

УТВЕРЖДЕН
Председателем Правления
РАО «Газпром» Р.И. Вяхиревым
11 июня 1996 г. № 26/У

Изменения внесены
решениями Учредителя
от 14 октября 1998 г. № 51/У,
от 21 февраля 2001 г. № 17/У,
от 08 ноября 2010 г. № 268,
от 29 декабря 2015 г. № 194

решением Учредителя
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой»
от « 19 » ОКТАБРЯ 2016 г. № 162



Председатель Правления
ПАО «Газпром»

А.Б. Миллер

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Газпром техникум Новый Уренгой»

г. Новый Уренгой
2016 год

1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум) создано ПАО «Газпром» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления Правления ПАО «Газпром» от 11.06.1996 № 54 «О создании учреждения «Новоуренгойский техникум газовой промышленности» и приказа ПАО «Газпром» от 11.06.1996 № 30 «О создании учреждения «Новоуренгойский техникум газовой промышленности» в форме выделения из производственного объединения «Уренгойгазпром» Новоуренгойского техникума газовой промышленности.

Новоуренгойский техникум газовой промышленности создан на основании приказа Министерства газовой промышленности от 02.03.1982 № 79-орг «Об организации Новоуренгойского техникума газовой промышленности».

В 1986 году Новоуренгойский техникум газовой промышленности подчинен Главному производственному управлению по добыче газа в Тюменской области (Главтюменгазпром) (приказ Министерства газовой промышленности от 02.09.1986 № 321/орг «О структурных изменениях в составе предприятий и организаций Министерства») с подчинением базовому предприятию ордена Трудового Красного Знамени Уренгойское производственное объединение по добыче газа им. С.А. Оруджева (Уренгойгаздобыча) Главтюменгазпром.

С 1989 года Новоуренгойский техникум газовой промышленности является обособленным структурным подразделением ордена Трудового Красного Знамени Уренгойского производственного объединения им. С.А. Оруджева (Уренгойгазпром) (приказ Министерства газовой промышленности от 30.10.1989 № 221/орг «О структурных изменениях в составе предприятий и организаций Министерства»).

С 1990 года Новоуренгойский техникум газовой промышленности наделен правами юридического лица (приказ Государственного газового концерна «Газпром» от 08.05.1990 № 61 «О предоставлении прав юридического лица средним специальным учебным заведениям Государственного газового концерна «Газпром»).

1.2. Наименование Техникума при его создании – негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новоуренгойский техникум газовой промышленности» Российского акционерного общества «Газпром».

Решением Учредителя (Изменения в Устав утверждены исполняющим обязанности Председателя Правления ОАО «Газпром» В.В. Шереметом 14.10.1998 № 51/У) Техникум переименован в негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новоуренгойский техникум газовой промышленности» Открытого акционерного общества «Газпром».

Решением Учредителя НОУ СПО «Новоуренгойский техникум газовой промышленности» ОАО «Газпром» от 29.12.2015 № 194 Техникум переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром техникум Новый Уренгой» (ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»).

1.3. Учредителем Техникума является Публичное акционерное общество «Газпром» (далее – Учредитель).

Отношения Техникума с Учредителем регулируются настоящим Уставом. Отношения между Техникумом и Учредителем, не регулируемые настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Техникума:

на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром техникум Новый Уренгой»;

на английском языке – Private professional educational institution «Gazprom vocational school Novy Urengoi».

Сокращенное наименование Техникума на русском языке – ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой».

Организационно-правовая форма Техникума – частное учреждение.

Тип Техникума как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Техникум имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим полным и/или сокращенным наименованием, другие средства индивидуализации.

Техникум является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим Уставом.

Учредитель является собственником имущества Техникума. На имущество, закрепленное собственником за Техникумом и приобретенное Техникумом по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Техникума несет Учредитель.

1.7. Техникум не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Техникума: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой.

Адрес Техникума: 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Студенческий, корпус 1.

1.10. Техникум может иметь в своей структуре филиалы и представительства, участвовать в целях развития и совершенствования образования в образовательных объединениях наряду с иными юридическими лицами.

1.11. Техникум осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации Техникума определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Техникуме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Техникум создан без ограничения срока деятельности.

1.16. Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.17. Все работники Техникума пользуются льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Техникума является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создан Техникум, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по профильным для топливно-энергетического комплекса специальностям в соответствии с заданием Учредителя, реализация программ непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром».

2.3. Иными целями и задачами деятельности Техникума являются: удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Техникум вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. Техникум реализует следующие образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.6. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями деятельности.

2.8. Техникум вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

создание за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, результатов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, программ для ЭВМ и др.) и их использование;

оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг;

осуществление экспертной деятельности по оформлению заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также к введению новых образовательных программ по направлениям обучения, реализуемым Техникумом;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

выполнение копировальных и множительных работ;

оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Техникума лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;

проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, в том числе содержащей рекламную информацию);

оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

оказание транспортных услуг;

оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

осуществление экскурсионной деятельности;

оформление документов, содержащих информацию о Техникуме и обучении в Техникуме, лицам, не являющимся обучающимися и работниками Техникума;

оказание медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

деятельность в области права, бухгалтерского учета;

предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

оказание услуг в области аренды (субаренды) имущества и помещений, находящихся на законных основаниях у Техникума.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.9. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

2.10. Техникум не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке.

2.13. Техникум не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной специальности, если такое условие не было предусмотрено договорными отношениями между работодателями, обучающимися и Техникумом.

3. Организация деятельности и управление Техникумом

3.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Техникума является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Техникума;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Техникума;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Техникума;
- утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Техникума;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Техникума.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение директора Техникума.

Решения Учредителя оформляются письменно.

Учредитель вправе выступать от имени Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума, который осуществляет руководство текущей деятельностью Техникума. Директор Техникума назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Срок полномочий директора Техникума составляет 3 года.

Отношения между директором Техникума и Учредителем регламентируются трудовым договором.

3.4. Директор Техникума:

- действует без доверенности от имени Техникума и представляет его интересы в организациях всех форм собственности, государственных и муниципальных органах и учреждениях, а также с иными третьими лицами;
- организует выполнение решений и указаний Учредителя;
- совершает сделки в рамках деятельности Техникума;

распределяет обязанности между заместителями директора Техникума;
назначает в период своего отсутствия исполняющего обязанности директора Техникума;

утверждает перспективные планы (при необходимости);

утверждает по согласованию с Учредителем комплексную программу развития Техникума;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

утверждает локальные нормативные акты Техникума в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

уполномочивает иных лиц представлять интересы Техникума посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

издает письменные и устные указания, поручения (в том числе резолюции на документах), обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;

издает приказы;

открывает расчетные и иные счета в банках;

организует ведение воинского учета;

рассматривает обращения граждан, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

утверждает состав комиссии по трудовым спорам;

поощряет работников и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Техникума;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборуодует помещения в соответствии с установленными требованиями;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Техникума;

принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

утверждает режим занятий обучающихся;

утверждает правила внутреннего распорядка;

утверждает правила приема обучающихся;

принимает и отчисляет обучающихся;

утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

организует осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

утверждает порядок участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

организует проведение самообследования Техникума, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

создает условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Техникума;

утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

утверждает порядок и размер стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

решает иные вопросы текущей деятельности Техникума, не отнесенные к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Техникума;

с предварительного письменного согласия Учредителя:

утверждает организационную структуру, определяет формы, системы и размер оплаты труда;

утверждает положение об оплате труда;

назначает и освобождает от должности заместителей директора Техникума, главного бухгалтера, руководителей филиалов Техникума;

утверждает программы развития Техникума.

Часть полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Техникума и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

3.5. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Техникума (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

3.6. Общее собрание.

3.6.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума.

3.6.2. В состав Общего собрания входят все работники Техникума, для которых Техникум является основным местом работы, а также по одному представителю от каждой учебной группы очной и заочной форм обучения.

3.6.3. В состав Общего собрания не входят работники, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера, а также работающие по совместительству.

3.6.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Техникума. Общее собрание избирает из состава своих участников секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.6.5. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его участников.

3.6.6. Работники Техникума обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.6.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов его участников, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами.

3.6.8. Принятые Общим собранием решения носят рекомендательный характер.

3.6.9. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение проекта комплексной программы развития Техникума;

заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о самообследовании Техникума (по итогам защиты годового отчета в ПАО «Газпром»);

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Техникума;

обсуждение кандидатур в состав комиссий по формированию коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка, по подготовке изменений в Устав Техникума;

рассмотрение и обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Техникума объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

3.6.11. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся участниками Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.6.12. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.6.13. Протоколы Общего собрания хранятся у директора Техникума.

3.6.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Техникума.

3.7. Педагогический совет.

3.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Техникума.

3.7.2. В состав Педагогического совета входят директор Техникума, его заместители, педагогические и иные работники Техникума. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

3.7.3. Председателем Педагогического совета по должности является директор Техникума. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.7.4. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.7.5. Педагогические и иные работники Техникума обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.7.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7.7. Принятые Педагогическим советом решения носят рекомендательный характер.

3.7.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение вопросов стратегии развития и совершенствования образовательной деятельности в Техникуме;

рассмотрение и обсуждение результатов работы Техникума в текущем учебном году и принятие плана работы Техникума на следующий учебный год;

рассмотрение вопросов внедрения новых методик и образовательных технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников Техникума;

определение подходов в решении вопросов формирования и оценки компетенций;

анализ удовлетворенности потребителей образовательными услугами;

рассмотрение предварительного распределения учебной нагрузки штатным преподавателям Техникума на следующий учебный год;

рассмотрение представлений педагогических работников Техникума к поощрениям;

рассмотрение кандидатур председателей и формирование государственных экзаменационных комиссий;

рассмотрение состояния, мер и оценки мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям подготовки специалистов Техникума;

рассмотрение результатов аккредитационной экспертизы образовательной деятельности;

рассмотрение итогов и оценка состояния организации образовательного процесса, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

рассмотрение вопросов сохранности контингента обучающихся;

рассмотрение состояния и результатов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, предоставление опыта работы классных руководителей;

рассмотрение состояния и результатов методической работы Техникума;

рассмотрение результатов деятельности кафедр и предметно-цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей;

рассмотрение состояния, мероприятий по совершенствованию внеурочной учебно-исследовательской деятельности;

рассмотрение и обсуждение результата работы приемной комиссии Техникума;

рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Техникумом нормативных правовых актов органов законодательной и исполнительной власти;

рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в образовательном процессе;

принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

принятие решения о внесении на рассмотрение Педагогического совета вопросов, не включенных в план его работы.

3.7.9. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Техникума объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за пять рабочих дней до его созыва.

3.7.10. План работы Педагогического совета включается в план работы Техникума на учебный год.

Члены Педагогического совета вправе предлагать для рассмотрения на Педагогическом совете дополнительные актуальные вопросы, касающиеся компетенции Педагогического совета.

3.7.11. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется:

на основании плана работы Педагогического совета;

в соответствии с решением Педагогического совета о рассмотрении на его заседании дополнительных вопросов (такое решение должно быть принято не ранее чем за один квартал до заседания Педагогического совета);

по инициативе члена Педагогического совета или директора техникума в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие деятельность техникума.

Предложение о рассмотрении вопроса на заседании Педагогического совета должно содержать проект решения по соответствующему вопросу.

Проект повестки заседания Педагогического совета утверждается перед началом заседания путем открытого голосования.

3.7.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.7.13. Протоколы Педагогического совета хранятся у директора техникума.

3.7.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени техникума.

3.8. В техникуме могут создаваться Совет студентов и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (далее – Совет родителей), профессиональные союзы студентов и работников техникума.

3.9. Совет студентов.

3.9.1. Совет студентов – коллегиальный орган управления техникума, формируемый по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9.2. Совет студентов формируется из числа студентов техникума очной и заочной форм обучения сроком на один учебный год.

3.9.3. Совет студентов избирает из состава своих членов председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета студентов работают на общественных началах.

3.9.4. Совет студентов правомочен, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.9.5. Решения Совета студентов принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами.

3.9.6. Принятые Советом студентов решения носят рекомендательный характер.

3.9.7. К компетенции Совета студентов относится:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов техникума;

подготовка и внесение предложений руководству техникума по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха студентов;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета студентов и общественной жизни техникума.

3.9.8. Совет студентов созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета студентов объявляет о дате заседания Совета студентов не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.9.9. Деятельность Совета студентов осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным на заседании Совета студентов планом работы на учебный год.

3.9.10. Совет студентов не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.9.11. Наличие двух и более Советов студентов в Техникуме не допускается.

3.9.12. Протоколы Совета студентов хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

3.9.13. Совет студентов не вправе выступать от имени Техникума.

3.10. Совет родителей.

3.10.1. Совет родителей – коллегиальный орган управления Техникума, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов с целью учета мнения родителей (законных представителей) студентов по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.10.2. Совет родителей формируется из числа представителей родителей от каждой учебной группы сроком на один учебный год. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Техникума.

3.10.3. Совет родителей избирает из состава своих членов председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей работают на общественных началах.

3.10.4. Совет родителей правомочен, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.10.5. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос представителя руководства Техникума.

3.10.6. Принятые Советом родителей решения носят рекомендательный характер.

3.10.7. К компетенции Совета родителей относится:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Техникума;

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

участие в организации наставничества над студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.10.8. Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству Техникума, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) студентов за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.

3.10.9. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Председатель Совета родителей объявляет о дате заседания Совета родителей не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.10.10. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным на заседании Совета родителей планом работы на учебный год.

3.10.11. Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

3.10.12. Протоколы Совета родителей хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

3.10.13. Совет родителей не вправе выступать от имени Техникума.

3.11. Профсоюзные организации, создаваемые в Техникуме, участвуют в работе коллегиальных органов управления Техникума в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

4. Локальные нормативные акты Техникума

4.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Техникумом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Техникума.

Локальные нормативные акты могут утверждаться также работниками Техникума. В этом случае перечень локальных нормативных актов должен быть закреплен в иных утвержденных директором Техникума локальных нормативных актах.

4.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Техникума, принимаются с учетом мнения Совета студентов (иных советов и представительных органов обучающихся при их наличии), Совета родителей (при наличии), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.4. Директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Техникума, перед принятием решения направляет его проект в Совет студентов и Совет родителей.

4.5. Совет студентов и Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6. В случае если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.5 настоящего Устава срок, директор Техникума вправе принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не подлежат применению.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Техникума

5.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Техникума являются:

денежные средства, передаваемые Техникуму Учредителем;
имущество, передаваемое и закрепленное за Техникумом Учредителем;
средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, разрешенной действующим законодательством Российской Федерации;
добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Техникум владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Техникум не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Техникум несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе денежных средств.

5.3. Денежные средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются на балансе.

5.4. Привлечение Техникумом дополнительных денежных средств из разрешенных законодательством Российской Федерации источников не влечет снижения объемов его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

5.5. Контроль за ведением Техникумом финансовой и хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем.

6. Реорганизация, ликвидация Техникума и внесение изменений в его Устав

6.1. Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Техникума осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Техникума имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.3. Изменение Устава относится к исключительной компетенции Учредителя. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вносимые в Устав Техникума изменения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 29 ноября 2016 года (учётный номер 89140042517)

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 декабря 2016 года за государственным регистрационным номером 2168901291854 (ОГРН 1028900624983)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу



Е.Э. Свириденко