ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»

Ялов Сергей Викторович
2021.01.29 10:28:41 +05'00'

Принято решением Педагогического совета
протокол от 03.10.2017 № 92

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»
_____С.В. Ялов
«03 » октября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой»

СМК.11.ПО.ОР.014.005-17

Новый Уренгой
2017

Содержание

1. Общие положения…….. 3
2. План работы Педагогического совета…….. 4
3. Структура и порядок формирования Педагогического совета……..…… 4
4. Компетенции Педагогического совета……...……..…… 5
5. Порядок подготовки и проведение заседаний Педагогического совета …….. 6
6. Требования к ведению протоколов заседаний Педагогического совета…….. 7
7. Принятие решений и контроль за их выполнением…….…… 7

Лист согласования

Лист учета периодических проверок

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Техникума (далее – Педагогический совет), являющегося коллегиальным органом управления Техникума, объединяющим педагогических и других работников Техникума.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов и обучающихся, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников Техникума.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, документами ПАО «Газпром», Уставом и локальными нормативными актами Техникума, документацией системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.5. В Положении используются следующие термины и определения:

1.5.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, осваивающие образовательные программы в Техникуме, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Техникума, педагогические работники Техникума и их представители, Техникум.

1.5.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Техникуме.

1.5.3. Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования в Техникуме.

1.5.4. Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

1.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Техникума объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за пять рабочих дней до его созыва.

1.7. Информация об очередном заседании Педагогического совета доводится до сведения коллектива путем размещения объявлений в информационном пространстве Техникума или в системе 1С: «Документооборот».

1.8. Заседания Педагогического совета проходят в рабочее время.

1.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

1.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Техникума.

1.11. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума, после рассмотрения и принятия на заседании Педагогического совета.

1.12. Положение в электронном виде размещено на сервере Техникума \\SRV06\Private\09. Общие документы\08. СМК\Положения).

2. План работы Педагогического совета

2.1. План работы Педагогического совета с указанием вопросов для рассмотрения составляется на учебный год, рассматривается на заседании первого Педагогического совета и включается в план работы Техникума.

2.2. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется:

- на основании плана работы Педагогического совета;
- в соответствии с решением Педагогического совета о рассмотрении на его заседании дополнительных вопросов (такое предложение должно быть подготовлено не позднее, чем за один квартал до заседания Педагогического совета);
- по инициативе членов Педагогического совета или директора Техникума в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Техникума.

2.3. Члены Педагогического совета вправе предлагать для рассмотрения на Педагогическом совете дополнительные актуальные вопросы, касающиеся компетенции Педагогического совета.

Внесение дополнительных вопросов в повестку дня производится в одном из следующих порядков:

- при формировании плана Педагогического совета;
- в течение учебного года по инициативе членов Педагогического совета в количестве правомочном для принятия решения (в соответствии с п. 2.2., 7.1. настоящего Положения);
- без предварительных обсуждений, при возникновении изменений в законодательных и нормативных актах.

2.4. Вопросы, выносимые на рассмотрение Педагогического совета, должны быть подготовлены в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

2.5. Проект повестки заседания Педагогического совета утверждается перед началом заседания путем открытого голосования.

3. Структура и порядок формирования Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета по должности является директор Техникума.

3.2. В состав Педагогического совета входят: директор Техникума, его заместители, преподаватели, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, другие педагогические работники Техникума, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, заведующие кафедрами, заведующий учебной частью, заведующий (производственной) мастерской, старший методист, методисты, руководители структурных подразделений и другие работники Техникума.

3.3. Численный и персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год. Педагогический совет избирает из состава своих членов открытым голосованием заместителя председателя и секретаря Педагогического совета. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.4. Для участия в работе Педагогического совета, по согласованию с председателем, могут приглашаться участники образовательных отношений Техникума, другие заинтересованные лица.

3.5. Педагогические и иные работники Техникума обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

4.1.1. Рассмотрение вопросов стратегии развития и совершенствования образовательной деятельности в Техникуме.

4.1.2. Рассмотрение и обсуждение результатов работы Техникума в текущем учебном году и принятие плана работы Техникума на следующий учебный год.

4.1.3. Рассмотрение вопросов внедрения новых методик и образовательных технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников Техникума.

4.1.4. Определение подходов в решении вопросов формирования и оценки компетенций.

4.1.5. Анализ удовлетворенности потребителей образовательными услугами.

4.1.6. Рассмотрение предварительного распределения учебной нагрузки штатным преподавателям Техникума на следующий учебный год.

4.1.7. Рассмотрение представлений педагогических работников Техникума к поощрениям.

4.1.8. Рассмотрение кандидатур председателей и формирование государственных экзаменационных комиссий.

4.1.9. Рассмотрение состояния, мер и оценки мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям подготовки специалистов Техникума.

4.1.10. Рассмотрение результатов аккредитационной экспертизы образовательной деятельности.

4.1.11. Рассмотрение итогов и оценка состояния организации образовательного процесса, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1.12. Рассмотрение вопросов сохранности контингента обучающихся.

4.1.13. Рассмотрение состояния и результатов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, предоставление опыта работы классных руководителей.

4.1.14. Рассмотрение состояния и результатов методической работы Техникума.

4.1.15. Рассмотрение результатов деятельности кафедр и предметно-цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей.

4.1.16. Рассмотрение состояния, мероприятий по совершенствованию внеурочной учебно-исследовательской деятельности.

4.1.17. Рассмотрение и обсуждение результата работы приемной комиссии Техникума.

4.1.18. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Техникумом нормативных правовых актов органов законодательной и исполнительной власти.

4.1.19. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в образовательном процессе.

4.1.20. Принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

4.1.21. Принятие решения о внесении на рассмотрение Педагогического совета вопросов, не включенных в план его работы.

4.1.22. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.1.23. Избрание кандидатур представителей работников Техникума в состав комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума.

5. Порядок подготовки и проведение заседаний Педагогического совета

5.1. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) Педагогического совета:

- координирует и организует деятельность Педагогического совета;
- объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения;
- определяет проект повестки заседания Педагогического совета;
- выносит на рассмотрение регламент работы Педагогического совета и обеспечивает его соблюдение;
- подписывает решения, принятые Педагогическим советом (протокол Педагогического совета);
- организует исполнение решений Педагогического совета.

5.2. Секретарь Педагогического совета:

- информирует об очередном заседании Педагогического совета путем размещения объявления о проведении Педагогического совета в информационном пространстве Техникума (стенд учебной части, стенд информации для преподавателей, стенд отделения заочной формы обучения) и/или путем направления сканированного объявления в системе 1С: «Документооборот»;
- обеспечивает работу по технической подготовке заседаний Педагогического совета;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета;
- перед началом заседания Педагогического совета организует учет присутствующих;
- информирует председателя Педагогического совета о наличии кворума;
- сканирует протоколы Педагогических советов и материалы к ним (документы, иную информацию) и размещает в электронном виде на сервере Техникума (\\SRV06\Private\ 09.Общие документы\03. Педагогический совет);
- по поручению председателя Педагогического совета готовит выписки из протоколов Педагогического совета.

5.3. Члены Педагогического совета:

- лично принимают участие в заседании Педагогического совета;
- принимают участие в подготовке вопросов в соответствии с планом подготовки Педагогического совета;
- знакомятся с документами, материалами и иной информацией размещенной в электронном виде на сервере Техникума (\\SRV06\Private\09.Общие документы\03. Педагогический совет);
- выступают на заседаниях Педагогического совета;
- инициируют рассмотрение вопросов в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения;
- заблаговременно информируют секретаря или председателя Педагогического совета о невозможности присутствия на заседании Педагогического совета.

5.4. Лица, ответственные за подготовку рассматриваемых вопросов:

- готовят планы подготовки Педагогического совета;
- не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Педагогического совета направляют доклад, отчет, презентацию или иную информацию по соответствующему вопросу и размещают материалы в электронном виде на сервере Техникума (\\SRV06\Private\ 09.Общие документы\03. Педагогический совет);
- выступают с докладом на заседании Педагогического совета с учетом утвержденного регламента;
- готовят проект решения по соответствующему вопросу.

6. Требования к ведению протоколов заседаний Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем (заместителем председателя) и секретарем Педагогического совета.

6.2. В каждом протоколе указывается: его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, либо выступления указываются в приложении к протоколу, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Форма ведения протокола определяется соответствующей документированной процедурой. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию.

6.3. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся у директора Техникума.

6.4. Сканированные протоколы Педагогических советов и материалы к ним (документы, информация, презентации) размещаются в электронном виде на сервере Техникума (\\SRV06\Private\09.Общие документы\03. Педагогический совет).

7. Принятие решений и контроль за их выполнением

7.1. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

7.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании открытым или закрытым голосованием (порядок голосования принимается на заседании Педагогического совета), и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (в его отсутствие заместителя председателя) Педагогического совета.

7.4. Принятые Педагогическим советом решения носят рекомендательный характер.

7.5. С целью исполнения решений Педагогического совета директор Техникума издает приказы.

7.6. Директор Техникума организует контроль выполнения принятых решений, результаты контроля выносит на рассмотрение Педагогического совета.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт Ю.А. Лазарева

Лист учета периодических проверок

№ п.п	Дата проверки	И.О.Ф лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			
1	5	-	–	1		16.10.18

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания