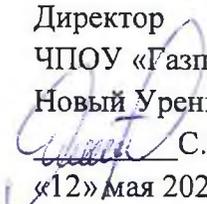


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Газпром техникум
Новый Уренгой»

 С.В. Ялов

«12» мая 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»
СМК.11.ПО.ОР.018.008-024**

Новый Уренгой

2024

Содержание

1	Общие положения	3
2	Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся...4	4
3	Планирование промежуточной аттестации обучающихся.....6	6
4	Выставление итоговой семестровой оценки.....8	8
5	Выставление зачета (дифференцированного зачета), защита классной контрольной работы.....8	8
6	Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (части дисциплины), МДК (части, разделу МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК ..9	9
7	Подготовка и проведение экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю	13
8	Комплексные формы промежуточной аттестации.....14	14
9	Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации.....15	15
	Лист согласования	16
	Лист регистрации изменений	17
	Лист ознакомления.....18	18



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Учебными планами основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме.

На основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- Национального стандарта, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательных отношений.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся определяются Техникумом самостоятельно, доводятся преподавателями, мастерами производственного обучения, исполнителями образовательных услуг по договорам гражданско-правового характера (далее – договорам ГПХ), реализующим соответствующую часть образовательной программы (далее – исполнители образовательных услуг по договорам ГПХ) до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по дисциплине, МДК, практике.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества (далее – ВСОКО) освоения обучающимися образовательных программ.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка и (или) рубежная проверка запланированных результатов обучения, проводимая преподавателем, мастером производственного обучения, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Позволяет осуществлять мониторинг результатов образовательной деятельности и подготовку обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2 К формам текущего контроля в Техникуме относятся:

- входной контроль;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- рубежный контроль успеваемости;
- контроль остаточный знаний;
- срезы по остаточным знаниям;
- административные контрольные работы, диагностические работы (срезы).

2.3 Входной контроль проводится по всем дисциплинам общеобразовательного цикла с целью определения готовности студентов нового набора к освоению учебных программ на уровне среднего общего образования.

2.4 ВПР проводятся в соответствии с внешними требованиями уполномоченными органами и представляют собой мониторинг качества подготовки обучающихся, осваивающих программы СПО на базе основного общего образования.

2.5 Участниками ВПР являются обучающиеся 1 и 2 курсов очной формы обучения.

2.6 Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимается преподавателями общеобразовательных дисциплин, определенными для участия в ВПР самостоятельно.

2.7 Рубежный контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку запланированных результатов обучения по итогам освоения определенной части учебной программы дисциплины, МДК в рамках одного учебного периода (семестра).

2.8 Контроль остаточных знаний проводится в целях выявления степени усвоения обучающимися выполненного объема рабочей программы дисциплины, МДК.

2.9 Срезы по остаточным знаниям проводятся с целью определения соответствия и уровня достигнутых результатов обучения требованиям образовательных программ по дисциплинам/МДК предыдущего учебного семестра.

2.10 Количество и перечень дисциплин, МДК, по которым проводятся срезы остаточных знаний определяется на заседаниях предметной (цикловой) комиссии (далее –



П(Ц)К/кафедры, основываясь на междисциплинарных связях и/или с учетом запросов работодателей. Проведение срезов остаточных знаний организуют председатели П(Ц)К/зав. кафедрами, осуществляют преподаватели в присутствии руководителя.

2.11 В отношении одной учебной группы может быть проведено не более двух срезов в учебном году.

2.12 Административные контрольные работы, диагностические работы (срезы) могут проводиться в рамках внутренних аудитов СМК, а также внепланово по инициативе администрации Техникума с целью установления степени достижения планируемых результатов обучения обучающихся.

2.13 Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) дисциплинам, МДК, практикам осуществляется в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной проводящим его преподавателем, мастером производственного обучения, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ.

2.14 Текущий контроль может иметь следующие формы:

- проведение и оценка результатов устных и/или письменных опросов на учебных занятиях;
- проверка результатов выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита и оценка выполнения лабораторных и практических работ;
- проведение и оценка результатов контрольных работ;
- проведение и оценка результатов тестирований как в письменной, так и в электронной (компьютерной) формах;
- защита и оценка индивидуального проекта, курсовой работы (проекта);
- подготовка и представление презентаций по заданной теме;
- контроль результатов самостоятельной работы;
- возможны и другие виды текущего контроля по усмотрению преподавателя, мастера производственного обучения, исполнителя образовательных услуг по договорам ГПХ.

2.15 Формы текущего контроля определяются преподавателем, мастером производственного обучения, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ с учетом специфики, содержания, трудоемкости дисциплины, МДК, этапа практики и отражаются в соответствующих рабочих программах.

2.16 Периодичность текущего контроля определяется содержанием тематического планирования рабочей программы и планами (технологическими картами) учебных занятий; порядок проведения – оценочными материалами.

2.17 Оценочные материалы текущего контроля в бумажном и/или электронном виде хранятся на рабочем месте преподавателя, мастера производственного обучения, исполнителя образовательных услуг по договорам ГПХ, ответственного за реализацию дисциплины, МДК, практики. Могут быть представлены в виде фонда оценочных средств.

2.18 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной («зачтено», «зачет») либо неудовлетворительной («не зачтено», «незачет») оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.19 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются преподавателем, мастером производственного обучения, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.20 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале учебных занятий.

2.21 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22 Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал учебных занятий), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Преподаватель, мастер производственного обучения, исполнитель образовательных услуг по договорам ГПХ в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля обучающегося в виде записей электронного журнала учебных занятий.

2.23 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Техникума;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.24 Материалы, формирующиеся в ходе текущего контроля (контрольные работы, лабораторные работы, задания для самостоятельной работы) систематизируются и хранятся самим обучающимся.

2.25 Оценочные процедуры текущего контроля могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3 Планирование промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся – это объективное подтверждение и оценивание достигнутых результатов обучения после завершения освоения всей (или

определенной части) дисциплины, МДК, профессионального модуля, этапа практики, предусмотренных образовательной программой за учебный период (семестр).

3.2 Формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы, порядок проведения – фондами оценочных средств.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- итоговая семестровая оценка (далее – ИСО);
- зачет по отдельной дисциплине (части дисциплины), МДК (части МДК), этапу практики;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (части дисциплины), МДК (части МДК), этапу практики;
- комплексный зачет по двум или более дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК), этапам практик;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или более дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК), этапам практик;
- экзамен по отдельной дисциплине (части дисциплины), МДК (части, разделу МДК);
- комплексный экзамен по двум или более дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК), практикам;
- экзамен (квалификационный);
- экзамен по профессиональному модулю;
- защита курсового проекта (работы);
- классная контрольная работа по отдельной дисциплине (для заочной формы обучения).

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК), профессиональным модулям, этапам практик согласно учебным планам и графикам аттестаций преподавателем, мастером производственного обучения, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ.

3.5 Предусмотрен учет результатов текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации обучающихся по окончании освоения дисциплины, МДК, профессиональных модулей, этапа практик.

3.6 Алгоритм учета результатов текущего контроля в промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, этапу практики устанавливаются преподавателем, мастером производственного обучения, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ, и описываются в фондах оценочных средств промежуточной аттестации.

3.7 В случае недобросовестного освоения обучающимися образовательной программы, систематических пропусков учебных занятий, предусмотренных учебных планом (более 50%), неосуществления самостоятельной подготовки к занятиям,

невыполнения заданий, данных педагогическим работником при отсутствии уважительных причин допускается снижение оценки по итогам промежуточной аттестации.

3.8 Предусмотрена возможность повышения оценки по итогам промежуточной аттестации обучающихся на основе результатов участия обучающегося в чемпионатах/конкурсах профессионального мастерства.

3.9 В случае неявки обучающегося для прохождения промежуточной аттестации или его опоздания в установленные расписанием дату и время, в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «не явился». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины является непрохождением промежуточной аттестации и рассматривается как использование попытки прохождения промежуточной аттестации, приравнивается к оценке 2 «неудовлетворительно».

3.10 Преподавателями, мастерами производственного обучения, исполнителями образовательных услуг по договорам ГПХ устанавливаются правила поведения при проведении промежуточной аттестации (запрет на использование мобильного телефона, шпаргалок, общение с другими обучающимися). Нарушение правил считается непрохождением промежуточной аттестации без уважительных причин и приравнивается к оценке 2 «неудовлетворительно».

3.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12 Процедуры промежуточной аттестации обучающихся могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4 Выставление итоговой семестровой оценки

4.1 По отдельным дисциплинам (части дисциплин), МДК (части, разделу МДК) может выставляться ИСО.

4.2 Положительная ИСО отражает факт выполнения требований учебных программ по дисциплинам (части дисциплин), МДК (части МДК) студентом, отсутствие положительной ИСО является фактом невыполнения требований образовательной программы.

4.3 ИСО выставляется в электронном журнале учебных занятий и в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной).

5 Выставление зачета (дифференцированного зачета), защита классной контрольной работы

5.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы, их объема и содержания определяются и разрабатываются преподавателем дисциплины (части дисциплин), МДК (части, раздела МДК),

руководителем практики, исполнителем образовательных услуг по договорам ГПХ и согласовываются заведующим кафедрой (председателем П(Ц)К).

5.2 Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, реализацию практики. Зачет выставляется на последнем учебном занятии согласно расписанию.

5.3 При проведении зачета результат обучения студента фиксируется в зачетной книжке, в электронном журнале учебных занятий (по очной форме) и зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) словом «зачтено», «зачет», при проведении дифференцированного зачета результат обучения студента оценивается дифференцированно в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Допускается сокращение наименования отметок в зависимости от объема граф: «отл», «хор», «удовл». Отметка «2» (неудовлетворительно) или «не зачтено», «незачет» в зачетную книжку не заносится, фиксируется в электронном журнале учебных занятий (по очной форме) и в зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

5.4 Защита контрольной работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК (части, раздела МДК). На проведение классной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. Итог выставляется на последнем учебном занятии согласно расписанию.

При проведении контрольной работы результат обучения студента фиксируется в зачетной книжке, электронном журнале учебных занятий и зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе), результат обучения студента оценивается дифференцированно в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Допускается сокращение наименования оценок в зависимости от объема граф: «отл», «хор», «удовл».

Отметка «2» (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится, фиксируется в электронном журнале учебных занятий и в зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

6 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (части дисциплины), МДК (части, разделу МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

6.1 Экзамен по дисциплине (части дисциплины), МДК (части, разделу МДК) или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК (далее – экзамен) планируется и проводится согласно графику аттестаций, утвержденному директором Техникума или заместителем директора по учебной работе. График аттестаций разрабатывается учебной частью и отделением заочной формы обучения и доводится до сведения студентов, педагогических работников, исполнителей образовательных услуг по договорам ГПХ заблаговременно, но не позднее 5-ти рабочих дней до проведения экзамена. При составлении графика соблюдаются требования по обязательному отсутствию в день

проведения экзамена других видов учебной деятельности, в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен.

6.2 Форма проведения экзамена и контрольно-оценочные материалы определяются решением П(Ц)К или кафедры по согласованию с заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

6.3 По дисциплинам (части дисциплин), МДК (части, разделу МДК), выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

6.4 Контрольно-оценочные материалы (экзаменационные материалы) разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, исполнителями образовательных услуг по договорам ГПХ, рассматриваются на заседаниях П(Ц)К/кафедры, не позднее, чем за один месяц до экзамена, в виде перечня заданий и критериев оценки их выполнения и доводятся до сведения обучающихся. Количество заданий и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, автоматизированные обучающие системы, имитационные тренажеры.

6.5 Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

6.6 Контрольно-оценочные материалы (комплект экзаменационных билетов) с перечнем заданий предоставляется заместителю директора по учебной работе для контроля и выдачи на экзамен не позднее, чем за одну неделю до дня проведения экзамена согласно графику аттестаций.

6.7 В экзаменационные билеты, в зависимости от специфики дисциплин, МДК могут включаться несколько заданий и задач (примеры). Повторение заданий или задач (примеров) в разных билетах, как правило, не допускается.

6.8 Содержание заданий должно охватывать содержание учебной программы.

6.9 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

6.10 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего фонда консультационного времени, предусмотренного учебными планами.

6.11 К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию.

При проведении комплексного экзамена зачетно-экзаменационные ведомости готовятся и заполняются по каждой составляющей экзамена (каждой дисциплине, МДК).

6.12 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении и принимается преподавателем (преподавателями), исполнителем образовательных услуг по договорам

ГПХ, который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине (части дисциплин), МДК (части МДК) в учебной группе. В случае отсутствия преподавателя, исполнителя образовательных услуг по договорам ГПХ в период проведения экзамена допускается прием экзамена преподавателем, назначаемым решением П(Ц)К/кафедры по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.13 На выполнение задания по билету (подготовку) студенту отводится не более 1 академического часа.

6.14 Присутствие на экзамене посторонних лиц, не связанных с организацией и контролем учебного процесса, без разрешения директора не допускается.

6.15 При проведении устных экзаменов в специальном помещении может находиться одновременно не более 8 студентов.

6.16 После выполнения заданий экзаменационного билета и представления их результатов экзаменатору экзаменуемому могут быть предложены дополнительные задания (вопросы) в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Во время экзамена студенту разрешается пользоваться справочной литературой, плакатами, макетами и другими наглядными пособиями. Перечень средств, разрешенных к использованию на экзамене, определяется кафедрой, П(Ц)К.

6.17 Уровень подготовки студента по экзамену оценивается по четырехбалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметка «2» (неудовлетворительно) свидетельствует о недостижении студентом минимального уровня подготовки по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, установленного соответствующим ФГОС СПО и/или ФГОС СОО.

6.18 Положительная отметка по экзамену может быть выставлена при условии выполнения требований к практической составляющей, предусмотренной рабочей программой дисциплины, МДК, профессионального модуля (выполнение и защита лабораторных и/или практических работ, сдача контрольных нормативов, выполнение программ этапов практик и т.п.).

6.19 Отметки, полученные студентами на экзаменах, заносятся преподавателем, исполнителем образовательных услуг по договору ГПХ в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку (только положительные) и электронный журнал учебных занятий. Неудовлетворительные отметки в зачетную книжку не заносятся.

6.20 С разрешения директора Техникума допускается:

– по завершению промежуточной аттестации - передача результатов промежуточной аттестации по одной составляющей учебного плана (дисциплине, междисциплинарному курсу) с целью повышения балла «3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо);

– по завершению всего курса обучения - повторная сдача не более двух результатов промежуточной аттестации по ранее выполненным элементам учебного плана с целью повышения балла «3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо);

– досрочная сдача экзаменов без освобождения от текущих учебных занятий хорошо успевающим студентам, выполнившим требования программы по дисциплине, МДК текущего семестра.

6.21 Основанием для пересдачи результатов промежуточной аттестации с целью повышения балла является приказ директора Техникума, сформированный на основании соответствующего положительного решения по заявлению студента на имя директора Техникума, согласованное с преподавателем, исполнителем образовательных услуг по договору ГПХ, который вел учебные занятия по данной дисциплине (части дисциплин), МДК (части МДК).

В случае отсутствия преподавателя, исполнителя образовательных услуг по договору ГПХ допускается согласование заявления с председателем П(Ц)К / заведующим кафедрой.

6.22 В случае положительного решения о пересдаче экзамена (зачета), заведующим отделением инициируется приказ.

6.23 После издания приказа, студент имеет право в течение семестра, согласно графику консультаций преподавателя, исполнителя образовательных услуг по договору ГПХ пересдать результаты промежуточной аттестации.

6.24 Пересдача с целью повышения балла по профессиональному модулю, практикам, курсовым (работам) проектам не предусмотрена.

6.25 Студент имеет право один раз пересдачи по каждой дисциплине, МДК, указанным в приказе.

6.26 Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заведующим отделением с обязательным указанием срока действия данного документа. Срок пересдачи в течение 3 (трех) дней со дня выдачи экзаменационного листа-направления.

6.27 Преподавателям, исполнителям образовательных услуг по договорам ГПХ категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без экзаменационного листа-направления, срок действия которого истек или не указан.

6.28 По результатам пересдачи преподавателем принимается решение:

- повысить балл (отметку);
- оставить балл (отметку) без изменения.

6.29 Решение о повышении балла (отметки) определяется как среднее арифметическое отметки (балла) за семестр и отметки (балла) за пересдачу. Итоговый балл (отметка) определяется в соответствии с критериями –

- получил «5», было «4», среднее арифметическое 4,5. Выставляется «5» (в пользу обучающегося);
- получил «5», было «3», среднее арифметическое «4», Выставляется «4»;
- получил «4» было «3», среднее арифметическое «3,5». Выставляется 4 (в пользу обучающегося);
- получил «4», было «4» - без изменений;
- получил «3», было «3» - без изменений.

7 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю

7.1 Результирующей формой контроля по профессиональному модулю (формой промежуточной аттестации освоения основного вида деятельности) основной профессиональной образовательной программы является экзамен (квалификационный), или экзамен по модулю.

7.2 Результат экзамена (квалификационного) или экзамена по профессиональному модулю оценивается по четырехбалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

7.3 По результатам квалификационного экзамена устанавливается уровень освоения по четырехбалльной системе и присваивается квалификация по профессии.

7.4 Промежуточная аттестация по формам, определенным п.7.1, проводится как процедура внешнего оценивания результатов обучения экзаменационной комиссией с участием представителей работодателя.

7.5 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель – представитель профильного предприятия отрасли, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований. В состав экзаменационной комиссии входят руководящие работники и специалисты выпускающей кафедры, учебно-производственной части. Состав утверждается директором Техникума.

7.6 Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- ответы на теоретические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала;
- выполнение комплексного практического задания - оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- комбинация вышеперечисленного.

7.7 К экзамену (квалификационному), экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: МДК, практики.

7.8 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, определяются Техникумом, для чего разрабатываются фонды оценочных средств для профессиональных модулей.

7.9 Задания для экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена представляют собой комплексную практическую задачу, ориентированную на проверку освоения основного вида деятельности в целом. Задания носят практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.



7.10 Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен может проводиться с использованием и по методике демонстрационного экзамена или советов по профессиональным квалификациям.

7.11 Контрольно-оценочные материалы (комплект экзаменационных билетов), критерии оценки утверждаются заместителем директора по учебной работе по представлению кафедры.

7.12 Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

7.13 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации в объеме 2 академических часа.

7.14 Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от задания.

8 Комплексные формы промежуточной аттестации

8.1 Комплексный экзамен (зачет) проводится с целью оценки результатов освоения учебных программ по разным интегрированным или родственным дисциплинам, МДК.

8.2 Комплексный экзамен (зачет) предусматривается учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

8.3 К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все требования по дисциплинам, МДК, входящими в состав экзамена.

8.4 Для решения вопросов координирования деятельности участников образовательных отношений при подготовке и проведении комплексного экзамена заведующим кафедрой, председателем П(Ц)К назначается ответственный из числа преподавателей, ведущих дисциплины (МДК), входящие в комплексный экзамен.

8.5 Комплексный экзамен готовится и проводится в одной аудитории одновременно преподавателями - экзаменаторами по всем составляющим образовательной программы (дисциплинам, междисциплинарным курсам), включенным в комплексный экзамен согласно графику аттестаций, разрабатываемому учебной частью.

8.6 По итогам комплексного экзамена (зачета) преподавателями выставляется оценка по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) включенным в комплексный экзамен (зачет), которые сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена. Экзаменационная оценка формируется на основе представленных результатов выполнения заданий (задачи) по установленным критериям.

8.7 В остальной части требования аналогичны требованиям, определенным разделом 6.

8.8 При внесении записей в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку после наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, зачет, указывается в скобках «Комплексный экзамен» или «Ком. экз.», «Комплексный зачет»



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17.					
18.					
19.					



9 Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации

9.1 Апелляция результатов промежуточной аттестации не предусмотрена. Возможна передача в соответствии с п. 6.20.

Лист согласования**РАЗРАБОТАНО**

Заместитель директора по УР



П.Ф. Бобр

Заместитель директора по УПР



Д.Ю. Плешков

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением ЭТС



С.М Вагина

Заведующий отделением НГС



Е.Н. Аникина

Заведующий отделением ЗФО



И.Г. Панюта

Учёт мнения Совета студентов и Совета родителей

Председатель Совета родителей



А.Э. Оборотова

Председатель Совета студентов



А.А. Отс