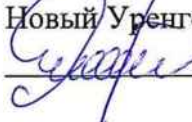


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
Газпром техникум
Новый Уренгой»
 С.В. Ялов

«15» апреля 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Антикоррупционная политика
ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

СМК.11.ПЛ.ОР.204.004-24

Новый Уренгой

2024



Содержание

1. Общие положения	3
2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения	4
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности техникума	5
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие	6
5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики	6
6. Обязанности работников и техникума,	7
7. Меры по профилактике и противодействию коррупции	8
8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	9
9. Сделки с заинтересованностью	10
10. Совместная работа родственников	10
11. Отношение работников техникума к подаркам и иным знакам внимания	10
12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	12
13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Техникума	12
Приложение № 1	13
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18
Лист ознакомления	19



1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум) является локальным нормативным актом Техникума, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Техникума

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

- методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013);

- Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными целями внедрения в Техникуме антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Техникума, и ее работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Техникума независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- информирование работников Техникума об основных требованиях законодательства РФ в области противодействия коррупции.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Техникуме:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Техникума;

- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Техникума, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников и Техникума, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня антикоррупционных мероприятий, реализуемых Техникумом;

- закрепление ответственности работников Техникума за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.



1.5. В целях реализации мероприятий по созданию и организации работы по противодействию мошенничеству и коррупции Техникум в своей работе руководствуется приказом ОАО «Газпром» от 04.09.2014 № 423 «Об утверждении Положения о «Горячей линии» по вопросам противодействия мошенничеству, коррупции и хищениям в Группе Газпром».

1.6. Антикоррупционная политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Техникума и действует до ее отмены или утверждения в новой редакции.

1.7. Антикоррупционная политика размещена на сервере Техникума (Y:\09. Общие документы\08\СМК\Положения), на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. Применительно к настоящей Антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума.



Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя Техникума) - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником (представителем Техникума) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Техникум вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Техникума

Антикоррупционная политика Техникума основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Техникума действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти,



законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Техникуму.

3.2. Принцип личного примера руководства Техникума.

Руководство Техникума должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников и обучающихся.

Активное участие работников и обучающихся Техникума независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип нулевой толерантности.

Неприятие в Техникуме коррупции в любых формах и проявлениях.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Техникума, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, путем исключения возможных коррупционных рисков.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Техникуме применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются:

- работники Техникума, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;
- обучающиеся Техникума;
- физические и (или) юридические лица, с которыми Техникум вступает в договорные отношения.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

- директор Техникума и его заместители;
- руководители (начальники) структурных подразделений.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Техникума, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Техникуме и в возглавляемых структурных подразделениях Техникума.

5.2. Директор Техникума назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Техникуме, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Техникуме с соответствии с Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору Техникума.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Техникуме;
- разработка и представление на утверждение директору Техникума проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Обязанности работников и Техникума, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Техникума обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума;



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума;

– незамедлительно информировать директора Техникума, непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Техникума, контрагентами Техникума или иными лицами;

– сообщить директору, непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Техникум обязан:

- принимать меры по предупреждению коррупции в Техникуме;
- информировать работников Техникума о положениях, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

7. Меры по профилактике и противодействию коррупции

В целях предупреждения и противодействия коррупции Техникум планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
1	2
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, <u>декларации о конфликте интересов</u>
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, <u>связанные с хозяйственной</u> деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений <u>в трудовые договора работников</u>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (Приложение 1)	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

	выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Своевременное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Техникума влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, третьих лиц или государства в целом, способное причинить вред правам и законным интересам образовательной организации, третьих лиц или государства.

8.2. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан:

- сообщить в письменной форме непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по урегулированию конфликта интересов по согласованию с руководством в соответствии с настоящей Антикоррупционной политикой.

8.3. В том случае, если конфликт интересов не урегулирован, рассмотрением вопроса занимается Конфликтная Комиссия.

8.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем изменения должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) отказа его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9. Сделки с заинтересованностью

9.1. Заинтересованность в совершении Техникума тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Техникума.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Техникума, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Техникума или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Техникума.

10. Совместная работа родственников

10.1. Под близкими родственниками работника Техникума в рамках настоящей Антикоррупционной политики понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

10.2. В Техникуме ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного, допускаются по решению Конфликтной комиссии.

10.3. Конфликтной Комиссией может быть наложено ограничение на участие работников, являющихся родственниками, в одном процессе принятия решений.

10.4. В иных случаях потенциального конфликта интересов совместная работа близких родственников в Техникуме допускается также по решению Конфликтной Комиссии.

11. Отношение работников Техникума к подаркам и иным знакам внимания

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Техникума при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Техникуме утвержден локальный нормативный акт, определяющий порядок сообщения работниками о получении подарка.

11.2. Получение работниками Техникума или вручение им подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

11.3. Деловые подарки – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К деловым подаркам могут относиться: дары (конкретные вещи), товары, оборудование, частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации, платежи, ссуды или денежные эквиваленты (например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов), бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.



11.4. Знаки делового гостеприимства – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения (любые формы предложенного или полученного социально бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания). К знакам делового гостеприимства относятся: деловые завтраки, обеды, ужины, культурно-массовые мероприятия, расходы на дорогу, проживание, другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

11.5. Работнику Техникума вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

11.6. Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с: юбилейными и другими памяtnыми датами; государственными праздниками; профессиональными праздниками и т. д., если это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто; ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии; стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Техникума попадает в реальную или мнимую зависимость дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

11.8. Подарки, которые работники от имени образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать в связи с осуществлением трудовой деятельности, а также нести расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию образовательной организации и его работников;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие неправомерных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Техникума, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

11.9. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.



12. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

12.1. Нарушение работником Техникума положений Антикоррупционной политики влечет применение к работнику Техникума мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а так же за действие (бездействие подчиненных лиц), нарушающих эти принципы и требования.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Техникума

13.1. Пересмотр настоящей Антикоррупционной политики осуществляется:

- в соответствии с документированной информацией «Управление документированной информацией СМК» (У:\09. Общие документы\08. СМК\Политика и цели. Руководство по качеству.) на основании ежегодно составляемого инженером по качеству Планом разработки (пересмотра) документов СМК;
- в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, регламентирующего вопросы предупреждения и противодействия коррупции.



Приложение № 1
к Антикоррупционной политике ЧПОУ ГТНУ

Унифицированная форма
№ СМК.11.ПЛ.ОР.204.004-24
от 15.04.2024 г. №1-П

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

1. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и процедура рассмотрения таких сообщений

1.1. В случае поступления к работнику Техникума обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить своего непосредственного руководителя, а в случае его отсутствия на рабочем месте – любое вышестоящее должностное лицо. В течение одного рабочего дня работник Техникума обязан направить на имя директора (лица его замещающего) уведомление в письменной форме.

1.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Техникума направляет уведомление в свободной форме в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

1.3. В уведомлении должны содержаться следующие требования:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

1.4. Директор Техникума (лицо его замещающее) рассматривает уведомление и передает его Председателю Комиссии по противодействию коррупции для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения



работников к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления.

1.5. Анонимные уведомления передаются в комиссию по противодействию коррупции для сведения.

1.6. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

1.8. С целью организации проверки Председателем комиссии по противодействию коррупции в течение трех рабочих дней созывается комиссия по противодействию коррупции для проверки факта обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

1.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

1.10. Результаты проверки Комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

1.11. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

1.12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

1.13. Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

1.14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.



2. Информирование работниками работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и процедура рассмотрения таких сообщений

2.1. В случаях, когда работнику Техникума стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами, указанный работник в течение одного рабочего дня должен направить на имя директора (лица его замещающего) соответствующее уведомление в письменной форме.

2.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. Требования к содержанию уведомления и процедура рассмотрения сообщений работниками о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами аналогичны требованиям и процедуре, указанным в разделе 1 настоящего Приложения.

3. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок его урегулирования.

3.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов в Техникуме осуществляется в соответствии с Положением о конфликте интересов. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения.

4. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций

4.1. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума, от формальных и неформальных санкций – совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

4.2. Формальные санкции в контексте данного Положения – это меры дисциплинарного взыскания (необоснованное объявление замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (необоснованная невыплата премии, привлечение к материальной ответственности) на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

4.3. Неформальные санкции в контексте данного Положения – это оскорбительный тон, сквернословие, ругань, демонстративное игнорирование работника и т.д., применяемые к нему в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

4.4. Директор Техникума принимает меры для максимального ограждения работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, от формальных и



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

неформальных санкций, не допускает разглашения сведений об информаторе и обстоятельствах проведения проверки.



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт

О.В. Серегина

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК и ТО

И.Г. Фоменко

Инженер по качеству

Е.А. Стрекаловских

Председатель ППО «ГТНУ профсоюз»

К.А. Гапшенко

