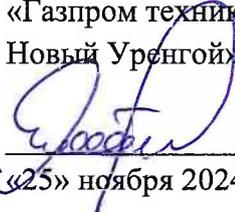


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Газпром техникум
Новый Уренгой»


С.В. Ялов
«25» ноября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Правила
внутреннего распорядка**

SMK.11.ПР.ОР.225.007-24

Новый Уренгой

2024

**Содержание**

1. Общие положения.....	2
2. Права и обязанности студентов (обучающихся).....	4
3. Требования к внешнему виду.....	9
4. Организация образовательного процесса.....	11
5. Порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания.....	17
6. Порядок применения мер поощрения студентов.....	19
7. Порядок пользования гардеробом, медицинским кабинетом, объектами культуры и спорта Техникума.....	20
8. Обеспечение безопасности.....	24
Лист согласования.....	25
Лист регистрации изменений.....	26
Лист ознакомления.....	27



1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) в ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой» (включая Учебный Полигон) (далее – Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим для студентов (обучающихся) порядок поведения в помещениях и на территории Техникума, их права и обязанности, требования к внешнему виду, особенности организации образовательного процесса по реализуемым в Техникуме программам обучения, порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения студентов, порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума, а также иные вопросы, связанные с регулированием отношений в Техникуме.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума с учетом мнения Совета студентов и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и действует до их отмены или утверждения в новой редакции.

1.4. Правила вводятся в целях способствования укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения студентами (обучающимися) Техникума, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.6. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Техникума, заместители директора, дежурные администраторы, сотрудники охраны, преподаватели и работники Техникума, а также другие участники образовательных отношений в Техникуме.

1.7. В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных



компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Техникум.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования

1.8. Настоящие Правила размещены на сервере Техникума (Y:\09. Общие документы\08\СМК\Правила и программы) и на официальном сайте Техникума (<http://gtpu.ru> Сведения об образовательной организации» Документы).

2. Права и обязанности студентов (обучающихся)

2.1. Студентам (обучающимся) предоставляются академические права на:

2.1.1. обучение в соответствии с образовательными программами;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической и медицинской помощи;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.1.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

2.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.1.6. зачет Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, отраженном в локальных документах Техникума;

2.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.8. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.9. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.10. перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.11. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локально-нормативными актами Техникума;

2.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.13. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.14. участие в управлении Техникумом в порядке, установленном Уставом Техникума;

2.1.15. ознакомление с Уставом, с информацией (выпиской из реестра) о наличии государственной регистрации и лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

2.1.16. обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.17. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;

2.1.18. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

2.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.20. опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

2.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.22. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.23. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Студенты (обучающиеся) обязаны:

2.2.1. соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка Техникума и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения, издаваемые в Техникуме;

2.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к

стр. 8 из 28



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

2.3.4. применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений;

2.3.5. пропускать занятия, а также систематически опаздывать (более 3 раз в месяц);

2.3.6. проносить, использовать, распространять оружие, боеприпасы, патроны к оружию, взрывчатые вещества и предметы, ими начиненные, взрывчатые устройства, а также предметы, имеющие внешние признаки схожести с оружием (имитирующие оружие), взрывчатыми веществами и другими устройствами, предметами и веществами, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства в деятельность Техникума и угрожать жизни и здоровью лицам, находящимся в Техникуме;

2.3.7. играть в карты и другие азартные игры;

2.3.8. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

2.3.9. употреблять табак (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси). Употребление табака запрещено в помещениях Техникума, на территории Техникума, в том числе на крыльце, площадке перед Техникумом и на любой другой территории, прилегающей к зданию Техникума;

2.3.10. сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации;

2.3.11. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

2.3.12. использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение;

2.3.13. жевать жевательные резинки на территории Техникума во время учебного



2.3.18. загромождать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации;

2.3.19. иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости;

2.3.20. переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Техникума;

2.3.21. находиться в Техникуме за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Техникума);

2.3.22. осуществлять на территории Техникума без разрешения руководства Техникума предпринимательскую деятельность;

2.3.23. передавать карту доступа в здание Техникума другим лицам, приводить с собой (способствовать проникновению) в здание Техникума посторонних лиц;

2.3.24. оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Техникума;

2.3.25. проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Техникума (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития);

2.3.26. покидать здание Техникума во время занятий или на перемене, в том числе с целью приёма пищи;

2.3.27. использовать гарнитуру (наушники) во время занятия без разрешения преподавателя, мастера производственного обучения.

2.3.28. употреблять (перемещать) пищу, напитки вне специально отведенных мест;

2.3.29. использовать мебель не по назначению или с нарушением устойчивости к опрокидыванию.

3. Требования к внешнему виду

3.1. С целью воспитания общей культуры студентов (обучающихся), а также поддержания корпоративной культуры ПАО «Газпром», установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная и специальная.

3.2. Студентам (обучающимся) при входе в здание Техникума необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3.3. Рекомендуется наличие сменной обуви.

3.4. Студенты (юноши) Техникума обязаны посещать Техникум в классических костюмах и рубашках, допустимы джинсы классического кроя, пуловеры, джемпера нейтральных расцветок. Недопустима спортивная (спортивные брюки, футболки, кофты с капюшонами), неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или



религиозную принадлежность одежда (головные уборы), открытые части ног, пиджаки, рубашки и носки с цветным принтом, стразами. Фраки. Шорты, капри, бриджи, укороченные брюки. Обувь: сандалии. Стрижка студентов должна быть аккуратной, у юношей щетина на лице выбрита или ухожена.

3.5. Студенты (девушки) Техникума обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды, недопустима спортивная (спортивные брюки, футболки, кофты с капюшонами), неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы), платья и юбки со шлейфом (при повседневном ношении), нижний край юбки (платья) должен быть не выше 7 см от колена, с учётом разреза не выше 15 см., блузки, кофты, платья с тонкими бретельками, глубоким декольте (глубиной не более 10 см от ключицы), обтягивающие брюки как самостоятельный вид одежды, колготки (чулки) в сетку

3.6. Под экстравагантной неформальной одеждой и стилем понимается:

3.6.1 стиль неформальных субкультур (эмо, готы, байкеры, и т.п.) в одежде, украшениях, причёске и в макияже;

3.6.2 в причёске: окраска волос в неестественные цвета: зелёный, розовый, фиолетовый и т.п.; причёски «ирокез» и подобные, дреды;

3.6.3 в макияже: неестественные цвета помады (зелёный, чёрный и т.п.), вечерний (сценический) макияж;

3.6.4 в украшениях: лицевой пирсинг, «тоннели» в ушах;

3.6.5 в одежде: открытые части живота, рекламные принты, толстовки, открытые плечи, прозрачные ткани, облегающий латексный материал и кожа, рваная одежда, наличие страз;

3.7. Ношение свитеров не рекомендуется.

3.8. С целью обеспечения безопасности и предотвращения травматизма в здании Техникума (лестничные пролёты, мокрые полы и т.п.) не рекомендуется ношение обуви на высоком каблуке (выше 4 см) и каблука «шпилька». Рекомендуется ношение сменной обуви. Обувь должна быть закрытой (и носок и пяточная область).

3.9. По субботам студентам разрешается ношение одежды свободного стиля, недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).

3.10. В особых торжественных случаях студенты используют парадный стиль одежды:

- для юношей: классический костюм, светлая рубашка и галстук;

- для девушек: светлая (белая) блузка, тёмная юбка (брюки).

3.11. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется студентами на занятиях физической культуры и приобретается студентами самостоятельно. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала. Цвет футболок (шорт) един для студенческой группы и определяется решением коллектива группы.



3.12. При проведении занятий вне специальных (учебных) помещений (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.13. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

3.14. При организации отдельных видов занятий использовать специальную одежду:

- практические и лабораторные занятия по химии – белые халаты;
- этапы учебной практики, проводимые в учебных мастерских Техникума – рабочие халаты, костюм сварщика.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Техникуме проводится в составе учебных групп. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному графику вне групп по решению директора.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий (расписаниями лабораторно-экзаменационных, установочных сессий), расписаниями консультаций, аттестаций.

4.6. В Техникуме установлена 6 дневная рабочая (учебная) неделя.

4.7. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при заочной форме обучения не более чем на три месяца.

4.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул,



предоставляемых студентам, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Конкретные периоды определяются календарным учебным графиком.

4.9. Объем учебной нагрузки студента определяется образовательной программой. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.10. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Техникума (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.11. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий, расписанием лабораторно-экзаменационных сессий, графиками консультаций, аттестаций. Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Ежедневное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Техникума заблаговременно.

4.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Также проводятся контрольно-оценочные мероприятия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования и мероприятия, по внешней оценке, качества в соответствии с требованиями уполномоченных органов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

4.13. Промежуточная аттестация студентов (экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

4.14. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

4.15. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заведующим учебной частью или заведующим отделением заочной формы обучения. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора по учебной работе.



4.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.18. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами). О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

Расписание звонков:

1 пара (спаренное занятие): 08.30-10.00, перерыв 20 минут;

2 пара (спаренное занятие): 10.20-11.50, перерыв 20 минут;

3 пара (спаренное занятие): 12.10-13.40, перерыв 20 минут;

4 (0¹) пара (спаренное занятие): 14.00-15.30, перерыв 05 минут;

5 (1¹) пара (спаренное занятие): 15.35-17.05, перерыв 15 минут;

6 (2¹) пара (спаренное занятие): 17.20-18.50, перерыв 05 минут;

7 (3¹) пара (спаренное занятие): 18.55-20.25 перерыв 05 минут;

8 (4¹) пара (спаренное занятие): 20.30-22.00.

4.19. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.

4.20. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается классный руководитель.

4.21. Численность студентов в учебной группе определяется Техникумом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться Техникумом с группами студентов различной численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество комплексных экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов определяется учебными планами основных профессиональных образовательных программ, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – устанавливается данным учебным планом.

4.23. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

4.24. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

¹ Занятия отделения заочной формы обучения



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

4.25. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

4.27. Студентам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.28. В случае необходимости, связанной с освобождением студента на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент заблаговременно обращается к директору в форме заявления об освобождении с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения студентом требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.29. В случае болезни студент или его родитель (законный представитель) в трехдневный срок после заболевания сообщают классному руководителю группы или заведующему отделением о причине отсутствия.

4.30. После выздоровления, не позднее следующего дня, студент предоставляет классному руководителю учебной группы или заведующему отделением медицинскую справку.

4.31. Допускается отсутствие студента на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес классного руководителя (заведующего отделением), но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

4.32. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день явки в Техникум после отсутствия поставить об этом в известность классного руководителя учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

4.33. В случае отсутствия у студента оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.34. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у студентов очной формы обучения по решению директора Техникума в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации



питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.35. По требованию директора Техникума, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Техникума.

4.36. Согласно сообщениям, в городских средствах массовой информации при объявлении неблагоприятных погодных условий для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ решение о посещении (не посещении) учебных занятий в Техникуме принимается студентами (родителями (законными представителями) студента) самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной.

4.37. Студенты могут быть отстранены (удалены) преподавателем, или мастером производственного обучения, от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий студент обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель или мастер производственного обучения в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Техникума о причине удаления студента с занятий.

4.38. При проведении учебных занятий по дисциплине физическая культура, в случае наличия в расписании звонков перерыва между отдельными часами сдвоенного занятия (пары), время перемены переносится на окончание занятий. После начала занятия опоздавшие студенты на занятие не допускаются.

4.39. На период прохождения раздела «Льжная подготовка» учебной дисциплины «Физическая культура» могут проводиться сдвоенные парные занятия, при этом время перемены переносится на окончание всего занятия.

4.40. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО), разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям. Видами практики являются: учебная, производственная. Практика реализуется в рамках профессиональных модулей (далее – ПМ), за исключением этапа производственной практики - преддипломная.

4.41. В соответствии с особенностями реализации ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена в Техникуме учебная практика в рамках отдельного ПМ реализуется как в несколько этапов, чередуясь с теоретическим обучением, так и концентрированно (в один период). Цели и задачи проведения каждого этапа учебной практики определяются рабочими программами практики. Учебная практика (отдельные ее этапы) студентов очной формы обучения (далее – ОФО) и отдельные этапы производственной практики реализуются в Техникуме, отдельные занятия при реализации



этапов учебной практики студентов ОФО могут проводиться в профильных организациях при наличии соответствующих разрешений и согласований профильных организаций. Учебная практика студентов заочной формы обучения (далее – ЗФО) реализуется самостоятельно в период между лабораторно-экзаменационными сессиями. Результатом обучения по итогам проведения учебной практики (отдельных ее этапов) являются приобретенные умения (одно или несколько), определенные ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена, реализуемые Техникумом, и соотнесенные с соответствующими профессиональными компетенциями, формируемыми при освоении студентом соответствующего вида деятельности (основного вида деятельности) в рамках реализации профессионального модуля. Формой промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения учебной практики (отдельных ее этапов) является дифференцированный зачет.

4.42. Производственная практика реализуется, как правило, в два этапа: по профилю специальности и преддипломная. Цели и задачи проведения каждого этапа производственной практики или производственной практики при ее реализации без деления на этапы определяются рабочими программами практики. Производственная практика (отдельные ее этапы) студентов ОФО по направлению Техникума, как правило, реализуется в профильных организациях, на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных между Техникумом и профильными организациями. Производственная практика по профилю специальности студентов ЗФО реализуется самостоятельно в период между лабораторно-экзаменационными сессиями. Производственная преддипломная практика студентов ЗФО по направлению Техникума, как правило, реализуется в профильных организациях, на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных между Техникумом и профильными организациями. Результатом обучения по итогам проведения производственной практики (отдельных ее этапов) являются приобретенные составляющие практического опыта, определенные ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена, реализуемые Техникумом, и соотнесенные с соответствующими профессиональными компетенциями, формируемыми при освоении студентом соответствующего вида деятельности (основного вида деятельности) в рамках реализации профессионального модуля. Формой промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, производственной преддипломной практики - зачет.

4.43. При организации практики в форме практической подготовки студенты Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (правила внутреннего распорядка - в случае организации практики в Техникуме), требования охраны труда и производственной безопасности.

4.44. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период прохождения практики (отдельных ее этапов и видов).



4.45. Практика в форме практической подготовки студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.46. Обеспечение студентов проездом к месту организации производственной практики (отдельных ее этапов) в форме практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения производственной практики (отдельных ее этапов) Техникумом не осуществляется.

4.47. Руководство и контроль организации и проведения практики в Техникуме осуществляется заместителем директора Техникума по учебно-производственной работе; организация практики осуществляется заведующим практикой учебно-производственной части.

5. Порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) применяются за неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту (обучающемуся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента (обучающегося), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Техникума (далее – совет родителей).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум должен затребовать от студента (обучающегося) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом (обучающимся) не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента (обучающегося) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая



времени отсутствия студента (обучающегося), указанного в пункте 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета студентов и совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего студента (обучающегося), достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента (обучающегося) в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов (обучающихся), нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студентов (обучающегося) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту (обучающемуся) мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Применение к студенту (обучающемуся) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента (обучающегося) в Техникуме. Отказ студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен студенту (обучающемуся), родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента (обучающегося) на электронную почту, указанную в договоре об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.9. Студент (обучающийся), родители (законные представители) несовершеннолетнего студента (обучающегося) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту (обучающемуся).

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту (обучающемуся) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента (обучающегося) по собственной инициативе, просьбе самого студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося), ходатайству совета студентов, представительных органов обучающихся (при их наличии) или совета родителей (при его наличии).

6. Порядок применения мер поощрения студентов

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, Техникумом предусмотрено применение мер поощрения студентов.

6.2. Поощрение студентов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В Техникуме предусматриваются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности студента (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о поддержке студента перед грантодателями и иными организациями.

6.4. Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Техникума;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Техникума;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Техникума.

6.5. Ходатайствовать о представлении студента к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- классные руководители;



- педагогические работники;
- совет студентов;
- совет родителей.

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Техникума.

6.7. Выписка (или копия) приказа о поощрении хранится в электронном виде в 1С: колледж, раздел «Досье студента».

7. Порядок пользования гардеробом, медицинским кабинетом, объектами культуры и спорта Техникума

7.1 Хранение вещей в гардеробе Техникума осуществляется на безвозмездной основе.

7.2 Гардероб Техникума предназначается для хранения, верхней одежды и сменной обуви, а не дорогостоящих вещей.

7.3 Ценные вещи (деньги, телефоны, украшения и т.д.) к хранению не принимаются, а за оставленные в карманах такого рода вещи Техникум ответственности не несет.

7.4 Пропаж вещей из гардероба квалифицируется как кража, ответственность за которую предусмотрена ст. 158 Уголовного кодекса Российской Федерации, соответственно, в случае пропажи вещей из гардероба работникам Техникума необходимо вызвать правоохранительные органы.

7.5 Медицинский кабинет создан для оказания первичной, доврачебной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях. К объектам культуры Техникума относится библиотека, читальный зал, музей, актовый зал и зал хореографии. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал, стрелковый тир и лыжная база.

7.6 Ответственность за работу медицинского кабинета, объектами культуры и спорта возлагаются на работников Техникума, в соответствии с приказом Техникума «О закреплении учебных помещений и назначении заведующих».

7.7 Порядок пользования медицинским кабинетом:

7.3.1 Медицинская деятельность в Техникуме осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление медицинской деятельности.

7.3.2 Медицинский кабинет работает по графику, утвержденному директором Техникума.

7.3.3 Студенты (обучающиеся) имеют право при ухудшении самочувствия посещать медицинский кабинет Техникума, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность работников Техникума (преподавателя, классного руководителя, заведующего отделением либо других работников Техникума), а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность.



7.3.4 В случае отсутствия фельдшера в Техникуме необходимо по состоянию здоровья обратиться: в поликлинику по месту жительства обратиться, а в экстренных случаях вызвать Скорую медицинскую помощь.

7.3.5 При получении медицинской помощи студенты (обучающиеся) обязаны сообщить фельдшеру Техникума:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

7.3.6 При посещении медицинского кабинета студенты (обучающиеся) обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.);
- выполнять указания фельдшера Техникума своевременно и в полном объеме.

7.3.7 После посещения медицинского кабинета студент (обучающийся) обязан сообщить работнику Техникума (преподавателю, классному руководителю, заведующему отделением либо другим работникам Техникума) о результатах посещения медицинского кабинета.

7.4 Порядок пользования библиотекой и читальным залом:

7.4.1 Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей студентов (обучающихся) в ознакомлении с печатными и (или) электронными учебными изданиями и информационными ресурсами.

7.4.2 Во время пользования объектами культуры студенты (обучающиеся) обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой (СМК.11.ИН.ОР.106., место нахождения документа: библиотека Техникума, Y:\09. Общие документы\08. СМК\Инструкции);

- незамедлительно сообщать работникам библиотеки Техникума о случаях обнаружения оставленных без присмотра вещей в библиотеке, читальном зале;

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- соблюдать чистоту и порядок.

7.5 Порядок пользования музеем:

7.5.1 Музей используется для хранения и экспозиции материалов и сведений из истории жизни Техникума, а также объектов культуры и природы родного края.

7.5.2 В музее могут проводиться экскурсии, внеклассные мероприятия.

7.5.3 Вход в музей осуществляется в сопровождении работника Техникума, ответственного за работу музея.

7.5.4 Во время пользования музеем студенты (обучающиеся) обязаны:

- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;



- бережно относиться к экспонатам;
- соблюдать чистоту и порядок.

7.6 Порядок пользования актовым залом:

7.6.1 Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, лекториев и иных мероприятий, предусмотренных планом Техникума.

7.6.2 Вход в актальный зал обучающихся разрешается за 15 минут до начала мероприятия в сопровождении преподавателей, классных руководителей.

7.6.3 Во время пользования актовым залом студенты (обучающиеся) Техникума обязаны:

- бережно относиться к имуществу Техникума;
- соблюдать чистоту и порядок.

7.7 Порядок пользования залом хореографии:

7.7.1 Зал хореографии используется для проведения занятий со студентами по хореографии на основе приобретенных знаний, умений, навыков в области хореографического искусства.

7.7.2 Во время пользования залом хореографии (обучающиеся) обязаны:

- иметь спортивную форму и спортивную (специальную) обувь во время посещения зала хореографии Техникума;
- соблюдать правила выполнения упражнений;
- соблюдать чистоту и порядок.

7.8 Порядок пользования спортивным залом:

7.8.1 Спортивный зал используется для проведения занятий по физической культуре, проведения массовых спортивных мероприятий различного уровня, спортивных игр, тренировок, соревнований и иных мероприятий, предусмотренных планом Техникума.

7.8.2 К пользованию спортивным залом, спортивным инвентарем и оборудованием, допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

7.8.3 Во время пользования спортивным залом студенты обязаны:

- соблюдать Инструкцию по охране труда при занятиях в спортивном зале Техникума (СМК.11.ИН.ОР.067., место нахождения документа: спортивный зал Техникума, У:\09. Общие документы\08. СМК\Инструкции);
- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении занятий по легкой атлетике (СМК.11.ИН.ОР.164., место нахождения документа: спортивный зал Техникума, У:\09. Общие документы\08. СМК\Инструкции);
- незамедлительно сообщить преподавателю Техникума об обнаружении поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование;



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

- иметь спортивную форму и спортивную обувь во время посещения спортивного зала Техникума;

- хранить сменную одежду и обувь в раздевалке;
- соблюдать правила выполнения спортивных упражнений;
- беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению;
- после каждого занятия сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь;
- соблюдать чистоту и порядок.

7.9 Порядок пользования тренажерным залом:

7.9.1 Тренажерный зал используется для учебных занятий по физической культуре и внеурочных занятий (тренировок).

7.9.2 К пользованию тренажерным залом, спортивным инвентарем и оборудованием, допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

7.9.3 Во время пользования тренажерным залом обучающиеся обязаны:

- соблюдать Инструкцию по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале Техникума (СМК.11.ИН.ОР.487., место нахождения документа: тренажерный зал Техникума, Y:\09. Общие документы\08. СМК\Инструкции);

- бережно относиться к имуществу Техникума;
- соблюдать чистоту и порядок.

7.10 Порядок пользования теннисным залом:

7.10.1 Помещение теннисного зала используется для проведения учебных, тренировочных занятий и соревнований по настольному теннису.

7.10.2 К пользованию теннисным залом допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

7.10.3 Во время пользования теннисным залом студенты обязаны:

- бережно относиться к имуществу Техникума;
- соблюдать чистоту и порядок.

7.11 Порядок пользования стрелковым тиром:

7.11.1 Помещение стрелкового тира используется для проведения спортивных стрельб из пневматического оружия.

7.11.2 К пользованию стрелковым тиром, спортивным инвентарем допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

7.11.3 Во время пользования стрелковым тиром студенты обязаны:

- соблюдать Инструкцию по охране труда при проведении занятий в стрелковом тире Техникума (СМК.11.ИН.ОР.218., место нахождения документа: стрелковый тир Техникума, Y:\09. Общие документы\08. СМК\Инструкции);

- бережно относиться к имуществу Техникума;
- соблюдать чистоту и порядок.



ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

7.12 Порядок пользования лыжной базой:

7.12.1 Помещение лыжной базы используется для хранения лыжного инвентаря, необходимого для проведения занятий со студентами по лыжной подготовке.

7.12.2 К пользованию лыжной базой, спортивным инвентарем допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

7.12.3 Во время пользования лыжной базой студенты обязаны:

- соблюдать Инструкцию по охране труда при занятиях лыжной подготовкой Техникума (СМК.11.ИН.ОР.175., место нахождения документа: лыжная база Техникума, Y:\09. Общие документы\08. СМК\Инструкции);

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- соблюдать чистоту и порядок.

7.13 Порядок пользования столовой:

7.13.1 Столовая используется для приема пищи в здании Техникума.

7.13.2 Питание организовано в соответствии с Графиком питания по группам, составленным на 1 день накануне питания.

7.13.3 График питания студентов доводится до информации участников образовательных отношений посредством мессенджеров не позднее 9:00 дня организации питания.

7.13.4 Во время нахождения в столовой студенты (обучающиеся) Техникума обязаны:

- соблюдать Правила по технике безопасности в столовой Техникума (место нахождения документа: столовая Техникума, Y:\09. Общие документы\08. СМК\Правила);

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- соблюдать чистоту и порядок.

7.13.5 Запрещается нахождение в столовой в верхней одежде

8. Обеспечение безопасности

8.1. С целью недопущения проникновения в здание Техникума посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется с использованием автоматизированной системы доступа, а здание Техникума и территория, прилегающая к зданию Техникума, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

8.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Техникума.

8.3. Проезд по территории, прилегающей к зданию Техникума, ограничен установкой передвижных и автоматического шлагбаумов. При необходимости



обеспечения проезда по территории, прилегающей к зданию Техникума (например, проезд транспорта экстренных служб), работники охраны по распоряжению руководства Техникума (директор или один из заместителей директора) обеспечивают проезд на территорию при помощи дистанционного подъема шлагбаума (автоматический шлагбаум) или перестановкой шлагбаума (передвижной шлагбаум). Проезд обучающихся или их родителей (законных представителей) личным автотранспортом (такси) на территорию Техникума запрещён.

8.4. Студенты (обучающиеся) для прохода в здание Техникума должны использовать автоматизированную систему доступа, соблюдая правила её пользования. Систематическое нарушение студентами пропускного режима техникума ведёт к применению мер дисциплинарного взыскания.

8.5. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Техникума. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

8.6. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Техникума запрещено.

8.7. Порядок работы Техникума в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора Техникума.

8.8. При совершении противоправных действий в здании Техникума или на территории, прилегающей к зданию Техникума, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору Техникума или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

8.9. Здание Техникума оборудовано системой видеонаблюдения. Данная система может быть использована для фиксации нарушений.

8.10. Здание Техникума оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть (эвакуироваться). При этом необходимо действовать с учетом (согласно) указаниям, передаваемым с помощью системы оповещения. Эвакуация группы (подгруппы) студентов (обучающихся) должна проводиться под руководством преподавателя или мастера производственного обучения.

8.11. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Техникума проводятся не реже двух раз в год тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Техникума.

8.12. Служба охраны имеет право изымать у обучающегося средства и вещества, указанные в п.2.3.2., 2.3.3., 2.3.6, обнаруженные при визуальном осмотре до выяснения обстоятельств. При обнаружении данных средств и веществ у обучающегося служба охраны должна незамедлительно сообщить дежурному администратору директору Техникума.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по ВР –
начальник воспитательной части

Р.Р. Фанин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

П.Ф. Бобр

Заместитель директора по УПР

Д.Ю. Плешков

Заместитель директора по АХР –
начальник службы
по эксплуатации зданий и сооружений

А.С. Новосад

Начальник ОК и ТО

И.Г. Фоменко

Заведующий библиотекой

Е.В. Вороная

Специалист по ОТ

Е.И. Баранникова

Руководитель физического воспитания

А.А. Козлов

Юрисконсульт

О.В. Серегина

Педагог-психолог

В.В. Куликова

Педагог социальный

И.В. Банацкая

Фельдшер

Р.А. Сагитова

Инженер по качеству

Е.А. Стрекаловских

УЧЕТ МНЕНИЙ СОВЕТА СТУДЕНТОВ И СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Председатель Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних студентов

К.В. Кондратюк

Председатель совета студентов

З.Э. Дюшембиева

