ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»

_____С.В. Ялов

«01» сентября 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов

СМК.11.ПО.ОР.045.015-20

Новый Уренгой

2020

Содержание

1.Общие положения 3
2. Стипендиальное обеспечение студентов....3
3. Источники и размеры выплат. Осуществление материальной поддержки....4
4. Порядок назначения и выплаты стипендий 5
5. Другие формы материальной поддержки студентов....7
Лист согласования....9
Лист учета периодических проверок....10
Лист регистрации изменений....11

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и описание других форм материальной поддержки студентам ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, ЯНАО и внутренними документами Техникума и подлежит применению в Техникуме.

1.3. Стипендиальный фонд – средства, выделяемые ПАО «Газпром» (далее – Учредитель) в рамках утверждённой сметы доходов и расходов для обеспечения выполнения функции по оказанию материальной поддержки студентов в соответствии с требованиями законодательства.

2. Стипендиальное обеспечение студентов

2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме в Техникуме, подразделяются на:

- академические стипендии;
- социальные стипендии;
- академические стипендии за выполнение постоянных поручений;
- именные стипендии.

2.2. Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в Техникуме, за счёт средств Учредителя, в зависимости от успехов в учёбе.

2.3. Социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

2.4. Академические стипендии за выполнение постоянных поручений назначаются студентам, выполняющих обязанности старост, за выполнение постоянных поручений.

2.5. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам в соответствии с требованиями учредителей стипендии.

2.6. Для решения вопросов стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов создаётся стипендиальная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Техникума. Стипендиальная комиссия создаётся для распределения стипендиального фонда и организуется под председательством директора Техникума или его заместителем сроком на один год и может состоять из представителей руководства, педагогов, студентов и родительской общественности.

2.7. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по результатам промежуточной аттестации или чаще при необходимости.

3. Источники и размеры выплат. Осуществление материальной поддержки

3.1. Материальная поддержка студентов Техникума осуществляется за счёт:

а) средств Учредителя:

- на стипендиальное обеспечение в соответствии с настоящим Положением;

- на организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы, поощрительные выплаты и оказание помощи студентам;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) прочих средств.

3.2. Материальная поддержка студентам Техникума осуществляется в пределах стипендиального фонда, определяемого Учредителем, и не может превышать:

- на оказание помощи студентам – пятнадцатикратного размера академической стипендии;

- на организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы, поощрительные выплаты – пятикратного размера академической стипендии.

3.3. Размер академической стипендии определяется Техникумом самостоятельно.

3.4. Размер социальной стипендии определяется Техникумом самостоятельно и не может быть больше полуторакратного размера академической стипендии.

3.5. Объём средств, направляемых Техникумом на выплату социальных стипендий, не может превышать 50% стипендиального фонда, определяемого Учредителем, предназначенных для выплаты стипендий.

3.6. Размер академической стипендии за выполнение постоянных поручений определяется Техникумом самостоятельно и не может превышать размер академической стипендии.

3.7. Размеры стипендий и выплат студентам устанавливается приказом директора Техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.8. Размеры именных стипендий определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредивших эти стипендии.

4. Порядок назначения и выплаты стипендий

4.1. Выплата стипендий студентам Техникума производится в пределах стипендиального фонда, определяемого Учредителем. Стипендиальный фонд определяется с учётом контингента студентов.

4.2. Назначение академической, академической стипендии за выполнение постоянных поручений, социальной стипендий производится приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии.

4.3. Сроки назначения, оформления и выплаты стипендии:

- Заседание стипендиальной комиссии проводится ежемесячно, каждую вторую среду месяца (но не позднее 12 числа);
- Оформление протокола заседания и служебной записки на выплату стипендии (с согласованием) в течении 2х рабочих дней, но непозднее 14 числа.
- Оформление приказа в течении 2х рабочих дней, но не позднее 16 числа
- Расчет, назначение и выплата стипендии в течении 10 рабочих дней, но не позднее 30-го числа.

4.4. Выплата академической, академической стипендии за выполнение постоянных поручений, социальной стипендий студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

4.5. К назначенным и начисленным академическим стипендиям, академическим стипендиям за выполнение постоянных поручений и социальным стипендиям начисляется районный коэффициент в установленном порядке, за исключением выплат за победы в спортивных соревнованиях, конференциях, соревнованиях, конкурсах и достижениях в общественной жизни Техникума.

4.6. Порядок назначения и выплаты академической стипендии.

4.6.1. Академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся за счёт средств Учредителя, которые по результатам промежуточной аттестации имеют средний балл успеваемости не ниже утвержденного приказом директора.

4.6.2. Средним баллом успеваемости является результат частного суммы оценок по итогам промежуточной аттестации. Итоговое значение округляется до 1 знака после запятой.

4.6.3. Средний балл успеваемости, для назначения академической стипендии, утверждается приказом директора Техникума с учетом финансовой возможности по представлению стипендиальной комиссии до заседания по вопросу назначения стипендии студентам.

4.6.4. Условиями, препятствующими назначению академической стипендии, являются:

- пропуски учебных занятий без уважительных причин более 15 часов в течение 30 календарных дней;
- наличие взысканий (в текущем семестре), оформленных приказом директора Техникума.

4.6.5. Академическая стипендия по результатам вступительных испытаний не назначается. Назначение академической стипендии студентам первого года обучения начинается с момента первой промежуточной аттестации.

4.6.6. Периодами выплаты академической стипендии являются:

С 01 сентября по 31 января для студентов 2-3 курса

С 01 февраля – 30 июня для студентов 1-3 х курсов

С даты начала занятий в соответствии с календарным учебным графиком по 30 марта и с 01апреля по 30 июня для студентов 4х курсов

4.7. Порядок назначения и выплаты академической стипендии за выполнение постоянных поручений.

4.7.1. Академическая стипендия за выполнение постоянных поручений может быть назначена студентам, выполняющим обязанности старост групп, за выполнение постоянных поручений и достижения в общественной жизни Техникума в размере предусмотренным настоящим Положением.

4.7.2. На получение академические стипендии за выполнение постоянных поручений могут претендовать студенты, обучающиеся за счёт средств Учредителя и студенты, обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц, по итогам промежуточной аттестации, не имеющих оценку «неудовлетворительно». После ликвидации задолженности студенты могут претендовать на получение академической стипендии за выполнение постоянных поручений.

4.7.3. Назначение академической стипендии за выполнение постоянных поручений студентам производится ежемесячно приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии, социального педагога после согласования с заведующими отделениями.

4.8. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии

4.8.1. Социальные стипендии назначаются студентам:

- из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- из малообеспеченных (малоимущих) семей;

- из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера;
- признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, инвалидами детства.

4.8.2. Право на получение социальной стипендии имеет студент, представивший в Техникум заявление и выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка представляется ежегодно или срок её действия указан в справке.

4.8.3. Назначение социальной стипендии осуществляется с начала месяца, когда была предоставлены студентом необходимые документы.

4.8.4. На получение социальной стипендии могут претендовать студенты, обучающиеся за счёт средств Учредителя и студенты, обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц

4.8.5. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Техникума;
- прекращение действия основания, по которому стипендия была назначена (отсутствия справки или прекращение её срока действия).

4.8.6. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

4.9. Порядок назначения и выплаты именной стипендии.

4.9.1. Порядок назначения и выплаты именных стипендий студентов определяется учредителями этих стипендий.

4.9.2. В случае, если порядок назначения и выплата именной стипендии не определены договором с учредителем именной стипендии, её выплата возможна в единовременной форме с устного согласования с ним и оформлена приказом директора техникума выплатой путём перечисления средств на счета пластиковых банковских карт студентов.

4.9.3. Все выплаты предусмотренные настоящим Положением производятся путем перечисления на счета банковских карт студентов.

5. Другие формы материальной поддержки студентов

5.1. Объём средств, направляемых Техникумом на организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы, поощрительные выплаты и оказание помощи студентам, обу-

чающимся по очной форме обучения, не может превышать 20% стипендиального фонда, определяемого Учредителем.

5.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения, может быть оказана единовременная помощь в следующих случаях:

- в результате последствий стихийных бедствий (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);
- возникновения тяжёлого материального положения, вызванного чрезвычайными обстоятельствами, тяжёлой продолжительной болезнью;
- смерти одного из родителей (обоих родителей);
- рождение ребенка матерью-одиночкой.

5.3. Решение о выплате единовременной помощи студентам осуществляется приказом директора Техникума по представлению социального педагога на основании личного заявления студента с подтверждающими документами в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.4. Начисления в виде единовременной помощи производятся без применения районного коэффициента.

5.5. Студентам, обучающимся по очной форме обучения, производятся компенсационные выплаты, связанные с выездом за пределы г. Новый Уренгой (из места расположения техникума), для участия в различного рода мероприятиях и соревнованиях в соответствии с нормами расходов, утверждённых приказом директора.

5.6. С целью социальной поддержки студентов отдельным категориям студентов возможна 100% компенсация комплексного обеда. Размер компенсации определяется Техникумом самостоятельно с учётом финансовых возможностей, по согласованию органами студенческого самоуправления и родительской общественности.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по воспитательной работе - начальник воспитательной части — Р.Р. Фанин

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер — Г.Н. Федоров

Ведущий экономист — Л.Н. Костенко

Социальный педагог — И.В. Банацкая

Председатель совета родителей — А.И. Буцыкина

Председатель совета студентов — В. М. Мироненко

Лист учета периодических проверок

№ п.п	Дата проверки	И.О.Ф. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					