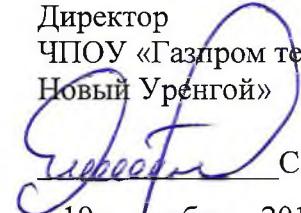


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»



С.В. Ялов

« 19 » ноября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Цели в области качества

СМК.11.ЦЛ.ОР.009.008-19

**Новый Уренгой
2019**

Содержание

Введение.....	3
1. Область применения	3
3. Цели в области качества на 2019-2020 учебный год	6
3.1. Показатели реализации целей в области качества на 2019-2020 учебный год.....	9
Лист согласования	21
Лист учета периодических проверок	23
Лист регистрации изменений	24
Лист ознакомления.....	25

Введение

Настоящий документ системы менеджмента качества разработан в соответствии с п.6.2 «Цели в области качества» международного стандарта ИСО 9001:2015.

1. Область применения

Настоящий документ описывает Цели в области качества частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее Образовательное учреждение), обеспечивающие результативный и эффективный анализ, проводимый высшим руководством для улучшения образовательной деятельности. Высшее руководство Образовательного учреждения должно обеспечивать, цели в области качества, включая те, которые необходимы для выполнения требований к продукции, установленные в соответствующих подразделениях и на соответствующих ее уровнях.

1.1. Основные требования к целям в области качества

Цели в области качества должны:

1. Быть согласованы с политикой в области качества.
2. Быть измеримыми и рассматриваться как количественно определяемые задачи.

Цель может быть измеримой в двух случаях:

- цель представлена значением некоторого показателя (в абсолютном или относительном виде), называемым «целевым значением показателя»;
 - цель представляет собой некоторое событие, которое должно произойти (в течение некоторого промежутка времени, временная цель или цель по сроку).
3. Подлежать мониторингу. Для реализации целей в области качества должен быть разработан план мероприятий по достижению этих целей, в котором указываются сроки выполнения, ответственные за выполнение, ресурсы и отметка о выполнении.



4. Доводится до персонала. Утвержденные цели Образовательного учреждения в области качества размещаются на сервере (Y:\Private\09\Общие документы\08.СМК). В программе 1:С «Документооборот» утвержденный документ в формате PDF, направляется всем заинтересованным должностным лицам для ознакомления. Цели структурных подразделений отражаются в планах работы подразделений.

5. Актуализировать по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель структурного подразделения/ ответственный за процесс, должен не менее двух раз в учебный год разрабатывать и пересматривать, по мере необходимости, цели в области качества, проводить предупреждающие и корректирующие действия.

В конце учебного (календарного) года руководитель подразделения / ответственный за процесс совместно с инженером по качеству анализирует выполнение целей в области качества, результаты анализа отражаются в отчете работы структурного подразделения, а так же в отчете по целям в области качества и доводятся до сотрудников Образовательного учреждения по программе 1:С «Документооборот». Результаты анализа за предыдущий период учитываются при целеполагании на следующий год.

6. Образовательное учреждение должно поддерживать документированную информацию о целях в области качества в актуальном состоянии.

При планировании деятельности по достижению целей в области качества Образовательное учреждение должно определить:

- что должно быть сделано;
- какие для этого требуются ресурсы;
- кто за это ответственный;
- когда это должно быть завершено;
- какие могут возникнуть риски;
- каким образом будут оцениваться полученные результаты.



1.2. Нормативные ссылки

«Руководство по качеству» (СМК.11.РК.ОР.002)

Годовой план развития СМК (СМК.11.ЗА.ОР.440)

1.3. Обозначения и сокращения

Термины, применяемые в настоящем документе, соответствуют международному стандарту ИСО 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

В данном документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации,

МС – международный стандарт,

СМК – система менеджмента качества,

СПО – среднее профессиональное образование,

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

2. Стратегическая цель

Ведение и непрерывное совершенствование подготовки специалистов по профильным для топливно-энергетического комплекса видам деятельности в соответствии с изменяющимися требованиями внешней среды и потребителей.



3. Цели в области качества на 2019-2020 учебный год

№	Наименование цели	Риски	Ресурсы	Ответственный	Период	Информация о достижении
1	Переход на организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО	1 Отсутствие примерных программ 2 Отсутствие необходимой литературы 3 Неукомплектованность учебно-программной документацией.	Человеческие; Временные; Финансовые; Информационные	Зам. директора по УР	2019 – 2020 уч. год	Сформированные образовательные программы
2	Устойчивое функционирования Новоуренгойского образовательного кластера: - определения статуса; - расширение круга участников; - поиск новых форм взаимодействия	1 Отсутствие заинтересованных в участии функционирования кластера дополнительных участников 2 Отсутствие планов совместного выполнения мероприятий	Человеческие; Временные; Информационные	Зам. директора по УПР	2019 – 2020 уч. год	Планы работы на учебный год
3	Формирование пула экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательной деятельности	1 Непрохождение квалификационных испытаний 2 Несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям	Человеческие; Временные; Материальные; Информационные	Директор Зам. директора по УР	2019 – 2020 уч. год	1 Приказ о статусе 2 Информация в реестре Департамента образования

4	Создание условий для обеспечения физического, психического и социального благополучия студентов в здоровьесберегающей образовательной среде Техникума	1 Недостаточно ресурсов	Человеческие; Временные; Информационные	Зам. директора по ВР Социальный педагог Зав. Физ. воспитанием	2019-2020 уч. год	Годовой отчет Результат мониторинга
5	Обеспечение качества реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения группой ДПО в условиях значительного роста объема предоставляемых услуг	1 Нехватка человеческих ресурсов 2 Изменения в законодательстве	Человеческие; Временные; Информационные	Директор Руководитель группы ДПО	2019 -2020 уч. год	Отсутствие рекламаций и отрицательных отзывов
6	Соответствие деятельности Техникума критериям, определяемым ПАО «Газпром»	1 Недостаточность ресурсов 2 Частичное выполнение плана работы 3 Незапланированные расходы в части заработной платы	Человеческие; Временные; Финансовые; Информационные	Директор	2019 –2020 уч. год	Отсутствие замечаний со стороны учредителя Годовой отчет
7	Развитие СМК в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9000-2015	1 Несоблюдение требований, установленных стандартом ИСО 9001:2015.	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Инженер по качеству	2019–2020 уч. год	Сертификат соответствия СМК
8	Обеспечение выполнения требований по пожарной безопасности в объеме 100%	1 Возникновение пожара. 2 Невыполнение требований пожарной безопасности.	Временные; Человеческие	Инженер по ГО и ЧС	2019-2020 уч. год	Отчеты Журналы Справки
9	Внедрение новых форм повышения востребованности выпускников (реализация механизма целевой подготовки, Ярмарка вакансий)	1 Несогласие региональных дочерних обществ и обществ ПАО «Газпром» на заключении договоров о целевом обучении со студентами техникума	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Зам. директора по УПР	2019-2020 уч.год	Договора с предприятиями ПАО «Газпром»



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

10	Обеспечение соответствия квалификации работников Техникума прохождения курсов повышения квалификации работниками Техникума не менее 98%	1 Недостаточность выделения средств на прохождение курсов повышения квалификации работниками Техникума. 2 Частичное выполнение плана повышения квалификации.	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Начальник ОКиТО	2019-2020	Отчет о прохождении курсов повышения квалификации
----	---	---	---	-----------------	-----------	---

3.1. Показатели реализации целей в области качества на 2019-2020 учебный год

№	Целевые показатели	Мероприятия (критерии) по достижению целевых показателей	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
1	Проектирование и реализация образовательных программ (в части общеобразовательного цикла) в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СОО.	1 Систематически отслеживать http://reestrspo.ru/ http://fgosreestr.ru/ 2 Планирование и закупка литературы 3 Организация и разработка учебной программной документации: рабочих программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств.	Старший методист Преподаватели Зав. библиотекой Зам.директора по УР Старший методист Председатель ПК ОД Преподаватели ОД	До размещения актуализированных программ Сентябрь 2019 Сентябрь 2019 года, по мере размещения актуализированных примерных программ	Учебная программная документация по дисциплинам ОЦ

2	Создание условий для перехода на организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС	1 Систематически отслеживать http://reestrspo.ru/ http://fgosreestr.ru/ 2 Планирование и закупка литературы 3 Организация и разработка учебной программной документации: учебных планов, рабочих программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств	Старший методист Преподаватели Зав. библиотекой Зам.директора по УР Старший методист Председатель ПК ОД Преподаватели ОД	До размещения актуализированных программ Сентябрь 2019 Сентябрь 2019 года, по мере размещения актуализированных примерных программ	Образовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС СПО
3	Поддержание локальных нормативных актов Техникума в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1 Разработка и актуализация действующих локальных нормативных актов Техникума, обусловленная необходимостью	Юрисконсульт, разработчики документов	По мере необходимости	Утвержденные ЛНА
4	Обеспечение выполнения мероприятий плана по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов, обеспечение выполнения целевых показателей эффективности организации внеучебной исследовательской деятельности студентов – не менее 90%	1 Подготовка и контроль хода подготовки учебно-исследовательских работ для участия во внутренних, а также во внешних конференциях, конкурсах различного уровня. 2 Содействие в организации студентами, членами студенческого научно-технического общества, конференции, 3 Выполнение повышение квалификации педагогических работников – руководителей УИР с периодичностью, установленной нормативными документами	Члены СОВИД	2019-2020 учебный год	Отчет о выполнении плана работы совета по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов в 2019-2020 учебном году



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

5	Выполнение Программы профилактической работы на 100%	1 Разработка совместных планов взаимодействия.	Зам. директора по ВР	Май	Годовой отчёт
6	Обеспечение конкурса заявлений при поступлении в Техникум по очной форме обучения не менее 1,8 человека на место.	1 Контроль над проведением преподавателями профинформационных бесед в школах МО г. Новый Уренгой.	Зам. директора по ВР	Май-август	Протокол педагогического совета Приказы о зачислении
7	Обеспечение минимального среднего балла аттестата поступающих на уровне не менее 3,8 балла.	1 Контроль над проведением преподавателями профинформационных бесед в школах МО г. Новый Уренгой.	Зам. директора по ВР	Июнь-август 2019	Приказы о зачислении
8	Выполнение мероприятий Плана Года Памяти и Славы	1 Проведение организационных и агитационных мероприятий среди студентов Техникума	Зам. директора по ВР	По плану	Годовой отчёт
9	Обеспечение выполнения заявок на текущий ремонт, на материальное, техническое и информационное обслуживание подразделений Техникума не менее 95 %	1 Качественное беспрерывное своевременное материально-техническое снабжение образовательного процесса. 2 Выполнение плана мероприятий по поддержке и развитию производственной среды. 3 Выполнение плана обеспечения ресурсами на 2019 год. 4 Прохождение технических осмотров автотранспорта. 5 Получение полиса ОСАГО.	Зам. директора по АХР	2019 год	1 Отчет о выполнении плана поддержки и развития производственной среды за 2019 год. 2 Отчет о выполнении плана обеспечения ресурсами за 2019 год. 3 Заключение о прохождении технического осмотра автотранспорта. 4 Полис ОСАГО



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

10	Обеспечение работы поддерживающих процессов, с результатом не более 2-х замечаний при прохождении инспекционных и надзорных проверок по каждому из направлений	1 Исполнение плана обеспечения ресурсами на 2019 год и плана поддержки и развития производственной среды на 2019г. 2 Подготовка к инспекционным и надзорным проверкам	Зам. директора по АХР	2019 год	Отчет о выполнении плана обеспечения ресурсами за 2019 год Отчет о выполнении плана поддержки и развития производственной среды на 2019год
11	Исполнение мероприятий отраженных в паспорте доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования. Приведения зданий Техникума и порядка предоставления в нем, услуг в соответствии с требованиями Российской Федерации об обеспечении доступности для инвалидов в сфере образования не менее 20 % за учебный год.	1 Подача заявок для внесения в смету денежных средств на расходы по выполнения управленческих мероприятий необходимых для приведения зданий Техникума и порядка предоставления в нем услуг для инвалидов.	Зам. директора по АХР	2019 год	1.Отчет о выполнении плана управленческих решений необходимых для приведения зданий Техникума и порядка предоставления в нем услуг для инвалидов
12	Достижение результатов защиты ВКР в 2019-2020 уч. году не ниже 100% успеваемости и 75% качества	1Организация подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ и контроль над выполнением графиков подготовки ВКР	Зав. отделениями ОФО	2019-2020, май-июнь	Результаты защиты ВКР (справка, ведомости)
	Достижение результатов защиты ВКР в 2019-2020 уч. году не ниже 100% успеваемости и 70% качества	1Организация подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ и контроль над выполнением графиков подготовки ВКР	Зав. отделениями ЗФО		
13	Обеспечение качества обучения студентов не ниже показателей 2019-2020 учебного года	1 Согласно плану отделений ОФО, ЗФО	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2019–2020 уч. год	Справки, ведомости

14	Обеспечение отсутствия отрицательной динамики показателя отсева студентов по причине академической неуспеваемости	1 По плану отделений ОФО, ЗФО	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2019–2020 уч. год	Показатель отсутствия отрицательной динамики отчисленных студентов по причине академической задолженности на отделениях ОФО
15	Обеспечение организации образовательного процесса по очной форме обучения на 100% в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ	1 Согласование календарных учебных графиков, образовательных маршрутов, консультаций.	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2019–2020 уч. год	Утвержденный КУГ, расписание учебных занятий, консультаций
16	Обеспечение уровня обученности студентов по результатам промежуточных аттестаций не ниже следующих значений: - успеваемость – 90% - качество – 50%	1 Выполнение студентами графика промежуточных аттестаций	Зав. кафедрой ЭТС, зав. кафедрой НГС	2019–2020 уч. год	Обученность студентов по результатам промежуточных аттестаций не ниже: Успеваемость – 90% Качество – 50% (справка, ведомость)
17	Разработка и пересмотр программ, КОС, учебно-методического обеспечения лабораторного практикума – не ниже 100% от запланированной.	1 Анализ ЛНА 2 Разработка и актуализация учебно – методической документации	Зав. кафедрой ЭТС, зав. кафедрой НГС	2019–2020 уч. год	Утвержденная учебно-методическая документация, зарегистрированная в банке УПМД (банк программной и учебно-методической документации)

18	Обеспечение участия не менее 20 студентов (под руководством преподавателей кафедры) в конкурсных мероприятиях различного уровня	1 Организация и подготовка студентов к участию в научно-исследовательской конференции; 2 Организация и подготовка студентов к участию в очных/заочных/дистанционных конкурсах, конференциях;	Зав. кафедрой ЭТС Зав. кафедрой НГС	2019–2020 уч. год	Грамоты, дипломы участников, отчет по реализации мероприятий
19	Обеспечение участия преподавателей кафедры в конференциях, конкурсах, семинарах различного уровня посредством подготовки статей/методических разработок, в количестве не менее 5 единиц	1 Выполнение плана мероприятий кафедры	Зав. кафедрой ЭТС Зав. кафедрой НГС	2019–2020 уч. год	Грамоты, дипломы участников, отчет по реализации мероприятий
20	Интеграция в деятельность Федеральных учебно-методических объединений (ФУМО)	1 Участие в работе ФУМО согласно утвержденного плана	Зав. кафедрой НГС, ЭТС	2019-2020 уч.год	Участие в вебинарах
21	Актуализация комплексного учебно-методического обеспечения УД и ПМ с учетом требований обновленных ФГОС СОО и ФГОС СПО	1. Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам актуализации комплексного учебно-методического обеспечения УД и ПМ в текущем учебном году. 2. Разработка и регистрация актуальных версий рабочих программ общеобразовательного цикла 3. Оформление и регистрация «Листов изменений и дополнений», внесенных в программную и/или учебно-методическую документацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Руководители структурных подразделений, Старший методист	Сентябрь, Октябрь	Банк ПиУМД

22	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников как формы повышения профессионального уровня в рамках конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов различных различного уровня.	Включение в индивидуальные планы работы преподавателей пункта о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности на различных уровнях	Преподаватели Ц(П)К	В течение учебного года	1 Методические разработки 2.Граммоты/ Дипломы Отчеты преподавателей
23	Прохождение инспекционного аудита согласно стандарта ИСО 9001:2015	1 Прохождение внутреннего аудита 2 Устранение выявленных несоответствий и наблюдений	Председатель Ц(П)К	Апрель 2019	Отчет о прохождении инспекционного аудита
24	Занять в окружной 12 Спартакиаде ЯНАО студентов место не ниже 2	1 Тренировочные занятия. 2 Участие в соревнованиях различного уровня. 3 Пропаганда здорового образа жизни. 4 Проведение инструктажей	Председатель ПК ФК и БЖ	2019–2020 уч. год	Диплом (Грамота) Результат участия в спартакиаде не ниже 2 места
25	Обеспечение организации образовательного процесса по очной форме обучения на 100% в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ	1 Разработка календарных учебных графиков, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, расписаний занятий, консультаций, графиков аттестаций. 2 Планирование проведения учебных занятий с учетом отсутствующих преподавателей	Зав. учебной частью	2019–2020 уч. год	Утвержденный КУГ, расписание учебных занятий, консультаций, график аттестации
26	Выполнение планирования учебной работы на 100 %	1 Составление расписаний учебных занятий. 2 Составления календарного учебного графика. 3 Составления расписаний и графиков консультаций преподавателями. 4 Планирование проведения учебных занятий с учетом отсутствующих преподавателей - исполнителей по договорам ГПХ	Зав. учебной частью	2019–2020 уч. год	Утвержденный КУГ, расписание учебных занятий, консультаций, график аттестации



27	Обеспечение выполнения мероприятий плана работы учебных мастерских – не менее 90%	1 Своевременное обеспечение исправными приспособлениями, материалами, инструментами, оборудованием учебных мастерских в зависимости от финансовых возможностей Техникума, 2 Контроль и проверка технического состояния станочного оборудования и слесарного инструмента, 3 Выполнение повышение квалификации заведующего мастерскими с периодичностью, установленной нормативными документами	Заведующий производственной мастерской	2019-2020 учебный год	Отчет о работе учебных мастерских в 2019-2020 учебном году
28	Обеспечение выполнения мероприятий плана работы группы ИУС – не менее 90%	1 Своевременное финансовое обеспечение выполнения мероприятий, связанных с приобретением программного обеспечения и(или) электронного информационного оборудования, 2 Контроль исправности, поддержание в технически исправном состоянии серверов, ЛКС, компьютерного и прочего оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационной среды Техникума; сопровождение программного и прикладного программного обеспечения; выявление и устранение возникающих неисправностей, 3 Выполнение повышение квалификации работников группы ИУС с периодичностью, установленной нормативными документами	Руководитель группы ИУС	2019-2020 учебный год	Отчет о выполнение плана работы группы ИУС в 2019-2020 учебном году

29	Обеспечение актуальной учебно-программной документацией организованных курсов дополнительного образования и профессионального обучения.	1 Оформление заявок в организации разрабатывающие программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования. Работа с кафедрами.	Руководитель группы ДПО	2019	Не менее 100%. Анализ работы ДПО в 2019 году
30	Увеличения числа обучающихся в группе ДПО по всем направления деятельности по сравнению с предыдущим периодом.	1 Участие в конкурентных закупках, внедрения новых образовательных технологий, информационная работа с региональными предприятиями.	Руководитель группы ДПО	2019	Не менее чем на 10%. Анализ работы ДПО в 2019 году
31	Обеспечение предприятия квалифицированными кадрами не менее 95%	1 Отбор и найм персонала на вакантные должности	Начальник ОКиТО	2019-2020	Штатное расписание на 2019-2020 годы
32	Поддержание локальных нормативных актов Техникума в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1 Разработка и актуализация действующих локальных нормативных актов Техникума, обусловленная необходимостью	Юрисконсульт, разработчики документов	По мере необходимости	Утвержденные локальные нормативные акты
33	Поддержание в рабочем и актуальном состоянии реестра внешней документации СМК.11.3А.ОР.008	1 Отслеживание законодательства РФ в следующих источниках: - информационно-правовой портал Гарант.ру (http://www.garant.ru/); - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/); - официальный сайт Минобрнауки России (minobrnauki.ru); - официальный сайт Российской газета (https://rg.ru/); - Единое информационное пространство общего и профессионального образования Многофункциональная система «Информио»	Юрисконсульт	Постоянно	Актуальный реестр внешней документации Техникума



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

34	Обеспечение обновленной учебной литературой дисциплин первого курса: Литература, Немецкий язык, Обществознание, Биология, Информатика в соответствии с ФГОС СОО. Продолжить обновление учебной литературы для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий в соответствии с ФГОС СПО	Заявка преподавателей на приобретение учебной литературы; Заключение договоров на приобретение учебной литературы; Получение учебной литературы; Обработка работниками библиотеки полученной учебной литературы; Выдача учебной литературы студентам и преподавателям.	Заведующий библиотекой	Декабрь 2020	09-19, 09-23, картотека книгообеспеченности.
35	Недопущение повторяющихся несоответствий, выявленных во время проведения внутренних и внешних проверок	1 Разработка корректирующих и предупреждающих действий, ознакомление всех сотрудников с данными несоответствиями	Инженер по качеству	2019–2020 уч. год	Недопущение повторяющихся несоответствий (отчет руководства по качеству, отчета о выполнение плана)
36	Проведение не менее двух обучающих семинаров для персонала по вопросам СМК	1 Подготовка материала для проведения семинаров	Инженер по качеству	2019 год	2 обучающих семинара по вопросам функционирования СМК (журнал регистрации сотрудников Техникума, прошедших обучение)
37	Проведение практического занятия для работников техникума по работе с первичными средствами пожаротушения.	1 Проведение тренировок.	Инженер по ГО и ЧС	2019 год	Журнал регистрации инструктажа.
38	Поддержание в рабочем состоянии первичных средств пожаротушения, в объеме 100%	1 Проверка первичных средств пожаротушения.	Инженер по ГО и ЧС	2019-2020 уч. год	Журнал учета и проверки первичных средств пожаротушения

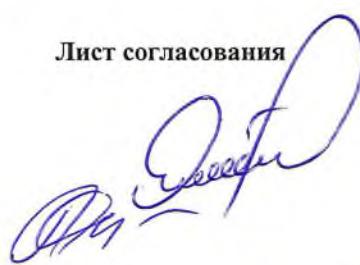
39	Проведение не менее 4-х учебных тренировок (эвакуаций) в течение учебного года, в том числе одной тренировки с участием инспектора отдела надзорной деятельности	1 Проведение тренировок.	Инженер по ГО и ЧС	2019-2020 уч. год	Проведение 4х учебных тренировок (эвакуаций) (акты проведенных тренировок)
40	Создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников техникума	Снижение неблагоприятных факторов с помощью определенных норм и контроль за их выполнением	Согласно приказа №71/1-П от 30.08.2018	постоянно	Журналы, акты, инструкции
41	Снижение рисков травмирования и заболевания	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда для работников техникума. Выявление заболеваний на ранних стадиях (медосмотры)	Согласно приказа №71/1-П от 30.08.2018	постоянно	Журналы, акты, инструкции
42	Улучшение и повышение результативности системой управления охраной труда	Своевременная актуализация нормативных документов в области охраны труда	Согласно приказа №71/1-П от 30.08.2018	постоянно	Нормативные документы
43	Обеспечить сохранность документов, поступивших на хранение в архив в объеме не менее 100%	1 Сформировать личные дела согласно описи. 2 Проведение мониторинга температурно-влажностного режима в архивном помещении	Специалист по кадрам И.Н. Ткаченко	В течение 2019 года	Наличие документов подлежащих хранению в архиве
44	Актуализация локальных нормативных актов (ЛНА), регламентирующих методическую работу в техникуме	1 Мониторинг ЛНА, требующих актуализации	Старший методист	Декабрь Апрель, май	Реестр СМК

45	Разработка и обновление программной и учебно-методической документации в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СОО и ФГОС СПО	1 Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам организации учебно-методической работы в текущем учебном году 2 Оформление и регистрация «Листов изменений и дополнений», внесенных в программную и/или учебно-методическую документацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требования ФГОС СОО и ФГОС СПО в Банк ПиУМД 3 Мониторинг Банка ПиУМД	Старший методист	Октябрь	Банк ПиУМД
46	Реализация мероприятий в рамках системы внутренней оценки (мониторинг по результатам промежуточных аттестаций) и внешней (независимой) оценки качества образовательных программ	1 Подготовка проектов приказов по реализации запланированных мероприятий 2 Оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам	Старший методист	Ноябрь Апрель	Аналитические справки по результатам мероприятий

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Директор



С.В. Ялов

Инженер по качеству

А.В. Грекова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

П.Ф. Бобр

Заместитель директора по УПР

Д.Ю. Плешков

Заместитель директора по АХР- начальник службы
по эксплуатации зданий и сооружений

А.С. Новосад

Заместитель директора по ВР-
начальник ВЧ

Р.Р. Фанин

Заведующий библиотекой

Е.В. Вороная

Начальник ОК и ТО

И.Г. Фоменко

Руководителя группы ДПО

А.В. Мурлина

Юрисконсульт

О.В. Серегина

Инженер по МБО ГО и ЧС

Г.М. Симеонов

Специалист по охране труда

Е.И. Баранникова

Руководитель группы ИУС

А.Н. Белобородов

Специалист по кадрам

И.Н. Ткаченко

Старший методист

М.В. Отс

Зав. отделением НГС

Е.Н. Аникина

Зав. отделением ЭТС

С.М. Вагина

Зав. отделением ЗФО

Л.А. Акашева

Зав. кафедрой НГС

Д.В. Сборщиков

Зав. кафедрой ЭТС

Е.Г. Константинова

Председатель ПЦК ЭД

Т.А. Меретукова

Председатель ПК ОТД

Ж.В. Бондарь

Председатель ЦК М и ОЕНД

О.Б.Алгазина

Председатель ЦК ОГСЭД

О.П. Падий



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Председатель ПК ФК и БЖ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Б.В. Кругляков'.

Б.В. Кругляков

Председатель ЦК ОД

Е.Э. Прудникова

Зав. учебной частью

А.О. Клюкина



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист учета периодических проверок



Лист регистрации изменений



Лист ознакомления