

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

**Методические указания**  
для студентов по прохождению  
производственной преддипломной практики

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**18.02.09 Переработка нефти и газа**

---

Новый Уренгой 2017

Методические указания по прохождению производственной преддипломной практики разработаны в соответствии с рабочей программой производственной преддипломной практики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *18.02.09 Переработка нефти и газа*.

Методические указания по прохождению производственной преддипломной практики адресованы студентам очной и заочной форм обучения.

РАЗРАБОТЧИК:

Д.Ю. Плешков, преподаватель I категории

Данные методические указания  
являются собственностью

© ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Рассмотрены на заседании кафедры НГС и рекомендованы к применению

Протокол № 2 от « 14 » 10 20 16 г.

Заведующий

 /Сборщиков Д.В./

Зарегистрированы в реестре банка программной, оценочной и учебно-методической документации

Регистрационный номер 561.мх.пм.пдп.кпг.  
002-17

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Перечень видов работ, выполняемых при прохождении производственной преддипломной практики	5
2. Оценка образовательных результатов студентов по производственной преддипломной практике	6
2.1. Общие положения	6
2.2. Формы и методы оценивания образовательных результатов	6
2.3. Универсальная шкала оценки образовательных результатов	7
2.4. Ход и критерии оценки при промежуточной аттестации студентов	7
Приложение 1. Форма дневника-отчета прохождения производственной преддипломной практики	10
Приложение 2. Указания студенту по прохождению производственной преддипломной практики и ведению дневника-отчета по практике	18
Лист согласования	21

## ВВЕДЕНИЕ

### Уважаемый студент!

В ходе прохождения производственной преддипломной практики в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.09 «Переработка нефти и газа» студент должен:

- Углубить приобретенный ранее при прохождении производственной практики по профилю специальности только тот практический опыт профессиональной деятельности, который характеризует его готовность к самостоятельной трудовой деятельности по присваиваемой (при успешном окончании образовательной организации) квалификации,
- Осуществить, в соответствии с заданием по сбору и предоставлению материала в рамках процесса подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, сбор, первичный анализ и обработку эксплуатационной и прочей рабочей производственной документации (сбор и предоставление материала), необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам проведения производственной преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке углубленного практического опыта, характеризующего его готовность к самостоятельной трудовой деятельности по присваиваемой (при успешном окончании образовательной организации) квалификации, в форме зачета.

Перечень образовательных результатов (углубленный практический опыт) и наименование профессиональных модулей, в рамках освоения которых первоначально был приобретен практический опыт, представлены ниже в таблице.

Таблица 1. Наименование практического опыта, углубляемого при прохождении производственной преддипломной практики

Код практического опыта	Наименование результата обучения (практический опыт)	Наименование профессионального модуля, при реализации программы которого первоначально приобретался практический опыт
ПО 1.4.	Выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования	ПМ.01 «Эксплуатация технологического оборудования»
ПО 2.6.	Анализ причин брака, разработке мероприятий по их предупреждению и устранению	ПМ.02 «Ведение технологического процесса на установках I и II категорий»
ПО 3.2.	Определение причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров	ПМ.03 «Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов»
ПО 4.1.	Планирование и организация работы персонала производственных подразделений	ПМ.04 «Организация работы коллектива подразделения»

Методические указания по прохождению производственной преддипломной практики созданы Вам в помощь для подготовки к выполнению работ на производственной преддипломной практике, правильного ведения и оформления дневник - отчета по практике, для успешной промежуточной аттестации.

Приступая к выполнению видов работ и заданий на производственной преддипломной практике, Вы должны внимательно ознакомиться с настоящими методическими указаниями, с ходом и критериями оценки углубленного и приобретенного ранее практического опыта, характеризующего готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по присваиваемой (при успешном окончании образовательной организации) квалификации.

В период прохождения производственной преддипломной практики студентом ведется дневник – отчет прохождения производственной преддипломной практики, форма которого представлена в Приложении 1; при ведении дневник – отчета по практике студенты руководствуются указаниями, представленными в Приложении 2. Прохождение производственной преддипломной практики рассчитано на 144 академических часа.

### **1. Перечень видов работ, выполняемых при прохождении производственной преддипломной практики**

При проведении производственной преддипломной практики каждый студент выполняет виды работ, направленные на углубление приобретенного ранее практического опыта, характеризующего готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по присваиваемой (при успешном окончании образовательной организации) квалификации. Перечень видов работ и наименование практического опыта для удобства ознакомления представлен ниже в таблице.

Таблица 2. Выполняемые виды работ, направленные на углубление практического опыта

<b>Код и наименование практического опыта</b>	<b>Виды работ, выполняемые на производственной преддипломной практике</b>
ПО 1.4. Выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования	Выполнение выявления и устранения отклонений от режимов в работе оборудования
ПО 2.6. Анализ причин брака, разработке мероприятий по их предупреждению и устранению	Проведение анализа причин брака, разработки мероприятий по их предупреждению и устранению
ПО 3.2. Определение причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров	Выполнение определения причин нарушения технологического режима. Выполнение вывода технологического режима на регламентированные значения параметров
ПО 4.1. Планирование и организация работы персонала производственных подразделений	Выполнение планирования работы персонала производственных подразделений. Осуществление организации работы персонала производственных подразделений

## **2. Оценка образовательных результатов студентов по производственной преддипломной практике**

### **2.1. Общие положения**

Для обучающихся оценка практического опыта проводится руководителем производственной преддипломной практики от образовательной организации на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых записями руководителя практики от предприятия (организации) в дневнике-отчете по практике, а также на основании наблюдений руководителя практики от образовательной организации за деятельностью обучающегося при проведении целевых проверок рабочих мест или (при выездном характере работы обучающегося, при прохождении производственной практики вне города, при прохождении производственной практики вахтовым методом) на основании полученной руководителем практики от образовательной организации от руководителя практики от предприятия (организации) при проведении целевых проверок рабочих мест информации об объеме и содержании выполненных обучающимся работ.

Оценка углубленного практического опыта, характеризующего готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по присваиваемой (при успешном окончании образовательной организации) квалификации, проводится руководителем производственной преддипломной практики от образовательной организации только после того, как обучающийся успешно выполнит сбор, первичный анализ и обработку, а также предоставление эксплуатационной и прочей рабочей производственной документации (сбор и предоставление материала), необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы, тем специалистам, которые выдали задания по сбору и предоставлению материала перед началом проведения производственной преддипломной практики. Полноту и правильность содержания предоставленной обучающимся эксплуатационной и прочей рабочей производственной документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы, специалисты подтверждают своей подписью в соответствующем разделе дневника – отчета по практике.

По итогам проведения производственной преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке углубленного практического опыта, характеризующего его готовность к самостоятельной трудовой деятельности по присваиваемой (при успешном окончании образовательной организации) квалификации, в форме зачета.

### **2.2. Формы и методы оценивания образовательных результатов**

Методы и формы оценки практического опыта формируются в таблицу, которая позволяет подготовить материал для оценки, уточнить методы получения свидетельств.

Таблица 3.

**Перечень форм и методов оценки практического опыта  
при промежуточной аттестации студентов**

<b>Коды и наименования практического опыта</b>	<b>Методы сбора свидетельств деятельности</b>	<b>Наименование свидетельств деятельности</b>	<b>Методы оценки образовательных результатов</b>	<b>Форма проведения оценки</b>
ПО 1.4. Выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования ПО 2.6. Анализ причин брака, разработка мероприятий по их предупреждению и устранению ПО 3.2. Определение причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров ПО 4.1. Планирование и организация работы персонала производственных подразделений	Дневник – отчет по практике  Наблюдение за деятельностью обучающегося или беседа с руководителем практики от предприятия (организации) об объеме и содержании выполняемых обучающимся видов работ	Содержание записей в дневнике – отчете по практике  Результаты наблюдения за деятельностью обучающегося или информация, полученная от руководителя практики от предприятия (организации)	Записи в дневнике - отчете по практике  Обработка результатов наблюдения за деятельностью студента или содержания информации руководителя практики от предприятия (организации)	Анализ содержания записей в дневнике – отчете по практике  Анализ результатов наблюдения или анализ информации руководителя практики от предприятия (организации)

### 2.3. Универсальная шкала оценки образовательных результатов

Оценка образовательных результатов при промежуточной аттестации (практический опыт) производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной ниже в таблице.

Таблица 4. Универсальная шкала оценки образовательных результатов

<b>Процент результативности (процент ответов «Да» от общего числа ответов на критерии оценки показателей образовательных результатов)</b>	<b>Качественная оценка уровня подготовки</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
91 ÷ 100	5	зачтено
66 ÷ 90	4	зачтено
33 ÷ 65	3	зачтено
менее 33	2	не зачтено

### 2.4. Ход и критерии оценки при промежуточной аттестации студентов

Руководитель производственной преддипломной практики от техникума оценивает образовательные результаты (практический опыт) студентов по установленным критериям, критерии оценки представлены ниже в таблице.

Таблица 5.  
Критерии оценки практического опыта,  
оцениваемого при промежуточной аттестации

Коды и наименования практического опыта	Показатели оценки результата	Критерии оценки показателя	Ответ (да/нет)
ПО 1.4. Выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования	Записи студента, выполненные в дневнике-отчете по практике об объеме и содержании выполненных работ, подтвержденные подписью руководителя практики от предприятия	Принимал участие в подготовке к проведению установленных видов работ	
		Принимал участие в непосредственном выполнении установленных видов работ	
		Принимал участие в оформлении и анализе результатов выполнения установленных видов работ	
	Результаты наблюдения руководителя практики от техникума за деятельностью студента или информация руководителя практики от предприятия об объеме и содержании выполненных студентом работ	Принимал участие в подготовке к проведению установленных видов работ	
		Принимал участие в непосредственном выполнении установленных видов работ	
		Принимал участие в оформлении и анализе результатов выполнения установленных видов работ	
ПО 2.6. Анализ причин брака, разработка мероприятий по их предупреждению и устранению	Записи студента, выполненные в дневнике-отчете по практике об объеме и содержании выполненных работ, подтвержденные подписью руководителя практики от предприятия	Принимал участие в подготовке к проведению установленных видов работ	
		Принимал участие в непосредственном выполнении установленных видов работ	
		Принимал участие в оформлении и анализе результатов выполнения установленных видов работ	
	Результаты наблюдения руководителя практики от техникума за деятельностью студента или информация руководителя практики от предприятия об объеме и содержании выполненных студентом работ	Принимал участие в подготовке к проведению установленных видов работ	
		Принимал участие в непосредственном выполнении установленных видов работ	
		Принимал участие в оформлении и анализе результатов выполнения установленных видов работ	
ПО 3.2. Определение причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров	Записи студента, выполненные в дневнике-отчете по практике об объеме и содержании выполненных работ, подтвержденные подписью руководителя практики от предприятия	Принимал участие в подготовке к проведению установленных видов работ	
		Принимал участие в непосредственном выполнении установленных видов работ	
		Принимал участие в оформлении и анализе результатов выполнения установленных видов работ	



Коды и наименования практического опыта	Показатели оценки результата	Критерии оценки показателя	Ответ (да/нет)
ПО 3.2. Определение причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров	Результаты наблюдения руководителя практики от техникума за деятельностью студента или информация руководителя практики от предприятия об объеме и содержании выполненных студентом работ	Принимал участие в подготовке к проведению установленных видов работ	
		Принимал участие в непосредственном выполнении установленных видов работ	
		Принимал участие в оформлении и анализе результатов выполнения установленных видов работ	
ПО 4.1. Планирование и организация работы персонала производственных подразделений	Записи студента, выполненные в дневнике-отчете по практике об объеме и содержании выполненных работ, подтвержденные подписью руководителя практики от предприятия	Принимал участие в подготовке к проведению установленных видов работ	
		Принимал участие в непосредственном выполнении установленных видов работ	
		Принимал участие в оформлении и анализе результатов выполнения установленных видов работ	
	Результаты наблюдения руководителя практики от техникума за деятельностью студента или информация руководителя практики от предприятия об объеме и содержании выполненных студентом работ	Принимал участие в подготовке к проведению установленных видов работ	
		Принимал участие в непосредственном выполнении установленных видов работ	
		Принимал участие в оформлении и анализе результатов выполнения установленных видов работ	

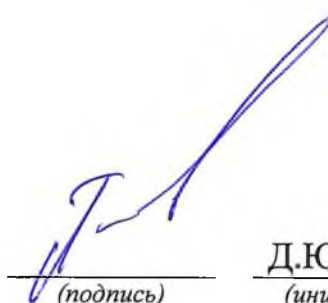
**Разработчик:**

ЧПОУ «Газпром  
техникум Новый  
Уренгой»

(место работы)

Преподаватель  
I категории

(занимаемая должность)



(подпись)

Д.Ю. Плешков

(инициалы, фамилия)

Приложение 1.  
Форма дневника-отчета прохождения  
производственной преддипломной практики

Унифицированная форма  
№ СМК.11.ДП.ОР.237.002-16  
от 12.04.2016г. № 21-п

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*студента обучающегося по программе подготовки специалистов  
среднего звена по специальности*

---

(Ф.И.О. студента)

обучающийся(обучающаяся) в группе \_\_\_\_\_  
(код группы обучения)

направляется для прохождения производственной преддипломной  
практики в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в организацию (предприятие) \_\_\_\_\_

---

(полное наименование предприятия (организации) и его структурного подразделения)

Руководитель практики от  
образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от  
организации (предприятия): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики)

Новый Уренгой 20\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Направление на производственную преддипломную практику
2. Основное задание на практику
3. Задание на практику по сбору и предоставлению материала
4. Выполнение основного задания на практику
5. Характеристика на студента о прохождении производственной практики
6. Результаты аттестации по итогам прохождения производственной практики

# 1. Направление на производственную преддипломную практику

Направляется \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

обучающийся(обучающаяся) в группе \_\_\_\_\_  
(код группы обучения)

в организацию (предприятие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации) и его структурного подразделения)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Направление выдано:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Заведующий практикой  
(должность)

М.П.

## Отметка о прибытии в организацию (предприятие):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник кадрового подразделения  
(службы, отдела) организации (предприятия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(должность)

М.П.

## Отметка об убытии из организации (предприятия):

прохождение практики в объеме \_\_\_\_\_ часа подтверждается

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник кадрового подразделения  
(службы, отдела) организации (предприятия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(должность)

М.П.

## 2. Основное задание на практику

В ходе прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

- осуществить, в соответствии с заданием по сбору и предоставлению материала в рамках процесса подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, сбор, первичный анализ и обработку рабочей производственной документации (сбор и предоставление материала), необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы,
- углубить приобретенный ранее при прохождении производственной практики по профилю специальности только тот практический опыт профессиональной деятельности, который характеризует его готовность к самостоятельной трудовой деятельности по присваиваемой (при успешном окончании образовательной организации) квалификации.

<b>Код и наименование практического опыта</b>	<b>Задание на практику</b>

### 3. Задание на практику по сбору и предоставлению материала

В период прохождения практики необходимо дополнительно собрать и представить в дневнике - отчете по практике и(или) приложить к нему материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

---

---

1. 

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание выдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Материал собран: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)      (Ф.И.О.)                                      (подпись)      (Ф.И.О.)

2. 

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание выдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Материал собран: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)      (Ф.И.О.)                                      (подпись)      (Ф.И.О.)

3. 

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание выдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Материал собран: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)      (Ф.И.О.)                                      (подпись)      (Ф.И.О.)

Правильность и полноту выданного задания, необходимость сбора указанного материала подтверждаю:

Руководитель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)                                      (Ф.И.О.)

#### 4. Выполнение основного задания на практику

№ не- дели	Период (неделя)	Краткое содержание выполненных работ за период (неделю)	Подпись ру- ководителя практики от Организации

**5. Характеристика на студента** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**группы обучения** \_\_\_\_\_ **о прохождении производственной практики**  
(код группы обучения)

Студент не справился со следующими видами работ:

---

---

по следующей(им) причине(ам):

---

---

---

Отмечены нарушения производственной дисциплины и/или требований охраны труда:

---

---

---

В отношении выполнения производственных заданий студент проявил себя:

---

---

---

Студент имеет следующие недостатки в уровне профессиональной подготовки, на которые образовательной организации (Техникуму) необходимо обратить внимание при формировании актуального содержания программы подготовки по специальности:

---

---

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации  
(предприятия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)



**6. Результаты аттестации по итогам прохождения производственной практики**

<b>Код и наименование практического опыта</b>	<b>Практический опыт углублен (ответ «Да» или «Нет»)</b>	<b>Оценка углубленного практического опыта («зачтено», «не зачтено»)</b>

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ**  
**по прохождению производственной преддипломной практики и ведению**  
**дневника – отчета по практике**

**1. Общие сведения по организации и проведению производственной преддипломной практики**

Производственная преддипломная практика направлена на углубление обучающимся приобретенного ранее в ходе прохождения производственной практики по профилю специальности практического опыта, на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организацию и руководство производственной преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (далее - от Техникума) и от Организации (далее – от Предприятия).

Аттестация студентов по итогам проведения производственной преддипломной практики проводится руководителем практики от Техникума с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых руководителем практики от Предприятия. Аттестации (оценке) подлежит следующая оценочная единица: «практический опыт».

**2. Указания по оформлению и ведению дневника – отчета прохождения производственной преддипломной практики**

В период прохождения производственной преддипломной практики студентом ведется дневник - отчет. В качестве приложения к дневнику – отчету студент может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, углубленный при прохождении производственной преддипломной практики, и другие документы, подтверждающие выполнение задания на практику по сбору и предоставлению материала.

Дневник-отчет состоит из разделов:

1. **«Направление на производственную преддипломную практику»** - студенту необходимо при прибытии в указанную организацию (предприятие) и оформлении для прохождения практики у работника кадрового подразделения организации (предприятия) выставить отметку о прибытии в организацию (на предприятие), причем отметка даты прибытия должна совпадать с датой начала практики; при убытии с организации (предприятия) студент должен также у работника кадрового подразделения организации (предприятия) выставить отметку об убытии из организации (предприятия), причем отметка даты убытия должна совпадать с датой окончания практики,

2. «**Основное задание на практику**» - выполнение студентом указанных основных заданий на практику позволит ему углубить приобретенный ранее практический опыт по видам профессиональной деятельности,
3. «**Задание на практику по сбору и предоставлению материала**» - (**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**; правильность, полноту и необходимость выполнения задания подтверждает своей подписью руководитель выпускной квалификационной работы студента!!!) выполнение студентом указанных заданий позволит руководителю практики от Техникума и руководителю выпускной квалификационной работы студента дать полное представление об особенностях технологического процесса, технологического оборудования, о состоянии охраны труда, о промышленной и экологической безопасности в организации (на предприятии), об основных экономических показателях работы предприятия, а студенту собранный материал позволит (на его основе) качественно выполнить выпускную квалификационную работу,
4. «**Выполнение основного задания на практику**» - (**ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТОМ!!!**) студент еженедельно кратко записывает содержание выполненных работ, например «*Выполнял в составе бригады техническое обслуживание ..... на установке .....*», «*Производил осмотр ..... в цеху .....*», «*Выполнял регулировку ..... в .....*» и т.д.; предоставляет 1 раз в неделю руководителю практики от Предприятия для подписи, что является подтверждением правильности записей, выполненных студентом,
5. «**Характеристика на студента о прохождении производственной практики**» - (**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ!!!**) для заполнения раздела студент предоставляет дневник – отчет руководителю практики от Предприятия в один из последних дней завершения проведения производственной преддипломной практики; в разделе руководитель практики от Предприятия кратко характеризует студента по установленным в разделе признакам, дает образовательной организации рекомендации по формированию актуального содержания образовательной программы, подтверждая своей подписью, датой оформления и инициалами,
6. «**Результаты аттестации по итогам прохождения производственной практики**» - (**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА!!!**) для заполнения раздела студент предоставляет дневник – отчет руководителю практики от Техникума на следующий день после окончания практики в Организации и только после сбора материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, что подтверждается соответствующими подписями всех лиц в строке «**Материал собран \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**» в разделе 3. «**Задание на практику по сбору и предоставлению материала**» дневника-отчета; в разделе руководитель практики от Техникума производит оценку основных наименований практического опыта, характеризующих готовность студента к выполнению самостоятельной трудовой деятельности, на основе критериев установленных соответствующими контрольно-оценочными средствами.

### **3. Основные обязанности студента в период прохождения производственной преддипломной практики**

При прохождении практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место производственной преддипломной практики с предъявлением направления на производственную преддипломную практику (раздел 1. дневника – отчета);
- соблюдать внутренний распорядок в организации (на предприятии), соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (на предприятии);
- соблюдать действующие в организации (на предприятии) правила и нормы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять задания предусмотренные заданиями на производственную преддипломную практику;
- своевременно и аккуратно вести записи и оформлять дневник – отчет по практике;
- по окончании производственной преддипломной практики представить дневник – отчет руководителю производственной преддипломной практикой от Техникума, оформленный до раздела 5. включительно в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

### **4. Организация и руководство производственной преддипломной практикой**

Руководителями производственной преддипломной практикой студентов всех специальностей в период ее проведения (4 недели или 144 академических часа) являются преподаватели профессионального цикла, назначенные в установленном порядке для выполнения функций руководства практикой студентов.

Ответственными за организацию производственной преддипломной практики являются заместитель директора по учебно-производственной работе Плешков Дмитрий Юрьевич (телефоны – 8-3494-22-43-02, 8-3494-22-43-33) и заведующий практикой Баранникова Нина Анатольевна (телефоны – 8-3494-22-43-01, 8-3494-22-43-33).

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Старший методист



М.В. Отс

Методист по ИТ



Ю.В. Пеховкина