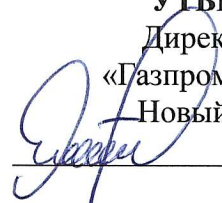


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Газпром техникум
Новый Уренгой»
С.В. Ялов



« 05 » ноября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебно-производственной части

СМК.11.ПО.ОР.123.008-25

Новый Уренгой

2025 г.

**Содержание**

1.	Общие положения	3
2.	Задачи	4
3.	Функции	4
4.	Права	6
5.	Ответственность	7
	Лист согласования	8
	Лист регистрации изменений	9
	Лист ознакомления	10



1. Общие положения

1.1. Учебно-производственная часть (далее – УПЧ) является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум) и подчиняется непосредственно заместителю директора Техникума по учебно-производственной работе.

1.2. Структуру и численность работников УПЧ утверждает директор Техникума в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей деятельности работников УПЧ.

1.3. В состав УПЧ входят следующие специалисты: заведующий практикой, заведующий учебного полигона и два мастера производственного обучения.

1.2. Работники УПЧ работают под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе. Распределение обязанностей между работниками УПЧ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с должностными инструкциями и положением об УПЧ.

1.3. В своей деятельности работники УПЧ руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последними изменениями и дополнениями;
- уставом Техникума;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности работников УПЧ;
- локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность работников УПЧ;
- положением об УПЧ;
- требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 системы менеджмента качества.

1.4. Настоящее Положение об УПЧ вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия решения о его пересмотре и актуализации в связи с необходимостью внесения изменений и/или дополнений.

1.5. На бумажном носителе настоящее Положение об УПЧ находится в деле заместителя директора Техникума по учебно-производственной работе, в электронном виде – в папке «Реестр документов (СМК.11.ЗА.ОР.400)» (путь в системе 1С: Документооборот: Документы и файлы – Сервис. Дополнительные обработки).



2. Задачи

2.1. Планирование, организация, руководство и контроль проведения практики (учебной и производственной) студентов Техникума.

2.2. Планирование и организация деятельности специалистов УПЧ.

2.3. Планирование и организация внеучебной (не являющейся обязательной аудиторной и внеаудиторной) исследовательской деятельности студентов Техникума.

2.4. Организация деятельности по реализации функционирования системы потребительского мониторинга удовлетворенности качеством образования.

3. Функции

3.1. Выполнение учебных планов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в части реализации практики (их отдельных видов и этапов) в форме практической подготовки работниками, реализующими этапы учебной практики, и работниками, назначенными в установленном порядке руководителями по практической подготовке (мастера производственного обучения, преподаватели, исполнители услуг по договору гражданско-правового характера и другие работники Техникума, на которых в установленном порядке возлагаются обязанности по выполнению учебной (преподавательской) работы, связанной с реализацией практики студентов в форме практической подготовки).

3.2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ практики (их отдельных видов и этапов), разработанных работниками Техникума (как правило, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Техникума, реализующие практику студентов в форме практической подготовки).

3.3. Разработка совместно с работниками, назначенными в установленном порядке руководителями по практической подготовке графиков контроля соответствия условий реализации производственной практики в форме практической подготовки в профильной организации.

3.4. Разработка предложений по включению мероприятий руководства и контроля хода проведения этапов учебной и производственной практики в сводный план Техникума.

3.5. Контроль хода проведения этапов учебной и производственной практики.



3.6. Формирование годовой планово-отчетной документации по организации практики студентов Техникума.

3.7. Взаимодействие с представителями профильных организаций по вопросам организации практики студентов Техникума в форме практической подготовки.

3.8. Разработка (при необходимости), рассмотрение, организация заключения договоров о практической подготовке для целей проведения практики студентов Техникума.

3.9. Подготовка предложений (выполнение расчета) по установлению объема учебной (преподавательской) работы на учебный год работников Техникума, выполняемой в целях реализации этапов учебной практики и руководства практической подготовкой студентов в профильных организациях.

3.10. Проведение (при необходимости) производственных совещаний с работниками Техникума и представителями профильных организаций по вопросам совершенствования организации и проведения практики студентов Техникума.

3.11. Подготовка документации для организованного проведения практики в профильных организациях студентам Техникума (направления на практику, указания и т.д.).

3.12. Формирование табелей учета отработанных часов и выполнения учебной (преподавательской) работы по реализации этапов учебной практики и руководства практической подготовкой студентов в профильных организациях работниками Техникума.

3.13. Проведение совместных с другими работниками и студентами Техникума организационных собраний непосредственно перед направлением студентов на производственную практику в профильные организации.

3.14. Поддержание в технически исправном, работоспособном состоянии учебного оборудования, инструментов и приспособлений учебных мастерских Техникума.

3.15. Контроль технического состояния учебного оборудования, инструментов и приспособлений, а также состояния помещений учебных мастерских Техникума.

3.16. Формирование заявок на приобретение расходных материалов, инструментов, учебного оборудования, специальной одежды для проведения отдельных этапов учебной практики в учебных мастерских Техникума.

3.17. Организация участия студентов Техникума во внеучебной исследовательской деятельности (конференции, конкурсы и т.д.).



3.18. Организация участия студентов и работников Техникума, выступающих в качестве руководителей учебно-исследовательских работ студентов, в конференциях и конкурсах, проводимых в сторонних организациях.

3.19. Руководство советом по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов.

3.20. Организация и проведение заседаний совета по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов.

3.21. Формирование предложений по персональному составу членов совета по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов.

3.22. Формирование годовой планово-отчетной документации организации работы совета по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов.

3.23. Организация и контроль деятельности работников Техникума, осуществляющих потребительский мониторинг удовлетворенности качеством образования внешних и внутренних потребителей .

3.24. Формирование предложений по повышению качества образования на основе результатов проведенного потребительского мониторинга.

4. Права

4.1. Вносить предложения на рассмотрение директору Техникума, направленные на выполнение функций, возложенных на УПЧ.

4.2. Запрашивать в других структурных подразделениях Техникума данные и информацию, необходимые для выполнения функций УПЧ.

4.3. Представлять предложения по составу профильных организаций, являющихся местами прохождения студентами производственной практики, другим структурным подразделениям Техникума.

4.4. В установленном порядке представлять директору Техникума предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников, входящих в состав УПЧ.



5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УПЧ задач и функций несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Степень ответственности работников УПЧ устанавливается должностными инструкциями.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Д.Ю. Плешков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий практикой

Н.А. Баранникова

[illegible]



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

Лист ознакомления

№ п.п	И.О.Ф	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17.					