 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель – представитель профильного предприятия отрасли, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований. В состав экзаменационной комиссии входят руководящие работники и специалисты выпускающей кафедры, учебно-производственной части. Состав утверждается директором Техникума.

7.6 Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания - оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

7.7 К экзамену (квалификационному), экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: МДК, практики.

7.8 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, определяются Техникумом, для чего разрабатываются фонды оценочных средств для профессиональных модулей.

7.9 Квалификационный экзамен проводится по профессиональному модулю «Освоение одной или нескольких профессий».

7.10 Задания для экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена представляют собой за комплексную практическую задачу, ориентированную на проверку освоения основного вида деятельности в целом. Задания носят практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

7.11 Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен может проводиться с использованием и по методике демонстрационного экзамена с использованием материалов союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс сия)» или советов по профессиональным квалификациям.

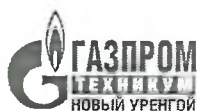
7.12 Контрольно-оценочные материалы (комплект экзаменационных билетов), критерии оценки утверждаются заместителями директора по учебной работе по представлению кафедры.

7.13 Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

7.14 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.15 Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от задания.

7.16



8 Комплексные формы промежуточной аттестации

8.1 Комплексный экзамен (зачет) проводится с целью оценки результатов освоения учебных программ по разным интегрированным или родственным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

8.2 Комплексный экзамен (зачет) предусматривается учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

8.3 К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все требования по дисциплинам, МДК, входящими в состав экзамена.

8.4 Для решения вопросов координирования деятельности участников образовательных отношений при подготовке и проведении комплексного экзамена заведующим кафедрой, председателем П(Ц)К назначается ответственный из числа преподавателей, ведущих дисциплины (междисциплинарные курсы), входящие в комплексный экзамен.

8.5 Комплексный экзамен готовится и проводится в одной аудитории одновременно преподавателями - экзаменаторами по всем составляющим образовательной программы (дисциплинам, междисциплинарным курсам), включенным в комплексный экзамен согласно графику аттестаций, разрабатываемому учебной частью.

8.6 По итогам комплексного экзамена (зачета) преподавателями выставляется оценка по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) включенным в комплексный экзамен (зачет), которые сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена. Экзаменационная оценка формируется на основе представленных результатов выполнения заданий (задачи) по установленным критериям.

8.7 В остальной части требования аналогичны требованиям, определенным разделом 6.

8.8 При внесении записей в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку после наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, зачет, указывается в скобках «Комплексный экзамен» или «Ком. экз.», «Комплексный зачет».

9 Особенности определения комплексной оценки результатов обучения по итогам проведения учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО, разработанных на основании требований соответствующих ФГОС СПО 2018 года и позднее

9.1 Определение оценки результата обучения по итогам проведения учебной практики студентов очной формы обучения.

Оценка результата обучения (умения) по итогам проведения учебной практики, реализуемой в рамках отдельных профессиональных модулей, студентов очной формы обучения проводится в форме комплексного дифференцированного зачета и определяется как средневзвешенная и округленная до целого значения оценка всех положительных итоговых оценок студентов по результатам освоения ими предусмотренных учебным планом рабочих программ отдельных этапов учебной практики.

Условиями получения студентом положительной оценки результата обучения (умения) при комплексном дифференцированном зачете являются:

- отсутствие отрицательной итоговой оценки («неудовлетворительно») по результатам оценки работниками, реализующими этап учебной практики, результата обучения по каждому отдельному этапу учебной практики, согласно записей в итоговых ведомостях по практике,
- отсутствие итоговой оценки по различным причинам («не явка», «не аттестация») по результатам освоения студентом даже по одной из предусмотренных учебным планом рабочих программ отдельных этапов учебной практики, согласно записей в итоговых ведомостях,
- наличие положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - соответственно «5», «4», «3») по результатам освоения студентом по всем предусмотренным учебным планом рабочим программам отдельных этапов учебной практики, согласно записей в итоговых ведомостях.

Оценка комплексного дифференцированного зачета по каждому студенту определяется заведующим практикой в течение 5 рабочих дней после окончания последнего (по времени проведения согласно рабочего КУГ) этапа учебной практики с оформлением зачетно-экзаменационной ведомости в целом по группе обучения по следующему выражению:

$$\text{Окд} = [(K1 \cdot O1) + (K2 \cdot O2) + \dots (Kn \cdot On)] / (K1 + K2 + \dots Kn), \text{ где}$$

Окд – оценка комплексного дифференцированного зачета,

O1, O2, On – значение положительной итоговой оценки по результатам освоения рабочей программы этапа учебной практики, 3, 4 или 5,



K1, K2, K_n – объем часов, предусмотренных рабочим учебным планом, на освоение студентами рабочей программы этапа учебной практики,

1, 2, n – отдельный этап учебной практики, предусмотренный соответствующей ОПОП СПО.

В случае, если при проведении комплексного дифференцированного зачета у студента имеется отрицательная итоговая оценка («неудовлетворительно») по результатам оценки работниками, реализующими этап учебной практики, результата обучения или отсутствует итоговая оценка по различным причинам («не явка», «не аттестация») хотя бы по одному отдельному этапу учебной практики, то заведующим практикой в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется по данному студенту соответственно оценка «неудовлетворительно» либо одна из отметок «не явка», «не аттестация».

При наличии у студента, по результатам освоения им рабочих программ этапов учебной практики, одновременно по различным отдельным этапам учебной практики оценок и отметок «неудовлетворительно», «не явка», «не аттестация», то заведующим практикой в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется по данному студенту, и оценка «неудовлетворительно», и соответствующие отметки («не явка», «не аттестация»).

9. 2 Определение оценки результата обучения по итогам проведения I, II, III этапов производственной практики студентов очной формы обучения

Оценка результата обучения (составляющие практического опыта) по итогам проведения I, II, III этапов производственной практики, реализуемых в рамках отдельных профессиональных модулей, студентов очной формы обучения проводится в форме комплексного дифференцированного зачета и определяется как средневзвешенная и округленная до целого значения оценка всех положительных итоговых оценок студентов по результатам освоения ими предусмотренных учебным планом рабочих программ I, II, III этапов производственной практики в рамках отдельных профессиональных модулей.

Условиями получения студентом очной формы обучения положительной оценки результата обучения (составляющие практического опыта) при комплексном дифференцированном зачете являются:

– отсутствие отрицательной итоговой оценки («неудовлетворительно») по результатам оценки руководителями по практической подготовке, реализующими или осуществляющими руководство отдельными этапами производственной практики, результата обучения по каждому от-

дельному этапу производственной практики, согласно записей в итоговых ведомостях по практике,

– отсутствие итоговой оценки по различным причинам («не явка», «не аттестация») по результатам освоения студентом даже по одной из предусмотренных учебным планом рабочих программ I, II, III этапов производственной практики в рамках отдельных профессиональных модулей, согласно записей в итоговых ведомостях по практике,

– наличие положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - соответственно «5», «4», «3») по результатам освоения студентом по всем предусмотренным учебным планом рабочим программам I, II, III этапов производственной практики в рамках отдельных профессиональных модулей, согласно записей в итоговых ведомостях по практике.

Оценка комплексного дифференцированного зачета по каждому студенту очной формы обучения определяется заведующим практикой в течение 5 рабочих дней после окончания последнего (по времени проведения согласно рабочего КУГ) этапа производственной практики с оформлением зачетно-экзаменационной ведомости в целом по группе обучения по следующему выражению:

$$\text{Окд} = [(K1 \cdot O1) + (K2 \cdot O2) + \dots (Kn \cdot On)] / (K1 + K2 + \dots Kn), \text{ где}$$

Окд – оценка комплексного дифференцированного зачета,

O1, O2, On – значение положительной итоговой оценки по результатам освоения рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля по каждому из I, II, III этапов производственной практики, 3, 4 или 5,

K1, K2, Kn – объем часов, предусмотренных рабочим учебным планом, на освоение студентами рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля по каждому из I, II, III этапов производственной практики,

1, 2, n – отдельный компонент производственной практики в рамках профессионального модуля по каждому из I, II, III этапов производственной практики, предусмотренный соответствующей ОПОП СПО.

В случае, если при проведении комплексного дифференцированного зачета у студента имеется отрицательная итоговая оценка («неудовлетворительно») по результатам оценки руководителями по практической подготовке, реализующими или осуществляющими руководство отдельными этапами производственной практики, результата обучения или отсутствует итоговая оценка по различным причинам («не явка», «не аттестация») хотя бы по одному отдельному этапу производственной практики, то заведующим практикой в зачетно-экзаменационной ведомости выставляет-



ся по данному студенту соответственно оценка «неудовлетворительно» либо одна из отметок «не явка», «не аттестация».

При наличии у студента, по результатам освоения им рабочих программ этапов производственной практики, одновременно по различным отдельным этапам производственной практики оценок и отметок «неудовлетворительно», «не явка», «не аттестация», то заведующим практикой в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется по данному студенту, и оценка «неудовлетворительно», и соответствующие отметки («не явка», «не аттестация»).

9.3 Определение оценки результата обучения по итогам проведения учебной и производственной практики студентов заочной формы обучения

Оценка результата обучения (умения) по итогам проведения учебной практики и результата обучения (практический опыт) по итогам проведения производственной практики, реализуемых в рамках отдельных профессиональных модулей, студентов заочной формы обучения проводится в форме комплексного зачета отдельно по учебной и отдельно по производственной практике и определяется на основании итоговых оценок студентов по результатам освоения ими предусмотренных учебным планом рабочих программ учебной и соответственно производственной практики в рамках отдельных профессиональных модулей.

Условиями получения студентом положительной оценки («зачтено») результата обучения (умения) при комплексном зачете по итогам проведения учебной практики или положительной оценки («зачтено») результата обучения (практический опыт) при комплексном зачете по итогам проведения производственной практики являются:

- отсутствие отрицательной итоговой оценки («незачтено») по результатам оценки руководителями по практической подготовке, осуществляющими руководство учебной или производственной практикой в рамках отдельного профессионального модуля, результата обучения, согласно записей в итоговых ведомостях по практике,
- отсутствие итоговой оценки по различным причинам («не явка», «не аттестация») по результатам освоения студентом даже по одной из предусмотренных учебным планом рабочих программ учебной или производственной практики в рамках отдельного профессионального модуля, согласно записей в итоговых ведомостях по практике.

Оценка комплексного зачета по каждому студенту определяется заведующим практикой в течение 5 рабочих дней после завершения реализации всех (по времени проведения согласно рабочего КУГ) учебных или производственных практик в рамках всех, предусмотренных соответ-

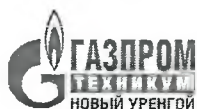
ствующей ОПОП СПО, профессиональных модулей, с оформлением зачетно-экзаменационной ведомости в целом по группе обучения отдельно по учебной и отдельно по производственной практике.

В случае, если при проведении комплексного зачета у студента имеется отрицательная итоговая оценка («незачтено») по результатам оценки руководителями по практической подготовке, осуществляющими руководство учебной или производственной практикой в рамках отдельного профессионального модуля, результата обучения или отсутствует итоговая оценка по различным причинам («не явка», «не аттестация») хотя бы по одной учебной или производственной практики в рамках отдельного профессионального модуля, то заведующим практикой в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется по данному студенту соответственно оценка «незачтено» либо одна из отметок «не явка», «не аттестация».

При наличии у студента, по результатам освоения им рабочих программ учебной либо производственной практики, одновременно по различным отдельным учебным либо производственным практикам в рамках отдельных профессиональных модулей оценок и отметок «незачтено», «не явка», «не аттестация», то заведующим практикой в итоговой зачетно-экзаменационной ведомости выставляется по данному студенту, и оценка «незачтено», и соответствующие отметки («не явка», «не аттестация»).

10 Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации

10.1 Апелляция результатов промежуточной аттестации не предусмотрена. Возможна передача в соответствии с п. 6.22.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по УПР

П.Ф. Бобр

Д.Ю. Плешков

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением электротехнических специальностей

С.М Вагина

Заведующий отделением нефтегазовых специальностей

Е.Н. Аникина

Заведующий отделением заочной формы обучения

И.Г. Панюта

Принято с учётом мнения Совета студентов и Совета родителей

Председатель Совета родителей

Председатель Совета студентов

А.И. Буцькина

В.М. Мироненко



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17.					
18.					
19.					