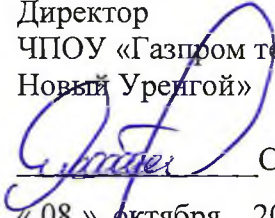


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧПОУ «Газпром техникум  
Новый Уренгой»  
  
С.В. Ялов  
« 08 » октября 2018 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Цели в области качества**

**СМК.11.ЦЛ.ОР.009.006-18**

**Новый Уренгой  
2018**



## Содержание

Введение.....	1
1. Область применения .....	3
3. Цели в области качества на 2018-2019 учебный год .....	3
Лист согласования .....	27
Лист учета периодических проверок .....	29
Лист регистрации изменений .....	30
Лист ознакомления .....	31



## Введение

Настоящий документ системы менеджмента качества разработан в соответствии с п.6.2 «Цели в области качества» международного стандарта ИСО 9001:2015.

### 1. Область применения

Настоящий документ описывает Цели в области качества частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее Образовательное учреждение), обеспечивающие результативный и эффективный анализ, проводимый высшим руководством для улучшения образовательной деятельности. Высшее руководство Образовательного учреждения должно обеспечивать, цели в области качества, включая те, которые необходимы для выполнения требований к продукции, установленные в соответствующих подразделениях и на соответствующих ее уровнях.

#### 1.1. Основные требования к целям в области качества

Цели в области качества должны:

1. Быть согласованы с политикой в области качества.
2. Быть измеримыми и рассматриваться как количественно определяемые задачи.

Цель может быть измеримой в двух случаях:

- цель представлена значением некоторого показателя (в абсолютном или относительном виде), называемым «целевым значением показателя»;
- цель представляет собой некоторое событие, которое должно произойти (в течение некоторого промежутка времени, временная цель или цель по сроку).

3. Подлежать мониторингу. Для реализации целей в области качества должен быть разработан план мероприятий по достижению этих целей, в котором указываются сроки выполнения, ответственные за выполнение, ресурсы и отметка о выполнении.



4. Доводится до персонала. Утвержденные цели Образовательного учреждения в области качества размещаются на сервере (Y:\Private\09\Общие документы\08.СМК). В программе 1:С «Документооборот» утвержденный документ в формате PDF, направляется всем заинтересованным должностным лицам для ознакомления. Цели структурных подразделений отражаются в планах работы подразделений.

5. Актуализировать по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель структурного подразделения/ ответственный за процесс, должен не менее двух раз в учебный год разрабатывать и пересматривать, по мере необходимости, цели в области качества, проводить предупреждающие и корректирующие действия.

В конце учебного (календарного) года руководитель подразделения / ответственный за процесс совместно с инженером по качеству анализирует выполнение целей в области качества, результаты анализа отражаются в отчете работы структурного подразделения, а так же в отчете по целям в области качества и доводятся до сотрудников Образовательного учреждения по программе 1:С «Документооборот». Результаты анализа за предыдущий период учитываются при целеполагании на следующий год.

6. Образовательное учреждение должно поддерживать документированную информацию о целях в области качества в актуальном состоянии.

При планировании деятельности по достижению целей в области качества Образовательное учреждение должно определить:

- что должно быть сделано;
- какие для этого требуются ресурсы;
- кто за это ответственный;
- когда это должно быть завершено;
- какие могут возникнуть риски;
- каким образом будут оцениваться полученные результаты.



## 1.2. Нормативные ссылки

«Руководство по качеству» (СМК.11.РК.ОР.002)

Годовой план развития СМК (СМК.11.ЗА.ОР.440)

## 1.3. Обозначения и сокращения

Термины, применяемые в настоящем документе, соответствуют международному стандарту ИСО 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

В данном документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации,

МС – международный стандарт,

СМК – система менеджмента качества,

СПО – среднее профессиональное образование,

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

## 2. Стратегическая цель

Ведение и непрерывное совершенствование подготовки специалистов по профильным для топливно-энергетического комплекса видам деятельности в соответствии с изменяющимися требованиями внешней среды и потребителей.



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

**3. Цели в области качества на 2018-2019 учебный год**

№	Наименование цели	Риски	Мероприятия по достижению целей	Ресурсы	Ответственный	Период	Результат (ссылка на документ)
1	Соблюдение критериев существенности нарушений, характеризующих работу Техникума	1 Недостаточность ресурсов 2 Превышение расходов утвержденных в смете на 2019 год	1 Контроль соблюдения критериальных показателей	Человеческие; Временные; Финансовые; Информационные	Директор	2018 – 2019 уч. год	Отсутствие замечаний Исполнение показателей эффективности работы со стороны Учредителя
2	Формирование пула экспертов в области надзора в сфере образования, контроля качества образования, лицензионного контроля, аккредитационной экспертизы	1 Непрохождение квалификационных испытаний 2 Некачественная подготовка экспертов	1 Подготовка по контрольно-оценочным материалам	Человеческие; Временные;; Информационные	Директор	2018 – 2019 уч. год	Приказ о результатах прохождения процедуры обучения экспертов
3	Формирование контингента обучающихся на основе новых подходов целевой подготовки, определенных Учредителем.	1 Несвоевременность информирование потенциальных участников процесса 2 Отсутствие заинтересованности со стороны потребителей	1 Упреждающее информирование участников процесса 2 Координация процесса 3 Вовлечение дополнительных информационных ресурсов	Человеческие; Временные; Материальные; Информационные	Директор	2018 – 2019 уч. год	Договоры Приказы
4	Создание условий для формирования Новоуренгойского образовательного кластера.	1 Отсутствие заинтересованности контрагентов	1 Формирование мотивации участников кластера 2 Расширение направлений сотрудничества	Человеческие; Временные; Информационные	Директор	2018-2019 уч. год	Договоры Информационная база



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

5	Достижение результатов защиты ВКР в 2018-2019 уч. году не ниже 100% успеваемости и 70% качества	1 Наличие противоречий между производственными задачами и задачами исполнителей. 2 Отсутствие актуальной технической и экономической информации по тематике ВКР	1 Организация подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ и контроль над выполнением графиков подготовки ВКР	Информационные  Финансовые  Преподаватели, квалификация персонала	Зав. отделениями, зав. кафедрами, председатель ПЦК ЭД, зам. директора по УР	2018-2019, март-июнь	Протоколы защиты ВКР
6	Проектирование и реализация образовательных программ (в части общеобразовательного цикла) в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СОО.	1 Отсутствие примерных программ 2 Отсутствие необходимой литературы 3 Не укомплектованность учебно-программной документацией.	1 Систематически отслеживать <a href="http://reestrspo.ru/">http://reestrspo.ru/</a> <a href="http://fgosreestr.ru/">http://fgosreestr.ru/</a>  2 Планирование и закупка литературы  3 Организация и разработка учебной программной документации: рабочих программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств.	Информационные  Финансовые Преподаватели, квалификация персонала	М.В. Отс Преподаватели  Е.В. Вороняя  П.Ф. Бобр М.В. Отс Е.Э. Прудникова Преподаватели ОД	До размещения актуализированных программ Сентябрь 2018  Сентябрь 2018 года, по мере размещения актуализированных примерных программ	Учебная программная документация по дисциплинам ОЦ



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

7	Создание условий для перехода на организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС	1 Отсутствие примерных образовательных программ 2 Отсутствие необходимой литературы 3 Не укомплектованность учебно-программной документацией.	1 Систематически отслеживать <a href="http://reestrspo.ru/">http://reestrspo.ru/</a> <a href="http://fgosreestr.ru/">http://fgosreestr.ru/</a>  2 Планирование и закупка литературы  3 Организация и разработка учебной программной документации: учебных планов, рабочих программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств	Информационные  Финансовые Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по тематике изменений Преподаватели, квалификация персонала		До размещения актуализированных программ Сентябрь 2018  Сентябрь 2018 года, по мере размещения актуализированных примерных программ	Образовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС СПО
8	Поддержание локальных нормативных актов Техникума в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1 Несоблюдение требований, установленных законодательством РФ	1 Разработка и актуализация действующих локальных нормативных актов Техникума, обусловленная необходимостью	Информационные  Временные	Юрисконсульт, разработчики документов	По мере необходимости	Утвержденные ЛНА





ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

9	<p>Обеспечение выполнения мероприятий плана по организации практики, обеспечение выполнения целевых показателей эффективности организации практики – не менее 90%</p>	<p>Недостаточность:          1 Ресурсов,          2 Контроля,          3 Квалификации</p>	<p>1 Выполнение программ практики, планирование сроков проведения практики,          2 Регулярное (в течение учебного года) взаимодействие с региональными предприятиями группы Газпром, направленное на заключение договоров,          3 Проведение своевременной организации, подготовки, проведения и контроля проведения практики,          4 Выполнение стажировок, повышение квалификации руководителей практики с периодичностью, установленной нормативными документами</p>	<p>Человеческие;          Материально – технические;          Финансовые</p>	<p>Зам. директора по УПР</p>	<p>2018-2019 учебный год</p>	<p>Оформленные руководителями практики зачетно-экзаменационные ведомости, Отчет о выполнении плана работы по организации и практики в 2018-2019 учебном году, Отчет о выполнении программ учебной практики в 2018-2018 учебном году, Отчет о выполнении программ производственной практики в 2018-2018 учебном году</p>
---	---	---	---	--	------------------------------	------------------------------	---



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

10	Обеспечение выполнения мероприятий плана по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов, обеспечение выполнения целевых показателей эффективности организации внеучебной исследовательской деятельности студентов – не менее 90%	Недостаточность: 1 Ресурсов, 2 Контроля, 3 Квалификации	1 Подготовка и контроль хода подготовки учебно-исследовательских работ для участия во внутренних, а также во внешних конференциях, конкурсах различного уровня. 2 Содействие в организации студентами, членами студенческого научно-технического общества, конференции, 3 Выполнение повышение квалификации педагогических работников – руководителей УИР с периодичностью, установленной нормативными документами	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Члены СОВИД	2018-2019 учебный год	Отчет о выполнении плана работы совета по организации и внеучебной исследовательской деятельности студентов в 2018-2019 учебном году
11	Духовно-нравственное воспитание студентов (мероприятия Плана Техникума)	Недостаточное взаимодействие с учреждениями культуры города	Проведение тематических концертов, посещение КСЦ «Газодобытчик».	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Зам. директора по ВР	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий
12	Выполнение Программы профилактической работы на 100%	1 Недостаточное взаимодействие с социальными партнёрами по данному направлению.	1 Разработка совместных планов взаимодействия.	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Зам. директора по ВР	В течение года	Годовой отчет



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

13	Обеспечение формирования групп нового набора ООФО на 100%	Набор на 1 курс менее 100%	1 Контроль над проведением преподавателями профинформационных бесед в школах МО г. Новый Уренгой.	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Зам. директора по ВР	Май-август	Списки групп
14	Выполнение мероприятий Плана Года добровольца (волонтера) на 100%	Недостаточный контроль со стороны организаторов	Проведение организационных и агитационных мероприятий среди студентов Техникума	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Зам. директора по ВР	2018-2019 уч. год	Мероприятия Программы



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

15	Обеспечение выполнения заявок на текущий ремонт, на материальное, техническое и информационное обслуживание подразделений Техникума не менее 90 %	1 Недостаточное выделение финансовых ресурсов учредителем. 2 Несвоевременная поставка продукции и предоставление услуг	1 Качественное непрерывное своевременное материально-техническое снабжение образовательного процесса. 2 Выполнение плана мероприятий по поддержке и развитию производственной среды. 3 Выполнение плана обеспечения ресурсами на 2018 год. 4 Прохождение технических осмотров автотранспорта. 5 Получение полиса ОСАГО.	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Зам. директора по АХР	2018 год	1 Отчет о выполнении плана поддержки и развития производственной среды за 2018 год. 2 Отчет о выполнении плана обеспечения ресурсами за 2018 год. 3 Заключение о прохождении и технического осмотра автотранспорта. 4 Полис ОСАГО
----	---	---	---	---	-----------------------	----------	--



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

16	Обеспечение работы поддерживающих процессов, с результатом не более 2-х замечаний при прохождении инспекционных и надзорных проверок по каждому из направлений	1 Допущение повторных замечаний	1 Исполнение плана обеспечения ресурсами на 2018 год и плана поддержки и развития производственной среды на 2018г. 2 Подготовка к инспекционным и надзорным проверкам	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Зам. директора по АХР	2018 год	Отчет о выполнении плана обеспечения ресурсами за 2018 год Отчет о выполнении плана поддержки и развития производственной среды на 2018год
17	Исполнение мероприятий отраженных в паспорте доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования. Приведения зданий Техникума и порядка предоставления в нем, услуг в соответствии с требованиями Российской Федерации об обеспечении доступности для инвалидов в сфере образования не менее 20 % за учебный год.	1 Недостаточное выделение финансовых ресурсов учредителем	1 Подача заявок для внесения в смету денежных средств на расходы по выполнения управленческих мероприятий необходимых для приведения зданий Техникума и порядка предоставления в нем услуг для инвалидов.	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Зам. директора по АХР	2018 год	1. Отчет о выполнении плана управленческих решений необходимых для приведения зданий Техникума и порядка предоставления в нем услуг для инвалидов



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

18	Достижение результатов защиты ВКР в 2018-2019 уч. году не ниже 100% успеваемости и 75% качества	1. Наличие противоречий между производственными задачами и задачами исполнителей. 2. Отсутствие актуальной технической и экономической информации по тематике ВКР	1 Организация подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ и контроль над выполнением графиков подготовки ВКР	1. Человеческие 2. Временные 3. Материальные-технические	Зав. отделениями ОФО	2018-2019, май-июнь	Результаты защиты ВКР (справка, ведомости)
	Достижение результатов защиты ВКР в 2018-2019 уч. году не ниже 100% успеваемости и 70% качества	1. Наличие противоречий между производственными задачами и задачами исполнителей. 2. Отсутствие актуальной технической и экономической информации по тематике ВКР	1 Организация подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ и контроль над выполнением графиков подготовки ВКР	1. Человеческие 2. Временные 3. Материальные-технические	Зав. отделениями ЗФО		
19	Обеспечение качества обучения студентов не ниже показателей 2017-2018 учебного года	1. Частичное выполнение мероприятий плана отделений	1. Согласно плану отделений ОФО	1. Человеческие 2. Временные 3. Материальные-технические	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2018-2019 уч. год	Качество обучения студентов не ниже показателей 2017-2018 уч. года
20	Обеспечение отсутствия отрицательной динамики показателя отсева студентов по причине академической неуспеваемости	1. Частичное выполнение мероприятий плана отделений	1. По плану отделений ОФО	1. Человеческие 2. Временные 3. Материальные-технические	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2018-2019 уч. год	Показатель отсутствия отрицательной динамики отчисленных студентов по причине академической задолженности на отделениях ОФО



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

21	Обеспечение организации образовательного процесса по очной форме обучения на 100% в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ	1.Отсутствие преподавателей (командировка, больничный, отпуск)	1.Согласование календарных учебных графиков, образовательных маршрутов, консультаций.	1. Человеческие 2.Временные 3.Материальные-технические	Зав. отделениями ОФО, ЗФО	2018–2019 уч. год	Утвержденный КУГ, расписание учебных занятий, консультаций
22	Обеспечение уровня обученности студентов по результатам промежуточных аттестаций не ниже следующих значений: - успеваемость – 90% - качество – 50%	Снижение уровня показателей успеваемости и качества обучения/ снижение качества подготовки выпускников	1 Выполнение студентами графика промежуточных аттестаций	Человеческие; Временные; Материальные; Информационные	Зав. кафедрой ЭТС, зав. кафедрой НГС	2018–2019 уч. год	Обученность студентов по результатам промежуточных аттестаций не ниже: Успеваемость – 90% Качество – 50% (справка, ведомость)



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

23	Разработка и пересмотр программ, КОС, учебно-методического обеспечения лабораторного практикума – не ниже 100% от запланированной.	Неполное обеспечение учебно-методической документацией ППСЗ, невыполнение лицензионных требований	1 Анализ ЛНА 2 Разработка и актуализация учебно – методической документации	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Зав. кафедрой ЭТС, зав. кафедрой НГС	2018–2019 уч. год	Утвержденная учебно-методическая документация, зарегистрированная в банке УПМД (банк программной и учебно-методической документации)
24	Обеспечение показателей результатов ГИА не ниже: - успеваемость – 90% - качество – 65%	Снижение результатов ГИА, отсутствие информации по проектируемым объектам на местах прохождения преддипломной практики / снижение числа трудоустроившихся по специальности выпускников, снижение конкурентоспособности выпускников	1 Контроль над разработкой учебно-методической документации	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Зав. кафедрой ЭТС, зав. кафедрой НГС	2018–2019 уч. год	Результаты ГИА Справки, ведомости





ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

25	Обеспечение участия не менее 20 студентов (под руководством преподавателей кафедры) в конкурсных мероприятиях различного уровня	Отсутствие информации о внедрении и использовании новой техники на предприятиях	1 Организация и подготовка студентов к участию в научно-исследовательской конференции; 2 Организация и подготовка студентов к участию в очных/заочных/дистанционных конкурсах, конференциях;	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Зав. кафедрой ЭТС Зав. кафедрой НГС	2018–2019 уч. год	Грамоты, дипломы участников, отчет по реализации мероприятий
26	Обеспечение участия преподавателей кафедры в конференциях, конкурсах, семинарах различного уровня посредством подготовки статей/методических разработок, в количестве не менее 5 единиц	Риск ускорения развития технического процесса производства по отношению к повышению квалификации преподавателя	1 Выполнение плана мероприятий кафедры	Человеческие, Временные; Материальные; Информационные	Зав. кафедрой ЭТС Зав. кафедрой НГС	2018–2019 уч. год	Грамоты, дипломы участников, отчет по реализации мероприятий
27	Интеграция в деятельность Федеральных учебно-методических объединений (ФУМО)	1 Отсутствие формализованной системы взаимодействия планом между ФУМО и Техникумом	1 Участие в работе ФУМО согласно утвержденного плана	Человеческие; Временные; Информационные	Зав. кафедрой НГС, ЭТС	2018-2019 уч.год	Участие в вебинарах



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

28	<p>Достижение результатов защиты ВКР в 2017-2018 уч. году не ниже 100% успеваемости и 65% качества</p>	<p>1 Наличие противоречий между производственными задачами и задачами исполнителей. 2 Отсутствие актуальной технической и экономической информации по тематике ВКР</p>	<p>1 Обновление технико-экономических показателей структурных подразделений УГПУ для написания курсовых работ, ВКР и экономической части дипломного проектирования 2 Разработка тем курсовых работ, ВКР и заданий экономической части дипломного проектирования 3 Разработка программы государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам и доведение их до сведения выпускников 4 Организация дипломирования выпускников и их подготовки к итоговой государственной аттестации 5 Организация и осуществление контроля за ходом дипломирования выпускниками 6. Организация и проведение процедуры государственной аттестации итоговой выпускников по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p>Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные</p>	<p>1 Зав. кафедрой  2 Преподаватели  3 Преподаватели  4 Преподаватели 5 Преподаватели 6 Зав. кафедрой</p>	<p>2018-2019, По графику  2018-2019 По графику  2018-2019 Декабрь 2018  2018-2019 Согласно графика учебного процесса и графика работы ГЭК</p>	<p>Результаты защиты ВКР (справка, ведомости)</p>
----	--	--	--	---	---	---	---



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

29	Актуализация комплексного учебно-методического обеспечения УД и ПМ с учетом требований обновленных ФГОС СОО и ФГОС СПО	1 Недостаточность и несоответствие актуализированных рабочих программ, методической документации и контрольно-оценочных средств требованиям обновленных ФГОС СОО, ФГОС СПО и учебным планам	1. Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам актуализации комплексного учебно-методического обеспечения УД и ПМ в текущем учебном году. 2. Разработка и регистрация актуальных версий рабочих программ общеобразовательного цикла 3. Оформление и регистрация «Листов изменений и дополнений», внесенных в программную и/или учебно-методическую документацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Информационные; Человеческие	Руководители структурных подразделений, Старший методист	Сентябрь, Октябрь	Банк ПиУМД
30	Обеспечение качества успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций на уровне не менее 90%, качества обучения – не менее 50%.	Снижение показателей качества успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций	Выполнение студентами графика промежуточных аттестаций	Человеческие; Информационные; Временные	Председатель Ц(П)К Преподаватели Ц(П)К ОД	Ноябрь 2017г/ Февраль 2018г	Отчет ЦК ОД, мониторинг



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

31	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников как формы повышения профессионального уровня в рамках конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов различных различного уровня.	1 Непрохождение аттестации на первую/высшую квалификационную категорию	Включение в индивидуальные планы работы преподавателей пункта о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности на различных уровнях	Человеческие; Информационные; Временные	Преподаватели Ц(П)К	В течение учебного года	1 Методические разработки 2.Грамоты / Дипломы Отчеты преподавателей
32	Прохождение ресертификационного аудита согласно стандарта ИСО 9001:2015	1 Повторяющиеся несоответствия	1 Прохождение внутреннего аудита 2 Устранение выявленных несоответствий и наблюдений	Информационные; Временные	Председатель Ц(П)К	2018-2019 учебный год	Отчет о прохождении и ресертификационного аудита
33	Занять в окружной 11 Спартакиаде ЯНАО студентов место не ниже 2	1 Недостаточная подготовка студентов для выполнения поставленных целей. 2 Заболевания и травмы членов сборной команды.	1 Тренировочные занятия. 2 Участие в соревнованиях различного уровня. 3 Пропаганда здорового образа жизни. 4 Проведение инструктажей		Председатель ПК ФК и БЖ	2018–2019 уч. год	Диплом (Грамота) Результат участия в спартакиаде не ниже 2 места
34	Добиться участие в 16 Спартакиаде Техникума не менее 20 % от количества студентов в группе	1 Низкая физическая подготовка студентов 2 Получение травм студентами в ходе проведения учебных занятий и внеучебной деятельности	1 Мотивация студентов. 2 Создание условий для занятий. 3 Обеспечение инвентарем и оборудованием		Председатель ПК ФК и БЖ	2018–2019 уч. год	Увеличение студентов занимающихся в спортивных секциях (таблицы результатов)



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

35	Занять не ниже 1 места в 21 спартакиаде студенческой молодежи г. Новый Уренгой	1 Низкая физическая подготовка студентов 2 Получение травм студентами в ходе проведения учебных занятий и внеучебной деятельности	1 Тренировочные занятия. 2 Участвие в соревнованиях различного уровня. 3 Пропаганда здорового образа жизни. 4 Проведение инструктажей		Председатель ПК ФК и БЖ	2018-2019 уч. год	
36	Обеспечение организации образовательного процесса по очной форме обучения на 100% в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ	1 Отсутствие преподавателей (командировка, больничный, отпуск)	1 Разработка календарных учебных графиков, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, расписаний занятий, консультаций, графиков аттестаций. 2 Планирование проведения учебных занятий с учетом отсутствующих преподавателей	Человеческие, Временные; Информационные	Зав. учебной частью	2018–2019 уч. год	Утвержденный КУГ, расписание учебных занятий, консультаций, график аттестации



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

37	Выполнение планирования учебной работы на 100 %	1 Невыполнение планируемого объема оказываемых услуг исполнителями по договорам ГПХ.	1 Составление расписаний учебных занятий. 2 Составления календарного учебного графика. 3 Составления расписаний и графиков консультаций преподавателями. 4 Планирование проведения учебных занятий с учетом отсутствующих преподавателей - исполнителей по договорам ГПХ	Человеческие, Временные; Информационные	Зав.учебной частью	2018–2019 уч. год	Утвержденный КУГ, расписание учебных занятий, консультаций, график аттестации
----	---	--	---	---	--------------------	-------------------	---



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

38	Обеспечение выполнения мероприятий плана работы учебных мастерских – не менее 90%	<p>Недостаточность:</p> <p>1 Ресурсов, 2 Контроля, 3 Квалификации</p>	<p>1 Своевременное обеспечение исправными приспособлениями, материалами, инструментами, оборудованием учебных мастерских в зависимости от финансовых возможностей Техникума, 2 Контроль и проверка технического состояния станочного оборудования и слесарного инструмента, 3 Выполнение повышения квалификации заведующего мастерскими с периодичностью, установленной нормативными документами</p>	<p>Человеческие; Материально – технические; Финансовые</p>	<p>Заведующий производственной мастерской</p>	<p>2018-2019 учебный год</p>	<p>Отчет о работе учебных мастерских в 2018-2019 учебном году</p>
----	---	---	--	--	---	------------------------------	---



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

39	Обеспечение выполнения мероприятий плана работы группы ИТО – не менее 90%	Недостаточность: 1. Ресурсов, 2. Контроля, 3. Квалификации	1 Своевременное финансовое обеспечение выполнения мероприятий, связанных с приобретением программного обеспечения и(или) электронного информационного оборудования, 2 Контроль исправности, поддержание в технически исправном состоянии серверов, ЛКС, компьютерного и прочего оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационной среды Техникума; сопровождение программного и прикладного программного обеспечения; выявление и устранение возникающих неисправностей, 3 Выполнение повышения квалификации работников группы ИТО с периодичностью, установленной нормативными документами	Человеческие; Материально – технические; Финансовые	Руководитель группы ИТО	2018-2019 учебный год	Отчет о выполнении плана работы группы ИТО в 2018-2019 учебном году
СМК.11.ЦЛ.ОР.009.006-18					Изм. 0		
У:\09. Общие документы\08. СМК\ЦЛ\СМК.11.ЦЛ.ОР.009.006-18					Дата 08.10.2018		





ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

40	Выполнение графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Газпром» на 2018 год.	1 Отмена семинара по причине неявки слушателей на обучение.	1 Организация и проведение семинаров по повышению квалификации руководителей и специалистов ПАО «Газпром»	Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные	Руководитель группы ДПО	2018	Выполнение на 100%. Документация по семинарам. Анализ работы ДПО в 2018 году
41	Обеспечение актуальной учебно-программной документацией организованных курсов дополнительного образования и профессионального обучения.	1 Отсутствие ресурсов для актуализации учебно-программной документацией.	1 Оформление заявок в организации разрабатывающие программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования. Работа с кафедрами.	Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные	Руководитель группы ДПО	2018	Не менее 100%. Анализ работы ДПО в 2018 году
42	Прохождение профессионально-общественной аккредитации не менее одной программы профессионального обучения.	1 Изменение профессиональных стандартов.	1 Подготовка и проведение ПОА программ профессионального обучения.	Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные	Руководитель группы ДПО	2018	Получение сертификата соответствия. Анализ работы ДПО в 2018 году



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

43	Расширение спектра образовательных программ, с применением дистанционных образовательных технологий, включая организацию дистанционных курсов для населения (не менее двух дистанционного курса до конца 2018 года по каждому направлению деятельности);	1 Изменение потребности населения в образовательных услугах, отсутствия финансовой возможности в связи со снижением затрат.	1 Организация разработки курсов дистанционного обучения по направлениям деятельности группы ДПО.	Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные	Руководитель группы ДПО	2018	Не ниже уровня 2017 года. Анализ работы ДПО в 2018 году
44	Увеличения числа обучающихся в группе ДПО по всем направлениям деятельности по сравнению с предыдущим периодом.	1 Изменение рынка оказания образовательных услуг в г. Новый Уренгой.	1 Участие в конкурентных закупках, внедрения новых образовательных технологий, информационная работа с региональными предприятиями.	Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные	Руководитель группы ДПО	2018	Не менее чем на 10%. Анализ работы ДПО в 2018 году
45	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работниками Техникума не менее 96%	1 Недостаточность выделения средств на прохождение курсов повышения квалификации работниками Техникума. 2 Частичное выполнение плана повышения квалификации.	1 План курсов ПК на 2019год	Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные	Начальник ОКИТО	2018-2019	Отчет о выполнении плана повышения квалификации работников техникума
46	Обеспечение предприятия квалифицированными кадрами не менее 95%	1 Недостаточность квалифицированных специалистов. 2 Получение студентами недостаточного уровня знаний	1 Отбор и найм персонала на вакантные должности	Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные	Начальник ОКИТО	2018-2019	Штатное расписание на 2018-2019 годы



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

47	Поддержание локальных нормативных актов Техникума в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Несоблюдение требований, установленных законодательством РФ	1 Разработка и актуализация действующих локальных нормативных актов Техникума, обусловленная необходимостью	Человеческие Временные	Юрисконсульт, разработчики документов	По мере необходимости	Утвержденные локальные нормативные акты
48	Поддержание в рабочем и актуальном состоянии реестра внешней документации СМК.11.3А.ОР.008	1 Несоблюдения требований, установленных законодательством РФ. 2 Наличие в реестре внешней документации, действующей редакции документов (ФЗ, постановления, приказы и др.)	1 Отслеживание законодательства РФ в следующих источниках: - информационно-правовой портал Гарант.ру ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ); - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ); - официальный сайт Минобрнауки России ( <a href="http://минобрнауки.рф/">минобрнауки.рф</a> ); - официальный сайт Российская газета ( <a href="https://rg.ru/">https://rg.ru/</a> ); - Единое информационное пространство общего и профессионального образования Многофункциональная система «Информо»	Человеческие; Временные	Юрисконсульт	Постоянно	Актуальный реестр внешней документации Техникума



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

49	<p>Обеспечение обновленной учебной литературой дисциплин первого курса: английский язык, основы безопасности жизнедеятельности. Обновление учебной литературы для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий в соответствии с ФГОС СПО</p>	<p>– недостаточность финансовых ресурсов для закупки необходимой учебной литературы; – несвоевременность подачи преподавателем заявки на приобретение учебной литературы; – изменение издательствами графика выпуска учебной литературы, что влечет за собой изменение планируемых библиотекой сроков приобретения учебной литературы; – невыполнение поставщиками обязательств по заключенному договору на поставку учебной литературы; – изменение нормативно-правовых документов.</p>	<p>Заявка преподавателей на приобретение учебной литературы; Заключение договоров на приобретение учебной литературы; Получение учебной литературы; Обработка работниками библиотеки полученной учебной литературы; Выдача учебной литературы студентам и преподавателям.</p>	<p>Финансовые ресурсы отражены в смете доходов и расходов на 2019 год. Человеческие ресурсы. Временные ресурсы</p>	<p>Заведующий библиотекой</p>	<p>01.08.2019</p>	<p>09-19, 09-23, картотека книгообеспеченности.</p>
50	<p>Недопущение повторяющихся несоответствий, выявленных во время проведения внутренних и внешних проверок</p>	<p>1 Оказание не соответствующих предоставляемых услуг установленным требованиям, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума, а так же требованиями определенных работодателей. 2.Избыточные затраты, в том числе, затраты времени, связанные с исправлениями, дополнительными услугами и т.д.</p>	<p>1 Разработка корректирующих и предупреждающих действий, ознакомление всех сотрудников с данными несоответствиями</p>	<p>Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные</p>	<p>Инженер по качеству</p>	<p>2018–2019 уч. год</p>	<p>Недопущение повторяющихся несоответствий (отчет руководства по качеству, отчета о выполнении плана)</p>



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

51	Организация и прохождения процедуры ресертификационного аудита, по требованиям МС ИСО 9001:2015	1 Несоблюдение требований, установленных стандартом ИСО 9001:2015.	1 Разработка и актуализации Документированных процедур по требованиям стандарта ИСО 9001:2015 2 Проведение внутренних аудитов во всех структурных подразделениях по требованиям стандарта ИСО 9001:2015	Человеческие, Временные; Материальные ; Информационные	Инженер по качеству	2018–2019 уч. год	Отчеты о проведении внутренних аудитов Реестр внутренних документов Сертификат соответствия ИСО 9001:2015
52	Проведение не менее двух обучающих семинаров для персонала по вопросам СМК	1 Частичное выполнение плана работы инженера по качеству	1 Подготовка материала для проведения семинаров	Человеческие, Временные; Информационные	Инженер по качеству	2018 год	2 обучающих семинара по вопросам функционирования СМК (журнал регистрации и сотрудников в Техникума, прошедших обучение)
53	Проведение практического занятия для работников техникума по работе с первичными средствами пожаротушения.	1 Неумение использовать средства пожаротушения в чрезвычайной ситуации.	1 Проведение тренировок.	Временные; Человеческие	Инженер по ГО и ЧС	2019 год	Журнал регистрации и инструктажа.
54	Обеспечение выполнения требований по пожарной безопасности в объеме 100%.	1 Возникновение пожара. 2 Невыполнение требований пожарной безопасности.	1 Проверка оборудования. 2 Выполнение требований пожарной безопасности	Временные; Человеческие	Инженер по ГО и ЧС	2018-2019 уч. год	Журналы, акты, инструкции



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

55	Поддержание в рабочем состоянии первичных средств пожаротушения, в объеме 100%	1 Невыполнение требований отдела надзорной деятельности. 2 Непригодность первичных средств пожаротушения	1 Проверка первичных средств пожаротушения.	Временные; Человеческие;  Финансовые (отражены в смете доходов и расходов).	Инженер по ГО и ЧС	2018-2019 уч. год	Журнал учета и проверки первичных средств пожаротушения
56	Проведение не менее 4-х учебных тренировок (эвакуаций) в течение учебного года, в том числе одной тренировки с участием инспектора отдела надзорной деятельности	1 Невыполнение требований надзорных органов. 2 Неосведомленность сотрудников и студентов Техникума, о действиях в случае возникновения пожара	1 Проведение тренировок.	Временные; Человеческие.	Инженер по ГО и ЧС	2018-2019 уч. год	Проведение 4х учебных тренировок (эвакуаций) (акты проведенных тренировок)
57	Создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников техникума	Получение травмы работником	Снижение неблагоприятных факторов с помощью определенных норм и контроль за их выполнением	Временные; Человеческие.	Согласно приказа № 72-п от 28.08.2017	постоянно	Журналы, акты, инструкции
58	Снижение рисков травмирования и заболевания	Получение травмы или профессионального заболевания работником	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда для работников техникума. Выявление заболеваний на ранних стадиях (медосмотры)	Временные; Человеческие.	Согласно приказа № 72-п от 28.08.2017	постоянно	Журналы, акты, инструкции
59	Улучшение и повышение результативности системой управления охраной труда	Пропуск новых норм и требований	Своевременная актуализация нормативных документов в области охраны труда	Временные; Человеческие.	Согласно приказа № 72-п от 28.08.2017	постоянно	Нормативные документы



## ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

60	Обеспечить сохранность документов, поступивших на хранение в архив в объеме не менее 100%	1. Порча документов поступивших на хранение в архив, в связи с несоответствием температурно-влажностного режима в помещении архива	1 Сформировать личные дела согласно описи. 2 Проведение мониторинга температурно-влажностного режима в архивном помещении	Временные; Человеческие.	Архивариус	В течение 2017 года	Наличие документов подлежащих хранению в архиве
61	Разработки актуальных версий рабочих программ, методической документации и контрольно-оценочных средств по следующим дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Физика», «Астрономия» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и учебных планов	-недостаточность и несоответствие вновь разработанных рабочих программ, методической документации и контрольно-оценочных средств требованиям ФГОС СОО и учебным планам	1 Осуществление технической и содержательной экспертизы вновь разработанных рабочих программ общеобразовательного цикла 2 Регистрация вновь разработанных рабочих программ, методической документации и контрольно-оценочных средств по вновь в Банке ПиУМД	Информационные, человеческие	Старший методист, председатель ЦК ОД	Октябрь	Банк ПиУМД



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

62	Актуализации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла с учетом обновленных примерных программ и учебного плана	- наличие в Банке ПиУМД неактуализированных рабочих программ	1 Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам организации учебно-методической работы в текущем учебном году 2 Оформление и регистрация «Листов изменений и дополнений», внесенных в рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла в Банке ПиУМД	Информационные, человеческие	Старший методист, председатель ЦК ОД	Сентябрь, октябрь	Банк ПиУМД
63	Актуализация программной и/или учебно-методической документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО	- невыполнение требований раздела 7, раздел п.7.1. ФГОС СПО в части обязательности ежегодного обновления ППССЗ	1 Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам организации учебно-методической работы в текущем учебном году 2 Оформление и регистрация «Листов изменений и дополнений», внесенных в программную и/или учебно-методическую документацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО в Банке ПиУМД	Информационные, человеческие	Старший методист, руководители структурных подразделений	Сентябрь, октябрь	Банк ПиУМД





ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

64	Размещения актуальных версий аннотаций на вновь разработанные/обновленные рабочие программы общеобразовательного цикла на интернет-сайте Техникума в подразделе «Образование»	-неактуальные версии аннотаций рабочих программ на интернет-сайте Техникума в подразделе «Образование» и/или их отсутствие	1 Мониторинг обновленных/вновь разработанных рабочих программ 2 Взаимодействие с разработчиками по подготовке актуальных версий аннотаций 3 Взаимодействие с администратором сайта по размещению аннотаций на сайте в подразделе «Образование»	Человеческие; Информационные; Временные	Старший методист, администратор сайта	Октябрь (не позднее 10 рабочих дней после их изменений)	Интернет-сайт Техникума, подраздел «Образование»
65	Осуществление мониторинга качества обучения и успеваемости в структурных подразделениях по результатам промежуточных аттестаций (ноябрь, апрель)	-снижение показателей качества обучения и успеваемости студентов по результатам промежуточных аттестаций	1 Анализ качества обучения и успеваемости по П(Ц)К и кафедрам 2 Подготовка аналитической справки по результатам анализа 3 Предоставление результатов на заседании УМС	Человеческие; Информационные; Временные	Старший методист, руководители структурных подразделений	Ноябрь, апрель	Протоколы УМС
66	Проведение Конкурса педагогического мастерства среди педагогических работников Техникума	-неразработанность ЛНА, методических материалов, определяющих порядок организации и проведения Конкурса	1 Разработка Положения о проведении Конкурса с критериями оценивания конкурсных заданий 2 Подготовка приказа о проведении Конкурса 3 Формирование экспертной группы 4 Проведение Конкурса 5 Подготовка справки по итогам проведения Конкурса	Человеческие; Информационные; Временные; Материальные	Старший методист, Оргкомитет Конкурса	Октябрь, ноябрь	Справка по итогам проведения Конкурса, утвержденная зам.директора по учебной работе



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

67	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников как формы повышения профессионального уровня в рамках конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов различных уровней	-непрохождение аттестации на первую/высшую квалификационную категорию	1. Информирование педагогических работников о проводимых конференциях, семинарах, конкурсах, круглых столах различных уровней через размещение актуальной информации в ВМК 2. Включение в индивидуальные планы работы преподавателей пункта о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности на различных уровнях	Человеческие; Информационные; Временные	Старший методист	В течение учебного года	Реестр транслирования опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников
68	Прохождение ресертификационного аудита согласно стандарта ИСО 9001:2015	-повторяющиеся несоответствия	1 Прохождение внутреннего аудита 2 Устранение выявленных несоответствий и наблюдений (при наличии)	Информационные; Временные	Старший методист	2018-2019 учебный год	Отчет о прохождении и ресертификационного аудита

## Лист согласования

## РАЗРАБОТАНО

Директор

С.В. Ялов

Инженер по качеству

А.В. Грекова

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

П.Ф. Бобр

Заместитель директора по УПР

Д.Ю. Плешков

Заместитель директора по АХР –  
начальник хозяйственной службы

А.С. Новосад

Заместитель директора по ВР-  
начальник ВЧ

Р.Р. Фанин

Заведующий библиотекой

Е.В. Вороняя

Начальник ОК и ТО

И.Г. Фоменко

И.о. руководителя группы ДПО

А.В. Мурлина

Юрисконсульт

Ю.А. Лазарева

Инженер по МБО ГО и ЧС

Г.М. Симеонов

Инженер по охране труда

С.А. Кудрин

Руководитель группы ИТО

А.Н. Белобородов

Архивариус

И.Н. Ткаченко

Старший методист

М.В. Отс

Зав. отделением НГС

Е.Н. Аникина

Зав. отделением ЭТС

С.М. Вагина

Зав. отделением ЗФО

Л.А. Акашева

Зав. кафедрой НГС

Д.В. Сборщиков

Зав. кафедрой ЭТС

Е.Г. Константинова

Председатель ПЦК ЭД

Т.А. Меретукова

Председатель ПК ОТД

Ж.В. Бондарь

Председатель ЦК М и ОЕНД

О.Б. Алгазина

Председатель ЦК ОГСЭД

О.П. Падий



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

---

Председатель ПК ФК и БЖ

Председатель ЦК ОД

Зав. учебной частью

В.В. Кругляков

Е.Э. Прудникова

А.О. Клюкина



Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	ИОФ лица, выполнившего проверку	Подпись, выполнившего проверку	Формулировки замечаний



## ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулирован ных			



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1.	С.А. Кудрин	Инженер по охране труда			
2.	Ю.А. Лазарева	Юрисконсульт			
3.	А.В. Грекова	Инженер по качеству			
4.	Г.М. Симеонов	Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям			
5.	Е.В. Вороняя	Заведующая библиотекой			
6.	П.В. Стучилин	Звукорежиссер			
7.	И.В. Банацкая	Педагог социальный			
8.	Н.Е. Ткач	Педагог-организатор по воспитательной работе			
9.	А.В. Кунакбаев	Педагог-психолог			
10.	Р.Р. Фанин	Руководитель группы дополнительного профессионального образования			
11.	А.Н. Белобородов	Руководитель группы информационно-технического обеспечения			
12.	И.Г. Панюта	Старший специалист по кадрам			
13.	И.Г. Фоменко	Начальник отдела кадров			
14.	И.Н. Ткаченко	Архивариус			
15.	С.В. Ялов	Директор			
16.	П.Ф. Бобр	Заместитель директора по учебной работе			
17.	О.В. Войцеховский	Заместитель директора по воспитательной работе - начальник воспитательной части			
18.	А.С. Новосад	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе - начальник службы по эксплуатации зда			
19.	Д.Ю. Плешков	Заместитель директора по учебно-производственной работе			



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

20.	Е.Г. Константинова	Заведующий кафедрой			
21.	Д.В. Сборщиков	Заведующий кафедрой			
22.	Л.А. Акашева	Заведующий отделением			
23.	Е.Н. Аникина	Заведующий отделением			
24.	С.М. Вагина	Заведующий отделением			
25.	А.О. Клюкина	Заведующий учебной частью			
26.	И.М. Рязова	Секретарь учебной части			
27.	Л.А. Волокитина	Делопроизводитель			
28.	Г.Ф. Абдуллина	Лаборант			
29.	К.А. Гапшенко	Заведующий мастерской			
30.	Л.И. Гаврилова	Преподаватель			
31.	Т.Ю. Филиппова	Делопроизводитель			
32.	В.Б. Фондос	Делопроизводитель			
33.	Е.Г. Наследникова	Методист			
34.	Н.Ю. Автандилова	Преподаватель			
35.	О.Б. Алгазина	Преподаватель			
36.	Л.В. Байол	Преподаватель			
37.	Ж.В. Бондарь	Преподаватель			
38.	М.К. Броницкая	Преподаватель			
39.	С.П. Ванислава	Преподаватель			
40.	А.А. Гарейшина	Преподаватель			
41.	А.П. Грудневских	Преподаватель			
42.	В.А. Иволга	Преподаватель			
43.	Н.Б. Исламова	Преподаватель			
44.	Н.Н. Клочкова	Преподаватель			





ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

45.	А.А. Козлов	Преподаватель			
46.	Т.В. Коробейникова	Преподаватель			
47.	Л.А. Коростылева	Преподаватель			
48.	Т.Н. Кузьменко	Преподаватель			
49.	Э.В. Мартин	Преподаватель			
50.	Т.А. Меретукова	Преподаватель			
51.	О.П. Падей	Преподаватель			
52.	Е.Э. Прудникова	Преподаватель			
53.	С.Н. Ситуха	Преподаватель			
54.	С.А. Тарасова	Преподаватель			
55.	А.Х. Фатхутдинов	Преподаватель			
56.	Г.В. Шутова	Преподаватель			
57.	О.Е. Яворский	Преподаватель			
58.	А.В. Исаев	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности			
59.	В.В. Кругляков	Руководитель физического воспитания			
60.	А.А. Сплодитель	Старший лаборант			
61.	Г.В. Мурсалимова	Старший лаборант			
62.	М.В. Отс	Старший методист			
63.	И.С. Елистратова	Старший лаборант			
64.	А.А. Рустамова	Преподаватель			
65.	А.С. Ялова	Преподаватель			
66.	В.А. Байдуков	Преподаватель			
67.	Ю.В. Пеховкина	Методист по информационным технологиям			
68.	В.В. Скрыпник	Преподаватель			



## ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

69.	А.Ю. Занина	Преподаватель			
70.	Ю.М. Мальцева	Лаборант			
71.	Ж.А. Маер	Преподаватель			
72.	И.И. Кравец	Преподаватель			
73.	В.А. Лаптева	Преподаватель			