ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»

_____ С.В. Ялов

«15 » января 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

СМК.11.ПО.ОР.241.002-18

Новый Уренгой

2018

Содержание

1. Общие положения……..…. 3

2. Порядок перевода студентов ……..…. 3

3. Порядок отчисления студентов из Техникума…….. 7

4. Порядок восстановления в состав студентов Техникума……..……..…… 9

Приложение № 1……..…….. 12

Приложение № 2……..…….. 14

Приложение № 3……..…….. 16

Приложение № 4……..…….. 17

Приложение № 5……..…….. 18

Приложение № 6……..…….. 19

Приложение № 7……..…….. 20

Приложение № 8……..…….. 21

Лист согласования

Лист учета периодических проверок

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)», письмом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 06-ПГ-МОН-42180 «О направлении разъяснений».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум из других образовательных организаций, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательные организации), порядок перевода студентов Техникума для продолжения освоения образовательной программы в другие образовательные организации, порядок перевода студентов с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Техникума, порядок восстановления и отчисления студентов Техникума.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

1.4. Положение размещено в библиотеке Техникума, в электронном виде на сервере Техникума (Y:\09. Общие документы\08. СМК\Положения), на официальном сайте Техникума (http://gtnu.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Техникума).

2. Порядок перевода студентов

2.1. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций в Техникум.

2.1.1. Перевод из других образовательных организаций в Техникум осуществляется по заявлению (приложения № 1, 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента или по заявлению совершеннолетнего студента.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности и форме обучения, на которое предполагается перевод.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. Для зачисления в порядке перевода в Техникум необходимо предоставить:

- заявление о переводе из другой образовательной организации;
- оригинал документа об образовании или его копия;
- справку об обучении или о периоде обучения по прежнему месту обучения;
- заверенную выписку (или копию) приказа об отчислении в связи с переводом;
- согласие на обработку персональных данных;

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- копию свидетельства о браке либо копию иного документа (в случае, если фамилия, имя, отчество в документе об образовании не соответствуют фамилии, имени, отчеству в документе, удостоверяющем личность);

- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

- 4 фотографии размером 3х4 см.;

- копию трудовой книжки (для студентов заочной формы обучения).

При представлении документа об образовании или об образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Заявления о переводе из другой образовательной организации рассматривается не позднее 14 календарных дней со дня его подачи в приемную Техникума заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах, устанавливается индивидуальный план-график выполнения требований учебного плана (при необходимости его формирования).

2.1.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия Техникумом решения о зачислении в порядке перевода (резолюция директора на заявлении) студенту выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.1.7. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.4. настоящего Положения, издается приказ Техникума о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, устанавливается индивидуальный план-график выполнения требований учебного плана (при необходимости его формирования) и заключается договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования со студентом, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента (далее – договор об образовании).

2.1.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации формируется личное дело студента, в которое заносятся:

- заявление о переводе из другой образовательной организации;

- оригинал документа об образовании и его копия;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- выписка (или копия) приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка (или копия) приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия трудовой книжки (для студентов заочной формы обучения);
- копия свидетельства о браке либо копия иного документа (в случае, если фамилия, имя, отчество в документе об образовании не соответствуют фамилии, имени, отчеству в документе, удостоверяющем личность);
- договор об образовании;
- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой.

2.1.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет (для студентов очной формы обучения), зачетная книжка и индивидуальный план-график выполнения требований учебного плана (при необходимости его формирования).

2.1.10. В случае, если заявлений о переводе из других образовательных организаций подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум осуществляет отбор студентов для зачисления на вакантные места для перевода в соответствии с разделом «Зачисление в Техникум» Правил приема (СМК.11.ПР.ОР.108.016), размещенных на официальном сайте Техникума (Сведения об образовательной организации › Документы).

2.2. Порядок перевода студентов в другие образовательные организации.

2.2.1. Перевод студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется по заявлению об отчислении в порядке перевода от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента или по заявлению совершеннолетнего студента (приложения № 5, 6) с приложением справки о переводе из образовательной организации, в которую предполагается перевод.

2.2.2. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода, не считая времени отсутствия студента в Техникуме, выдает студенту справку об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Положение о форме справок об обучении в Техникуме СМК.11.ПО.УП.197., далее – справка об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации.

2.2.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.4. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет (для студентов очной формы обучения), зачетную книжку.

2.2.5. После издания приказа об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию в личном деле студента хранятся:

- заявление об отчислении в порядке перевода;
- выписка (или копия) приказа об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- копия документа об образовании, заверенная Техникумом;
- справка о переводе из образовательной организации, в которую предполагается перевод студента;
- студенческий билет (для студентов очной формы обучения);
- зачетная книжка;
- обходной лист.

2.2.6. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию из его личного дела родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента, совершеннолетнему студенту, отчисленному в связи с переводом, выдаются:

- заверенная Техникумом выписка (или копия) приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- оригинал документа об образовании на основании которого студент был зачислен в Техникум (при наличии в Техникуме указанного документа);
- справка об обучении (в случае, если она не была выдана в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Положения, по причине отсутствия студента в Техникуме).

Указанные документы могут быть выданы доверенному лицу, при предъявлении выданной родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента или совершеннолетним студентом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Также, указанные документы по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента или совершеннолетнего студента, отчисленного в связи с переводом, могут быть направлены в адрес принимающей образовательной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3. Порядок перевода студентов внутри Техникума.

2.3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы (специальности) и (или) формы получения образования на другую внутри Техникума является заявление о переводе (приложения № 3, 4) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента, заявление совершеннолетнего студента или заявление несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителя (законного представителя).

2.3.2. Перевод студента осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности и форме обучения, на которое предполагается перевод.

2.3.3. Для перевода с одной образовательной программы (специальности) и (или) формы получения образования на другую внутри Техникума необходимо предоставить:

- заявление о переводе;
- справку об обучении (при переводе в Техникуме с одной формы обучения на другую).

2.3.4. Заявление о переводе рассматривается не позднее 14 календарных дней со дня его подачи в приемную Техникума заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям

рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.3.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Техникумом решения о переводе (резолюция директора на заявлении) издается приказ Техникума о переводе, устанавливается индивидуальный план-график выполнения требований учебного плана (при необходимости его формирования), составляется дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.3.6. После издания приказа о переводе в личное дело студента хранятся:

- заявление о переводе;
- выписка (или копия) приказа о переводе;
- дополнительное соглашение к договору об образовании;
- справка об обучении (при переводе с одной формы обучения в Техникуме на другую).

2.3.7. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка (при переводе на заочную форму обучения студенту оформляется новая зачетная книжка), в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью заведующего отделением и печатью Техникума, и выдается индивидуальный план-график выполнения требований учебного плана (при необходимости его формирования).

3. Порядок отчисления студентов из Техникума

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента могут быть отчислены из Техникума по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно:

2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;

3) в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4) по инициативе Техникума, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5) в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

6) в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум;

7) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума;

8) за неоднократное неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

10) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента или его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента;

11) в одностороннем порядке Техникумом по основаниям указанным в договоре об образовании;

12) по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов из медицинских учреждений);

13) при утрате связи с Техникумом (непосещение занятий по неуважительной или невыясненной причине более одного месяца для студентов очной формы обучения; непосещение одной и более сессии по неуважительной или невыясненной причине для студентов заочной формы обучения; при невыходе из академического отпуска более одного месяца по неуважительной или невыясненной причине);

14) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

15) в связи со смертью студента, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

16) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1, 2, 3, 7, 12 пункта 3.1. настоящего Положения является отчислением по уважительной причине.

3.3. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 пункта 3.1. настоящего Положения, является отчислением по неуважительным причине.

3.4. Не допускается отчисление студентов по инициативе Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. Отчисление в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана может быть только в случае, если: студент имеет неликвидированную академическую задолженность, Техникумом были дважды установлены сроки для повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, студент не ликвидировал задолженность в установленные сроки.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. Решение об отчислении студента из Техникума принимается директором на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента, заявления совершеннолетнего студента (приложения № 5, 6) и/либо на основании иных документов (в соответствии с основаниями отчисления предусмотренными пунктом 3.1. настоящего Положения).

3.9. На основании поступивших документов Техникум, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отчислении (резолюция директора на заявлении, служебной записке или ином документе), издает приказ об отчислении студента.

3.10. Приказ об отчислении студента доводится до сведения студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под подпись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента или его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента в Техникуме. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.11. В случае отсутствия студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в Техникуме приказ или выписка из приказа об отчислении студента доводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания до сведения студента,

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, путем направления сканированного приказа об отчислении студента на адрес электронной почты, указанного в договоре об образовании (при его наличии).

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в 3 (трехдневный) срок после издания приказа об отчислении подготавливает и выдает отчисленному студенту справку об обучении в Техникуме, не считая времени отсутствия студента или его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента в Техникуме.

Справка об обучении в Техникуме не выдается, в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум.

3.13. При отчислении студента в его личном деле хранятся:

- заявление об отчислении (при наличии);
- выписка (или копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании;
- копия справки об обучении в Техникуме;
- справка о переводе (в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- зачетная книжка;
- студенческий билет (студенты очной формы обучения);
- обходной лист (при наличии).

4. Порядок восстановления в состав студентов Техникума

4.1. Основанием для восстановления в состав студентов Техникума является заявление о зачислении в порядке восстановления (приложение № 7, 8) от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего лица, отчисленного из Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в Техникум в течение 5 (пяти) лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление может осуществляться при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности и форме обучения, и возможности Техникума предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.4. Студент, отчисленный по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникум с сохранением прежних условий обучения (с учетом пункта 4.3. настоящего Положения).

4.5. Студент, отчисленный по неуважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникум при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности и

форме обучения на места с оплатой стоимости обучения.

4.6. В число студентов Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций, прошедших государственную аккредитацию, в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности и форме обучения.

4.7. Студент, отчисленный в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение 3 (трех) учебных дней со дня погашения задолженности, с предоставлением документа, подтверждающего оплату задолженности.

4.8. Восстановлению в Техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за неоднократное неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчисленным за нарушение порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум.

4.9. Для восстановления в состав студентов Техникума необходимо предоставить:

- заявление о зачислении в порядке восстановления;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку об обучении в Техникуме;
- оригинал документа об образовании и его копию;
- копию свидетельства о браке либо копию иного документа (в случае, если фамилия, имя, отчество в документе об образовании не соответствуют фамилии, имени, отчеству в документе, удостоверяющем личность);
- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- 2 фотографии размером 3х4 см.

4.10. Заявление о зачислении в порядке восстановления в Техникум рассматривается не позднее 14 календарных дней со дня его подачи в приемную Техникума заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе для установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Техникумом решения о зачислении в порядке восстановления (резолюция директора на заявлении) издается приказ о зачислении в порядке восстановления, устанавливается индивидуальный план-график выполнения требований учебного плана (при необходимости его формирования) и заключается договор об образовании со студентом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке восстановления студенту выдаются студенческий билет (для студентов очной формы обучения), зачетная книжка, индивидуальный план-график выполнения требований учебного плана (при необходимости его формирования).

4.13. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, хранятся:

- заявление о зачислении в порядке восстановления;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка об обучении в Техникуме;
- оригинал документа об образовании и его копию;

- копию свидетельства о браке либо копию иного документа (в случае, если фамилия, имя, отчество в документе об образовании не соответствуют фамилии, имени, отчеству в документе, удостоверяющем личность);

- выписка (или копия) приказа о зачислении в порядке восстановления;

- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

- договор об образовании.

Приложение № 1

Унифицированная форма
№ СМК.11.ДП.ОР.241.002-18
от 15.01.2018г.№ 1-п

Директору ЧПОУ
«Газпром техникум Новый Уренгой»
С.В. Ялову

от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации:
_____
_____
_____

тел. _____
_____
e-mail:_____

Заявление
«___»._____.20____г.

О зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить мою(его) дочь (сына) _____
_____ в порядке перевода из
_____
_____
(наименование образовательной организации)
в состав студентов Техникума для получения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности_____
_____
(указывается код и наименование специальности в соответствии с действующим на момент заключения договора перечнем специальностей среднего профессионального образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности)
на_____ курс _____ форму обучения.
(очную, заочную)

Заключить договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Приложения:
1) Документ об образовании (оригинал или копия).
2) Справка об обучении или о периоде обучения.
3) Согласие на обработку персональных данных.
4)_____
5)_____

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, зачисляемого в порядке перевода, ознакомлен со следующими документами Техникума:

1. Уставом (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).

3. Свидетельством о государственной аккредитацией (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).
4. Правилами внутреннего распорядка (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).
5. Положением об особенностях реализации предоставления платных образовательных и иной приносящей доход деятельности в Техникуме (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Платные образовательный услуги).
6. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в Техникум (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).
7. Приказом «Об установлении размера оплаты стоимости обучения» (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).

Родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2

Унифицированная форма
№ СМК.11.ДП.ОР.241.002-18
от 15.01.2018г.№ 2-п

Директору ЧПОУ
«Газпром техникум Новый Уренгой»
С.В. Ялову

от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации:
_____
_____
_____
тел. _____
_____
e-mail:_____

Заявление
«___»._____.20____г.

О зачислении в порядке перевода

Прошу Вас зачислить меня _____
_____ в порядке перевода из
_____
_____
(наименование образовательн организаций)

в состав студентов Техникума для получения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности_____
_____
(указывается код и наименование специальности в соответствии с действующим на момент заключения договора перечнем специальностей среднего профессионального образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности)

на_____ курс _____ форму обучения.
(очную, заочную)

Заключить договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Приложения:
1) Документ об образовании (оригинал или копия).
2) Справка об обучении или о периоде обучения.
3) Согласие на обработку персональных данных.
4)_____
5)_____

Лицо, зачисляемое в порядке перевода, ознакомлено со следующими документами Техникума:

1. Уставом (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).
3. Свидетельством о государственной аккредитацией (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).

4. Правилами внутреннего распорядка (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).
5. Положением об особенностях реализации предоставления платных образовательных и иной приносящей доход деятельности в Техникуме (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Платные образовательный услуги).
6. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в Техникум (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).
7. Приказом «Об установлении размера оплаты стоимости обучения» (http://gtnu.ru/Сведения об образовательной организации › Документы).

_____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

Унифицированная форма
№ СМК.11.ДП.ОР.241.002-18
от 15.01.2018г.№ 3-п

Директору ЧПОУ
«Газпром техникум Новый Уренгой»
С.В. Ялову

от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(группа)
тел._____
_____
e-mail:_____

Заявление
«___».____.20____г.

О переводе

Прошу перевести меня с «___».____.20____ г. из группы _____ со специальности _____
_____ на специальность
_____
в группу _____ _____–_____ форму обучения.
(очную, заочную)

Студент: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента с заявлением ознакомлен:

_____ _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Заведующий отделением: _____

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой:_____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по учебной литературе)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4

Унифицированная форма
№ СМК.11.ДП.ОР.241.002-18
от 15.01.2018г.№ 4-п

Директору ЧПОУ
«Газпром техникум Новый Уренгой»
С.В. Ялову

от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации:
_____
_____
_____
тел._____
_____
e-mail:_____

Заявление
«___».____.20____г.

О переводе

Прошу Вас перевести мою(его) дочь (сына) _____
_____ из группы _____ со специальности
_____
на специальность _____
в группу ___ _____ _____ форму обучения
(очную, заочную)

Родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего студента: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий отделением: _____

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой:_____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по учебной литературе)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 5

Унифицированная форма
№ СМК.11.ДП.ОР.241.002-18
от 15.01.2018г.№ 5-п

Директору ЧПОУ
«Газпром техникум Новый Уренгой»
С.В. Ялову

от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(группа)
тел._____
_____
e-mail:_____

Заявление
«___».____.20____г.

Об отчислении из Техникума

Прошу Вас отчислить меня из состава студентов Техникума с _____ курса _____ группы с «___»_____.20____г. _____ формы обучения, в связи *с переводом для продолжения освоения*
(очной, заочной)
образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность наименование образовательной организации, по состоянию здоровья, по собственному желанию, иные причины.

Расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и выдать документы.

Студент: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Классный руководитель: _____

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий отделением: _____

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой:_____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по учебной литературе)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 6
Унифицированная форма
№ СМК.11.ДП.ОР.241.002-18
от 15.01.2018г.№ 6-п

Директору ЧПОУ
«Газпром техникум Новый Уренгой»
С.В. Ялову

от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации:
_____
_____
_____
тел._____
_____
e-mail:_____

Заявление
«___».____.20____г.

Об отчислении из Техникума

Прошу Вас отчислить мою(его) дочь (сына) _____
_____из состава студентов Техникума с _____ курса _____ группы с «___»_____.20____г. _____ формы обучения, в связи *с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность наименование образовательной организации, по состоянию здоровья, по собственному желанию, иные причины.*
(очной, заочной)

Расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и выдать документы.

Родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего студента: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Классный руководитель: _____

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий отделением: _____

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой:_____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по учебной литературе)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 7

Унифицированная форма
№ СМК.11.ДП.ОР.241.002-18
от 15.01.2018г.№ 7-п

Директору ЧПОУ
«Газпром техникум Новый Уренгой»
С.В. Ялову

от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации:
_____
_____
_____
тел._____
_____
e-mail:_____

Заявление
«___»._____.20____г.

О зачислении в порядке восстановления

Прошу зачислить меня в порядке восстановления в состав студентов Техникума на __ _____ __ курс в группу _____ ____ с «___»____.20___г. _____ форму обучения.
(очную, заочную)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий отделением: _____

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой:_____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по учебной литературе)

«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 8

Унифицированная форма
№ СМК.11.ДП.ОР.241.002-18
от 15.01.2018г.№ 8-п

Директору ЧПОУ
«Газпром техникум Новый Уренгой»
С.В. Ялову

от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации:
_____
_____
_____
тел._____
_____
e-mail:_____

Заявление
«___»._____.20____г.

О зачислении в порядке восстановления

Прошу зачислить мою(его) дочь (сына) _____
_____в порядке восстановления в состав студентов Техникума
на _____ курс в группу _____ с «___»____.20___г. _____ форму обучения.
(очную, заочную)

Родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего студента: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий отделением: _____
«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения)
«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой:_____
(информация о наличии/отсутствии задолженности по учебной литературе)
«___».____.20____г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по учебной работе	П.Ф. Бобр
Заведующий отделением ЭТС	С.М. Вагина
Заведующий отделением НГС	Е.Н. Аникина
Заведующий отделением ЗФО	Л.А. Акашева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной производственной работе	Д.Ю. Плешков
Старший специалист по кадрам	И.Г. Панюта
Юрисконсульт	Ю.А. Лазарева
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов	И.И. Ибрагимов
Председатель Совета студентов	А.Р. Абдрахманова

Лист учета периодических проверок

№ п.п	Дата проверки	И.О.Ф лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17.					