

**Аннотация к программе производственной практики по профилю специальности ПП.02.01  
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**8. ПОв 2.8. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки:**

- Выполнение обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки.

При проведении производственной практики по профилю специальности в рамках освоения программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» каждый обучающийся демонстрируют следующие качества, позволяющие сформировать общие компетенции:

**1. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность:**

- Принятие решений в стандартных производственных ситуациях,
- Принятие решений в нестандартных производственных ситуациях,
- Взятие на себя ответственности за принятые решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.

**2. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:**

- Выполнение поиска необходимой технической и прочей информации, способствующей эффективному выполнению производственных задач,
- Использование, полученной в результате поиска технической и прочей информации, для эффективного выполнения производственных задач,
- Выполнение поиска необходимой технической и прочей информации для профессионального и личностного развития,
- Использование, полученной в результате поиска технической и прочей информации, для профессионального и личностного развития.

При проведении производственной практики по профилю специальности в рамках освоения программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» каждый обучающийся выполняет следующие виды работ, позволяющие сформировать профессиональные компетенции:

**1. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета:**

- Формирование бухгалтерских проводок по учету начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, по учету суммы удержаний из заработной платы на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета,
- Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала организации, по учету получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета,
- Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности, по учету использования прибыли организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения:**

- Выполнение в составе комиссии по инвентаризации учета расхождений фактического наличия имущества с

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— данными бухгалтерского учета,</li> <li>— Выполнение в составе комиссии по инвентаризации учета выявленных при инвентаризации излишков имущества, учета выявленных недостач и порчи имущества; выполнение их списания,</li> <li>— Выполнение в составе комиссии по инвентаризации обобщения результатов, полученных при инвентаризации имущества и обязательств организаций.</li> </ul> <p><b>3. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, формирование перечня проверяемого имущества и обязательств организации,</li> <li>— Выполнение подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и выполнение передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап инвентаризации,</li> <li>— Проведение контрольных проверок правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.</li> </ul> <p><b>4. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризуемых объектов основных средств,</li> <li>— Выполнение документального оформления и оценки неучтенных объектов основных средств, заполнение сличительных ведомостей и отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств,</li> <li>— Выполнение проверки наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов,</li> <li>— Выполнение проверки отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете,</li> <li>— Выполнение учета результатов инвентаризации нематериальных активов и отражение их в отчетности,</li> <li>— Проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов и заполнение инвентаризационных описей по ним, отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.</li> </ul> <p><b>5. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Проведение инвентаризации расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами,</li> <li>— Выполнение документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации расчетов и обязательств организаций,</li> <li>— Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией,</li> <li>— Проведение инвентаризации оценочных резервов по видам резервов,</li> <li>— Проведение инвентаризации целевого финансирования по видам поступлений, выполнение инвентаризации доходов будущих периодов по видам доходов,</li> <li>— Выполнение документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</li> </ul> <p><b>По итогам проведения производственной практики по профилю специальности обучающийся по очной форме проходит текущий контроль уровня сформированности установленных компетенций и промежуточную аттестацию для оценки приобретенного практического опыта в форме дифференцированного зачета.</b></p>
--	--

