

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

Методические указания

по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

по дисциплине ОП.16 «Бизнес-планирование»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(базовая подготовка)

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.16 «Бизнес-планирование» и содержат перечень рекомендаций для оказания методической помощи в организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов специальности 38.02.04 Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка).

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы носят общий характер и адресованы студентам очной формы обучения.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ялова Анжелика Сергеевна – преподаватель экономических дисциплин

Данные методические указания являются
собственностью

© ЧПОУ «Газпром техникум Новый
Уренгой» ПАО «Газпром»

Рассмотрены на заседании ПЦК экономиче-
ских дисциплин и рекомендованы к примене-
нию

Протокол № 10 от «25» апреля 2017 г.

Председатель  Т.А. Меретукова

Зарегистрирован в реестре учебно-
программной документации.

Регистрационный номер _____

399. му(ср). ж. ОП. 16. псих. доп. 14

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	
1	Перечень самостоятельных работ по дисциплине.....	5
2	Инструкции по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентом.....	8
3	Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов.....	16
4	Информационное обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов	17

Уважаемый студент!

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.16 «Бизнес-планирование» созданы Вам в помощь для работы во внеаудиторное время.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

- освоения в полном объеме программы дисциплины и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности
- закрепления, углубления, расширения и систематизации знаний, самостоятельного овладения новым учебным материалом;
- формирования профессиональных явлений;
- формирования умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирования регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развития самостоятельного мышления;
- формирования убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения допуска к зачету, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

1 Перечень самостоятельных работ по дисциплине

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.16 «Бизнес-планирование» состоят из перечня самостоятельных работ по дисциплине, инструкций по выполнению и критериев оценки внеаудиторной самостоятельной работы, а также списка рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

В перечне самостоятельных работ по дисциплине указаны наименования тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, виды самостоятельной работы и примерные трудозатраты по видам самостоятельной работы.

Для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы необходимо пользоваться учебной литературой, Интернет-ресурсами, дополнительной литературой, которые предложены в разделе 4 «Информационное обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы» или другими источниками по Вашему усмотрению.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненные работы позволят приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы по дисциплине с конспектированием по разделам;
- подготовка к выполнению практических занятий;
- работа с электронными ресурсами в сети Интернет;

Наименование темы	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма контроля
Тема 1.1 Основы бизнес – планирования и его организация в организации.	Подготовка докладов по темам : Подготовительная стадия разработки бизнес-плана. Сущность, необходимость и структура бизнес-плана подготовка краткого конспекта по теме Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования	4	Проверка доклада, его соответствие предъявляемым требованиям
Тема 1.2. Технология разработки бизнес-плана.	Самостоятельная работа обучающихся–подготовка доклада: Реинжиниринг бизнес - процессов. Подготовка краткого конспекта по теме Основные особенности, преимущества и недостатки продукта.	2	Проверка работы, доклада, его соответствие предъявляемым требованиям
Тема 1.3. Анализ внешней и внутренней среды организации. План маркетинга.	Подготовка доклада Анализ рынка, маркетинг и продажи. Подготовка краткого конспекта по теме Система маркетинга как фактор повышения устойчивости и адаптации	4	Проверка доклада, ее соответствие предъявляемым требованиям, проверка правильности составления структуры.
Тема 1.4. Организационный план. Финансовый план.	Самостоятельная работа обучающихся–подготовка доклада Роль бизнес-плана в совершенствовании управления хозяйственной деятельностью предприятия. Подготовка краткого конспекта по теме Комплексная бизнес-модель коммерческого банка	2	Проверка доклада, ее соответствие предъявляемым требованиям, проверка правильности составления структуры.
Тема 1.5. Инвестиционный план.	Самостоятельная работа обучающихся–подготовка доклада Бизнес – план инвестиционного проекта (общая характеристика) Подготовка краткого конспекта по теме Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта	4	Проверка доклада, ее соответствие предъявляемым требованиям.

	Инвестиционное проектирование на фирме		
Всего		16	часов

2. Инструкции по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентом

Внеаудиторная самостоятельная работа — одна из важнейших форм работы студентов. Она призвана привить Вам навыки к поиску источников, анализу новой информации, к умению делать выводы, а также к умению выступать перед аудиторией с творческими работами, подготовленными в ходе выполнения самостоятельной работы. Организация внеаудиторной самостоятельной работы имеет теоретическую и практическую ценность, так как с одной стороны расширяет круг ваших знаний, а с другой стороны учит самостоятельно работать с документами и другой литературой в поисках ответов на интересующие их вопросы.

1. Работа с конспектом лекций.

Нормы времени выполнения – 0,5 часа на одну лекцию

Общие рекомендации и требования к работе с конспектом лекций.

Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

1. Подобрать необходимую литературу
2. Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
3. Разбить материал на части, определить последовательность этих частей.
4. Обозначить основные тезисы каждой части.
5. Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

Критерии оценки работы по проработке конспектов

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1.	Соответствие материала конспекта заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание конспекта полностью соответствует заданной теме	Содержание материала в конспекте соответствует заданной теме, но конспект не полный, нет выделения основных терминов и формул.	Работа обучающимся не сдана вовсе.
2.	Четко организованный конспект.	Наблюдение преподавателя	Представлен правильно организованный конспект.	Представлен конспект без следов организации и проработки.	Отсутствует конспект по заданной теме.
3.	Правильность лаконичность и четкость ответов на вопросы	Наблюдение преподавателя	Ответы правильные, и в отчете излагаются четко и лаконично, без лишнего текста и пояснений.	Ответы правильные, но имеются незначительные недочеты.	Ответы на вопросы не верны, или вовсе не найдены в материалах конспекта. В ответах не используются термины и определения по изучаемой теме. Объяснение терминов, используемых в законспектированном материале, вызывает затруднения.
4.	Правильность оформления	Проверка работы	Оформление отчета полностью соответствует требованиям.	В оформлении отчета имеются незначительные недочеты и небрежность.	Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

Оценка	4-5 баллов	6-7 баллов	8-9 баллов
	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Темы конспектов:

Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования

Система маркетинга как фактор повышения устойчивости и адаптации

Роль бизнес-плана в совершенствовании управления хозяйственной деятельностью предприятия.

Инвестиционное проектирование на фирме

Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта

Основные особенности, преимущества и недостатки продукта.

2 Подготовить доклад.

Нормы времени выполнения - 1 час.

Общие рекомендации и требования к работе с докладами.

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные собственные взгляды на нее.

При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;
2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
3. Подготовка выводов и обобщений;
4. Разработка плана доклада;
5. Написание доклада;
6. Выступление с результатами доклада.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульный лист;
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт);

3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире);

4. Основная часть (каждый раздел раскрывает исследуемый вопрос с доказательствами);

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);

6. Список литературы.

Советы для выступающих с устным докладом:

1. Продолжительность выступления не более 10 минут (оптимально 7 минут).

2. Тщательно продумать структуру выступления.

3. Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).

4. Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.

5. Не торопитесь и не растягивайте слова.

6. Держитесь уверенно.

7. Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

Критерии оценки доклада

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень3 балла	Средний уровень2 балла	Низкий уровень1 балл
1.	Соответствие представленной информации заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание доклада полностью соответствует заданной теме, раскрыта полностью	Содержание доклада соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы или тема раскрыта не полностью Слишком краткий либо слишком пространственный текст доклада.	Работа обучающимся не сдана вовсе.
2.	Характер и стиль изложе-	Наблюдение преподавателя	Материал доклада излагается логично, по пла-	Материал в докладе не имеет четкой логики изложения (не	Отчет выполнен и оформлен небрежно, без

	ния материала доклада		ну;	по плану).	соблюдения установленных требований.
		Наблюдение преподавателя	В содержании используются термины по изучаемой теме;	В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы.	Объем текста доклада значительно превышает регламент.

Оценка	4-5 баллов	6-7 баллов	8-9 баллов
	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Названия докладов:

1. Подготовительная стадия разработки бизнес-плана.
2. Сущность, необходимость и структура бизнес-плана
3. Реинжиниринг бизнес - процессов.
4. Анализ рынка, маркетинг и продажи.
5. Бизнес – план инвестиционного проекта (общая характеристика)
6. Инвестиционное проектирование на фирме

.

4. Подготовить сообщение

Нормы времени выполнения - 0,5 час.

Общие рекомендации и требования к работе с сообщениями.

При подготовке сообщения необходимо придерживаться определенной последовательности:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;
2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
3. Подготовка выводов и обобщений;
4. Разработка плана сообщения;
5. Написание сообщения;
6. Выступление с результатами сообщения.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя

Требования к оформлению письменного сообщения:

1. Титульный лист;
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты сообщения, страницы, с которых начинается каждый пункт);
3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире);
4. Основная часть (каждый раздел раскрывает исследуемый вопрос с доказательствами);
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме сообщения);
6. Список литературы.

Советы для выступающих с устным сообщением:

1. Продолжительность выступления не более 10 минут (оптимально 7 минут).
2. Тщательно продумать структуру выступления.
3. Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).
4. Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.
5. Не торопитесь и не растягивайте слова.
6. Держитесь уверенно.
7. Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

Критерии оценки сообщения

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1.	Соответствие представленной информации заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание сообщения полностью соответствует заданной теме раскрыта полностью	Содержание сообщения соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы или тема раскрыта не полностью Слишком краткий либо слишком пространственный текст доклада.	Работа обучающимся не сдана вовсе.
2.	Характер и стиль изложения материала доклада	Наблюдение преподавателя	Материал сообщения излагается логично, по плану;	Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану).	Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.
		Наблюдение преподавателя	В содержании используются термины по изучаемой теме;	В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы.	Объем текста доклада значительно превышает регламент.

Оценка	4-5 баллов	6-7 баллов	8-9 баллов
	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Темы сообщений:

1. Разработка плана маркетинга по направлению деятельности организации
2. Разработка инвестиционного плана

5 Подготовка и написание рефератов на заданные темы.

Нормы времени выполнения - 4 часа.

Общие рекомендации и требования к подготовке и написанию реферата.

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская ра-

бота, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Темы рефератов:

1. Оценка потребностей в инвестициях и источников их финансирования.
2. Особенности разработки приложений к бизнес-плану.
3. Сравнительный анализ конкурентоспособности товаров фирмы.
4. Основные проблемы продвижения новых товаров фирмы на рынки и пути их решения.
5. Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли.
6. Планирование реализации продукции и эффективность методов реализации.
7. Планирование послепродажного обслуживания клиентов.
8. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.
9. Значение разработки плана получения средств для создания и развития стратегического центра хозяйствования.
10. Особенности оценки рисков для крупных и простых проектов.
11. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности.

3 Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов проводится преподавателем в аудитории.

Результативность самостоятельной работы студентов оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений студентов:

- устный опрос;
- собеседование;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации техникума;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов. Оценка текущей успеваемости студентов выставляется в учебный журнал.

4 Информационное обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Основная литература:

1 Лопарева А.М. Бизнес-планирование: учеб.-методич. комплекс. 2-езд. перераб. и доп. М.:ФОРУМ, 2016.176 с.

2 Морошкин В.А., Буров В.П. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. 2-е изд. перераб. и доп. М.:ФОРУМ, 2016. 288 с.
URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=562877> (договор на предоставление доступа к ЭБС).

Дополнительная литература:

1 Баринов В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. 4-е изд., перераб. и доп. М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. 272 с.
URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652953>(договор на предоставление доступа к ЭБС).

2 Романова М.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. 240 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504797> (договор на предоставление доступа к ЭБС).

Интернет-ресурсы:

1 Административно-управленческий порта. URL: <http://www.aup.ru> (дата обращения: 10.03.2017).

2 Бизнес-планирование: сайт. URL: <http://cfin.ru/business-plan/index.shtml> (дата обращения: 10.03.2017).

3 Электронно-библиотечная система IPRbooks.

4 URL: <http://www.iprbookshop.ru> (договор на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks).

5 Электронно-библиотечная система BOOK.ru. URL: <https://www.book.ru/> (договор на предоставление доступа к ЭБС).

6 Электронно-библиотечная система znanium.com. URL: <http://znanium.com/> (договор на предоставление доступа к ЭБС).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Старший методист



М.В. Отс

Методист по ИТ



Т.А. Сергеева