

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»



С.В. Ялов

2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

СМК.11.ПО.ОР.018.006-019

Новый Уренгой

2019



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	5
3.	Планирование промежуточной аттестации.....	7
4.	Итоговая семестровая оценка.....	8
5.	Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета),	8
	итоговой классной контрольной работы	8
6.	Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (части дисциплины),.....	9
	междисциплинарному курсу (части междисциплинарного курса) или комплексного.....	9
	экзамена по двум или нескольким дисциплинам	9
7.	Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).....	12
8.	Комплексные формы промежуточной аттестации	14
	Лист согласования	18
	Лист учета периодических проверок	19
	Лист регистрации изменений.....	20
	Лист ознакомления	21



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;

Инструкцией об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96 и приказом Минобрнауки России от 24.02.2010 г. № 134).

С учетом:

Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12–696);

Разъяснений ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

Разъяснений ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;



Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225);

Рекомендаций по организации промежуточной аттестации в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. N 16-52-59ин/16-13) (в части описания процедур).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума, регулирующим периодичность, порядок и систему оценок, формы осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, устанавливает единый порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательных отношений.

1.3 Входной контроль может проводиться с целью определения готовности студента к освоению программы дисциплины, выполнения диагностика пробелов в знаниях, которые необходимо компенсировать дообучением, актуализации необходимых знаний.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, проекта сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений (образовательных результатов) обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6 Рубежный контроль – систематическая проверка учебных достижений (образовательных результатов) обучающихся, проводимая педагогом по результатам освоения определенной части учебной программы или периода ее освоения в рамках одного учебного периода (семестра). Является видом текущего контроля.

1.7 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения образовательных результатов обучающимся при освоении всей (или определенной части) учебной дисциплины,



междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик, проектов, предусмотренных образовательной программой за учебный период (семестр).

1.8 Промежуточная аттестация проводится по отдельной части или всему объему учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, проекта, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

1.9 Контроль остаточных знаний проводится в соответствии с требованиями п.п. 2.14 – 2.16 настоящего Положения и требованиями Положения о мониторинге качества освоения образовательных программ (образовательных достижений студентов) Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» СМК.11.ПО.ОР.249.ХХ-ХХ.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Входной контроль проводится на первом курсе по дисциплинам, перечень которых определяется решением ЦК общеобразовательных дисциплин.

2.2 По результатам входного контроля преподавателем составляются аналитические материалы, на основании которых проектируются корректирующие действия как в отношении отдельных студентов, так и в отношении учебной группы. Результаты входного контроля направляются старшему методисту.

2.3 Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, административные контрольные работы (срезы) проводятся преподавателем с участием администрации.

2.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

2.5 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;



тестовые задания;
рейтинговая система контроля знаний;
контроль результатов самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
рубежный контроль;
возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.6 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний определяются содержанием рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.7 Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.8 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной (зачтено) либо неудовлетворительной (незачтено) оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.9 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах учебных занятий и иных установленных документах).

2.11 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (за-



конные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде записей электронного журнала.

2.13 Материалы, формирующиеся в ходе текущего контроля (контрольные работы, лабораторные работы, задания для самостоятельной работы) систематизируются и хранятся самим обучающимся.

2.14 С целью определения соответствия и уровня достигнутых образовательных результатов их подготовки требованиям образовательных программ осуществляется контроль остаточных знаний.

2.15 Контроль остаточных знаний проводится по окончании обучения по дисциплине, МДК, практике.

2.16 Количество и перечень дисциплин, МДК, практик, по которым проводится контроль остаточных знаний, предлагается структурным подразделением учебно-методической части (кафедрой, П(Ц)К) и учебно-производственной частью и определяется заведующим отделением (не менее трех за одну аттестацию). Проведение контроля остаточных знаний организуют руководители структурных подразделений учебно-методической части (кафедрой, П(Ц)К) осуществляется преподавателями в присутствии руководителя.

3 Планирование промежуточной аттестации

3.1 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательной программы.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, этапу учебной и производственной практики;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (части дисциплины), междисциплинарному курсу (части междисциплинарного курса), этапу практики;
- комплексный зачет по двум или более учебным дисциплинам, (части дисциплин), междисциплинарным курсам (части междисциплинарных курсов), практикам;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или более учебным дисциплинам, (части дисциплин), междисциплинарным курсам (части междисциплинарных курсов), практикам;
- экзамен по отдельной дисциплине (части дисциплины), междисциплинарному курсу (части, разделу междисциплинарного курса);



- комплексный экзамен по двум или более учебным дисциплинам (части дисциплин), междисциплинарным курсам (части междисциплинарных курсов), практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- защита проекта, курсового проекта (работы);
- итоговая классная контрольная работа по отдельной дисциплине (для заочной формы обучения).

3.3 Промежуточная аттестация студентов, осваивавших профессиональные образовательные программы, проводится по всем дисциплинам (части дисциплин), междисциплинарным курсам (части междисциплинарных курсов), профессиональным модулям, этапам учебной и производственной практик согласно учебным планам и графикам аттестаций.

3.4 При проведении промежуточной аттестации используются оценочные средства, разработанные и утвержденные в порядке, определенном настоящим Положением.

4 Итоговая семестровая оценка

4.1 По дисциплинам (части дисциплин), междисциплинарным курсам (части, разделу междисциплинарного курса), промежуточная аттестация по которым в форме зачета или экзамена в текущем семестре не предусмотрена, выставляется итоговая семестровая оценка.

4.2 Положительная итоговая семестровая оценка отражает факт выполнения требований учебных программ по дисциплинам (части дисциплин), междисциплинарным курсам (части междисциплинарных курсов) студентом, отсутствие положительной итоговой семестровой оценки является академической задолженностью.

4.3 Итоговая семестровая оценка выставляется в журнале учебных занятий, электронном журнале и зачетной книжке.

5 Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета), итоговой классной контрольной работы

5.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), итоговой контрольной работы, их объема и содержания определяются и разрабатываются преподавателем дисциплины (части дисциплин), междисциплинарного курса (части, раздела меж-



дисциплинарного курса), руководителем этапа учебной или производственной практики и согласовываются заведующим кафедрой (председателем П(Ц)К).

5.2 Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, выполнение программы практики. Зачет выставляется, как правило, на последнем учебном занятии согласно расписанию.

5.3 При проведении зачета образовательный результат студента фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий (по очной форме) и зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета и итоговой классной контрольной работы образовательный результат студента оценивается дифференцированно в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) или «Не зачет» в зачетную книжку не заносится, фиксируется в журнале учебных занятий (по очной форме) и в зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

6 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (части дисциплины), междисциплинарному курсу (части, разделу междисциплинарного курса) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам

6.1 Экзамен по дисциплине (части дисциплины), междисциплинарному курсу (части, разделу междисциплинарного курса) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – экзамен) планируется и проводится согласно графику аттестаций, утвержденному директором техникума или заместителем директора по учебной работе. График аттестаций разрабатывается учебной частью или отделением заочной формы обучения и доводится до сведения студентов и преподавателей заблаговременно, но не позднее 5-ти рабочих дней до проведения экзамена. При составлении графика соблюдается требования по обязательному отсутствию в день проведения экзамена других видов учебной деятельности, в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;

6.2 К экзамену по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) допускаются студенты, выполнившие и защитившие все лабораторные (практические) работы и курсовые проекты, предусмотренные учебным планом в данном семестре (вне зависимости от образовательных результатов по другим дисциплинам). В случае невыполнения требований учебной программы преподавателем в адрес заведующего отделением преподавателем заблаговременно



представляется соответствующая информация, который в экзаменационной ведомости выполняет отметку о «не допуске» студента.

6.3 Форма проведения экзамена и контрольно-оценочные материалы определяются решением предметной (цикловой) комиссии или кафедры по согласованию с заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

6.4 По дисциплинам (части дисциплин), междисциплинарным курсам (части, разделу междисциплинарных курсов), выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

6.5 Контрольно-оценочные материалы (экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на кафедрах, предметных (цикловых) комиссиях не позднее, чем за один месяц до экзамена, в виде перечня заданий и критериев оценки их выполнения и доводятся до сведения студентов. Количество заданий и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.6 Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

6.7 Контрольно-оценочные материалы (комплект экзаменационных билетов) с перечнем заданий предоставляется в конверте заместителю директора по учебной работе для контроля и выдачи на экзамен не позднее, чем за одну неделю до дня проведения экзамена согласно графику аттестаций. На конверте указывается следующая информация:

- код, наименование дисциплин (части дисциплин), междисциплинарных курсов (части, раздела междисциплинарных курсов);
- курс, семестр (для очной формы обучения), форма обучения;
- код и наименование основной профессиональной образовательной программы (специальности);
- фамилия, инициалы преподавателя, его подпись;
- номер протокола и дата рассмотрения предметно-цикловой комиссией (кафедрой) экзаменационного материала;



- реквизит утверждения экзаменационного материала подписью заместителя директора по учебной работе;

6.8 В экзаменационные билеты, в зависимости от специфики дисциплины, могут включаться несколько заданий и задач (примеры). Повторение заданий или задач (примеров) в разных билетах, как правило, не допускается.

6.9 Содержание заданий должно охватывать содержание учебной программы.

6.10 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

6.11 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего фонда консультационного времени, предусмотренного учебными планами.

6.12 К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию;
- зачетно-экзаменационная ведомость. При проведении комплексного экзамена зачетно-экзаменационные ведомости готовятся и заполняются по каждой составляющей экзамена (каждой дисциплине, МДК).

6.13 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении и принимается преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине (части дисциплин), междисциплинарным курсам (части междисциплинарного курса) в учебной группе. В случае отсутствия преподавателя в период проведения экзамена допускается прием экзамена преподавателем, назначаемым решением предметно-цикловой комиссии (кафедры) по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.14 На выполнение задания по билету (подготовку) студенту отводится не более 1 академического часа.

6.15 Присутствие на экзамене посторонних лиц, не связанных с организацией и контролем учебного процесса, без разрешения директора не допускается.

6.16 При проведении устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов. На каждого экзаменуемого предусматриваются затраты времени в объеме 1/3 академического часа (вне зависимости от количества составляющих комплексного экзамена);



6.17 После выполнения заданий экзаменационного билета и представления их результатов экзаменатору экзаменуемому могут быть предложены дополнительные задания (вопросы) в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Во время экзамена студенту разрешается пользоваться программой, справочной литературой, плакатами, макетами и другими наглядными пособиями. Перечень средств, разрешенных к использованию на экзамене, определяется кафедрой, П(Ц)К.

6.18 Уровень подготовки студента оценивается по четырехбальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) положительной не считается.

6.19 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума и проводятся одновременно со всем составом группы.

6.20 В случае отсутствия студента на экзамене преподавателем по его окончании в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

6.21 Оценки, полученные студентами на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку (только положительные) и в журнал (электронный журнал) учебных занятий. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не заносятся.

6.22 С разрешения директора техникума допускается:

- по завершению промежуточной аттестации - передача результатов промежуточной аттестации по одной составляющей учебного плана (дисциплине, междисциплинарному курсу);
- по завершению всего курса обучения - повторная сдача не более двух результатов промежуточной аттестации по ранее выполненным элементам учебного плана;
- досрочная сдача экзаменов без освобождения от текущих учебных занятий хорошо успевающим студентам, выполнившим учебный практикум по дисциплинам текущего семестра.

7 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

7.1 Результирующей формой контроля по профессиональному модулю (формой промежуточной аттестации освоения вида профессиональной деятельности) основной профессиональной образовательной программы является экзамен (квалификационный), в ходе которого проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. По результатам экзамена (квалификационного)



принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с определением уровня освоения по 4-х бальной системе».

7.2 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) проводится как процедура внешнего оценивания образовательных результатов по одному из видов профессиональной деятельности с участием представителей работодателя.

7.3 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта - оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания - оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио - оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики - оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

7.4 К экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, практики.

7.5 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

7.6 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю «Освоение одной или нескольких профессий» может совмещаться с квалификационным экзаменом и проводиться одним составом комиссии.

7.7 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.



7.8 Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

7.9 Контрольно-оценочные материалы с заданиями, а также критерии оценки утверждаются заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе по представлению кафедры (ПЦК).

7.10 Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

7.11 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.12 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

7.13 Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или создается единая для группы родственных профессиональных модулей.

7.14 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

7.15 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума. Состав членов комиссии утверждается директором техникума.

8 Комплексные формы промежуточной аттестации

8.1 Комплексный экзамен (зачет) проводится с целью оценки образовательных результатов освоения учебных программ по разным интегрированным или родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

8.2 Комплексный экзамен (зачет) предусматривается учебным планом основной профессиональной образовательной программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля, имеющим междисциплинарные связи. При выборе дисциплин (междисциплинарных курсов) для комплексного экзамена руководствуются:

параллельным их изучением в семестре (семестрах);



одинаковой формой промежуточной аттестации;

завершенностью их изучения в одном семестре.

8.3 К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные, практические, контрольные и курсовые работы, практические задания, задания на самостоятельную внеаудиторную.

8.4 В течение учебного года планируется и проводится не более четырех комплексных экзаменов (зачетов) с включением в каждый экзамен (зачет) не более трех дисциплин, междисциплинарных курсов, за исключением зачета по производственной практике.

8.5 В пояснениях к учебному плану основной профессиональной образовательной программы отражается информация, связанная с проведением комплексного экзамена (зачета) и перечислением включенных в него дисциплин.

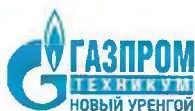
8.6 Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатываются преподавателями контрольно-оценочные средства, рассматриваемые на заседаниях кафедр, П(Ц)К и доводятся до сведения студентов в начале семестра, в котором начинается обучение по дисциплине (междисциплинарному курсу). Комплексный зачет проводится в рамках времени, отведенного на каждую дисциплину учебным планом.

8.7 Комплект контрольно-оценочных средств для проведения комплексного экзамена включает (определяет):

- форму проведения экзамена;
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов.

8.8 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, должны охватывать все темы и разделы программы а также целостно отражать объем проверяемых умений и знаний, формируемых компетенций.

8.9 Экзаменационные материалы в виде перечня заданий и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, а также критерии оценки уровня и качества подготовки разрабатываются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры (П(Ц)К). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Общее количество теоретических вопросов не должно превышать 90 (девяноста).



8.10 Для решения вопросов координирования деятельности участников образовательных отношений при подготовке и проведении комплексного экзамена заведующим кафедрой, председателем П(Ц)К назначается ответственный из числа преподавателей, ведущих дисциплины (междисциплинарные курсы), входящие в комплексный экзамен.

8.11 На основе экзаменационных материалов преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты. Утвержденный заместителем директора по направлению деятельности комплект билетов направляется ответственным преподавателем в учебную часть (отделение заочной формы обучения) не позднее, чем за две недели до экзамена.

8.12 В билет, как правило, включаются 2 (два), не более 3 (трех) теоретических задания. Дополнительно могут включаться 1 (одна) задача или 1 (одно) практическое задание. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

8.13 К началу экзамена преподавателями должны быть подготовлены (получены) следующие документы:

- утвержденный комплект экзаменационных билетов (получается в учебной части (отделении ЗФО) в день экзамена);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетно-экзаменационные ведомости с визами секретаря и заведующего отделением (получаются в учебной части (отделении ЗФО) в день экзамена или накануне).

8.14 В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.15 Комплексный экзамен проводится согласно графику аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы. В порядке исключения техникум может устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально

8.16 Комплексный экзамен готовится и проводится в одной аудитории одновременно преподавателями - экзаменаторами по всем составляющим образовательной программы (дисциплинам, междисциплинарным курсам), включенным в комплексный экзамен согласно графику аттестаций, разрабатываемому учебной частью.

8.17 На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до одного академического часа, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе представления резуль-



татов выполнения задания (ответа) и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах содержания материала учебной программы.

8.18 По итогам комплексного экзамена (зачета) преподавателями выставляется оценка по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) включенным в комплексный экзамен (зачет), которые сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена. Экзаменационная оценка формируется на основе представленных результатов выполнения заданий (задачи) по установленным критериям.

8.19 Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.20 Экзаменационная оценка по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, включенным в комплексный экзамен (зачет), является определяющей (итоговой) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля успеваемости.

8.21 Оценки, полученные на комплексном экзамене (зачете), выставляются в экзаменационные ведомости (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен (зачет).

8.22 При внесении записей в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку после наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, зачет, указывается в скобках «Комплексный экзамен» или «Ком. экз.», «Комплексный зачет»

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО**

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по УПР

П.Ф. Бобр

Д.Ю. Плешков

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением электротехнических специальностей

С.М Вагина

Заведующий отделением нефтегазовых специальностей

Е.Н. Аникина

Заведующий отделением заочной формы обучения

Л.А. Акашева



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17.					
18.					
19.					